Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS

iepirkuma komisijas

2024. gada 18. jūlija sēdē

Iepirkuma procedūras

**“Iebraucamo vārtu, paceļamo barjeru, ārējo žalūziju apkope un maznozīmīgs remonts”**

Identifikācijas Nr.RS/2024/53

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2024**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
2. **Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena**
   1. Iepirkuma priekšmets – Iebraucamo vārtu, paceļamo barjeru, ārējo žalūziju apkope un maznozīmīgs remonts.
   2. Galvenais CPV kods: 50712000-9 (Ēku mehānisko iekārtu remonta un uzturēšanas pakalpojumi; pakalpojumi). Papildu CPV kods: 50711000-2 (Ēku elektrotehnisko iekārtu remonta un uzturēšanas pakalpojumi).
   3. Iepirkuma procedūras veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
   4. Iepirkuma paredzamā līguma cena: 130 000,00 euro bez PVN.
   5. Iepirkuma komisija: iepirkuma procedūru organizē Pasūtītāja apstiprināta iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).
3. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RS/2024/53.
4. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. Latvijas Republikas Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts – alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

1. **Pretendenti**
   1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un ir tiesīgs piedāvāt sniegt nolikumā paredzēto pakalpojumu, un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas sniegt šajā nolikumā minēto pakalpojumu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
   2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
   3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
   4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama.
2. **INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
3. **Informācijas apmaiņa**
   1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem Iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
   2. Papildu informāciju par Iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
   3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar Iepirkuma procedūru, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
4. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
   1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/> un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
5. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
   2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un Pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam Pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
   3. Visus Iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta Pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
   4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
   5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
6. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz **līdz** **2024. gada 8. augusta plkst.14.00**, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1.izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

* 1. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
  2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
     1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
     2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta Pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
  3. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
  4. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
  5. Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies sakarā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**10.Piedāvājuma derīguma termiņš**

* 1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
  2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

1. **Piedāvājuma sastāvs**
   1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
      1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikuma paraugam;
      2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
      3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punkta un 3.pielikuma prasībām;
2. **Piedāvājuma apjoms**
   1. Piedāvājumu pretendents ir tiesīgs iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu kopumā, piedāvājuma variantu iesniegšanu pasūtītājs nepieļauj. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Pakalpojuma priekšmets un apjoms**
   1. Izpildītājs veic Pasūtītāja īpašumā esošo vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru (turpmāk tekstā – Iekārtas) apkopes un maznozīmīgs remonts (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, tehnisko specifikāciju un iepirkuma līguma projektu noteikumiem.
   2. Nepieciešamības gadījumā, detalizētāku informāciju par iepirkuma priekšmetu var saņemt, sazinoties ar Tehnisko pakalpojumu nodaļas vadītāju Konstantīnu Šaļnovu, tālr. 26494111, e-pasts: konstantins.salnovs@rigassatiksme.lv.
2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
   1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju
   2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma procedūras uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un iepirkuma procedūras uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
   3. Līguma darbības termiņš: **3 (trīs) gadi** no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
   1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrās daļas 2. punktā, kas attiecināmi uz Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādu pārbaudi, un 4.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
   2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
   3. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumu procedūrā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
   4. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumu procedūrā, ja tiek konstatēti 2022.gada 8.aprīļa Padomes Regulas 2022/576, ar kuru groza Regulu Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 1.panta 23.punktā iekļautajā 5.k panta 1.punktā noteiktie gadījumi.

1. **Prasības profesionālās darbības veikšanā**
   1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir fiziskā persona, tad jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam, vai, ja pretendents ir ārvalstu persona – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
   2. Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtai vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līguma summas un šo darbu raksturojumu. Ja apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par Iepirkuma procedūras uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
2. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
   1. Pretendentam ir jābūt pieredzei iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2021., 2022., 2023. un 2024.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanai) laikā vismaz 1 (viena) gada periodā industriālo automātisko vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju un /vai barjeru apkopes un remontu veikšanā.
   2. Ja pretendents (arī apvienība), lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, jābūt šīs personas apliecinājumam vai vienošanai par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

**V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI**

**UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pretendenta atlases dokumenti** 
   1. Lai noskaidrotu Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par Pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
   2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
      1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
      2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;
      3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi atbilstoši nolikuma 17.1.punktam, saskaņā ar tabulu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersona un telefona nr. | Pakalpojuma nosaukums un veikto darbu raksturojums | Izpildes termiņi  (no – līdz) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

* 1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  2. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  3. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR bez PVN, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgās Iepirkuma procedūras ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

1. **Finanšu piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3. un 3.1.pielikums).
   2. Piedāvājumā nedrīkst būt svītrojumi, labojumi. Cenas jānorāda ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata.

**VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
   1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota Iepirkuma komisija.
   2. No sākuma Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, Iepirkuma komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā Iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
   3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta Iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
   4. Iepirkuma komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi Iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
   5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija pārbauda tā atbilstību Iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Iepirkuma komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā izlabotās cenas.
   6. Iepirkumu komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
   7. Iepirkuma komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst Iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā.
   8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   9. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs **ir** **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma, izvērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritērija nosaukums** | **Kritēriju maksimālā vērtība** |
| **A1** - Cena par “Hörmann” iekārtas apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize) un rezerves daļām EUR bez PVN   * Formula A1 = 30 x (A1x/A1y), kur:   A1 – pretendenta iegūtais punktu skaits;  30 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;  A1x – lētākā piedāvājuma cena;  A1y – vērtējamā pretendenta piedāvājuma cena. | **30** |
| **A2** - Cena par “Hörmann” iekārtas rezerves daļām EUR bez PVN   * Formula A2 = 30 x (A2x/A2y), kur:   A2 – pretendenta iegūtais punktu skaits;  30 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;  A2x – lētākā piedāvājuma cena;  A2y – vērtējamā pretendenta piedāvājuma cena. | **30** |
| **B** - Cena par visu citu iekārtu apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize) EUR bez PVN)   * Formula B = 20 x (Bx/By), kur:   B – pretendenta iegūtais punktu skaits;  20– noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;  Bx – lētākā piedāvājuma cena;  By – vērtējamā pretendenta piedāvājuma cena. | **20** |
| C - Cena par iekārtas maznozīmīgā remonta brigādes darba stundu (1 darba stunda) EUR bez PVN   * Formula C = 20 x (Cx/Cy), kur:   C – pretendenta iegūtais punktu skaits;  20 – noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;  Cx – lētākā piedāvājuma cena;  Cy – vērtējamā pretendenta piedāvājuma cena. | **20** |
| Maksimālais iespējamais punktu skaits: | **100** |

* 1. Piešķiramo kopējo punktu skaitu (S1) aprēķina pēc šādas formulas:

**S1 = A1 + A2 + B + C**

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīs piedāvājumu, kurš ieguvis visaugstāko galīgo skaitlisko vērtējumu (punktu skaitu) un kurš atbilst visām nolikuma prasībām. Punktu skaitu nosaka ar divām zīmēm aiz komata.
  2. Ja ir iesniegti divi vai vairāki piedāvājumi ar vienādu visaugstāko galīgo skaitlisko vērtējumu (punktu skaitu), priekšroka tiks dota Pretendentam, kuram izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs būs zemākā cena par “Hörmann” iekārtas apkopi (1 (vienas) iekārtas 1 (vienu) apkopes reizi.

1. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
   1. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Iepirkuma komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
   2. Komisija lēmumu par Iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Iepirkuma komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
   3. Lēmumu par Iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma 21.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
   4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
   5. Pēc lēmuma pieņemšanas visi Pretendenti 5 (piecu) darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu Iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.
2. **Iepirkuma līguma noslēgšana**
   1. Iepirkuma komisijas lēmums un paziņojums par Iepirkuma procedūras uzvarētāju ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgta uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
   2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atteikšanos slēgt līgumu), Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis Iepirkuma procedūras nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   3. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu.
3. **PIELIKUMI**

1. pielikums – Tehniskā specifikācija

2. pielikums – Pieteikuma iesniegšanas ieteicamā forma;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;

4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts;

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/elektroniski parakstīts/* K.Meiberga

1. pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Iebraucamo vārtu, paceļamo barjeru, ārējo žalūziju apkope un maznozīmīgs remonts”

identifikācijas Nr. RS/2024/53

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA**

**Pieteikums**

**Iepirkuma procedūrā “Iebraucamo vārtu, paceļamo barjeru, ārējo žalūziju apkope un maznozīmīgs remonts”**

identifikācijas Nr. RS/2024/53

1. **IESNIEDZA**

|  |
| --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |
| **Juridiskā adrese** |
| **Faktiskā adrese** |
| **Bankas rekvizīti** |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**

Iepazinušies ar Iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu Iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību Iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus Iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[1]](#footnote-2)

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

2. pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Iebraucamo vārtu, paceļamo barjeru, ārējo žalūziju apkope un maznozīmīgs remonts ”

identifikācijas Nr. RS/2024/53

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*Vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai  
barjeru apkope un maznozīmīgs remonts*

**VISPARĒJĀ INFORMĀCIJA**

**Pasūtītājs:** Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”, reģistrācijas numurs 40003619950 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs).

**Līguma darbības laiks:** 3 (trīs) gadi no līguma noslēgšanas dienas.

**Līguma vispārējais raksturojums:** Pasūtītāja īpašumā esošo vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru (turpmāk tekstā – iekārtas) apkope un maznozīmīgs remonts.

**Iekārtu atrašanās adreses:** Vestienas ielā 35, Kleistu ielā 28, Brīvības ielā 191, Ganību dambī 32, Atgāzenes ielā 20 un 24A, Jelgavas ielā 37, Tipogrāfijas iela 1, Fridriķa ielā 2, Rīgā.

**Pasūtītāja darba laiki:** administratīvajās ēkās (pirmdiena – ceturtdiena) no plkst. 7.30 līdz 16.30 un (piektdiena) no plkst. 7.30 līdz 14.00; depo ēkās no plkst. 00.00 līdz 23.59; remonta cehos darba laikus ir nepieciešams precizēt ar Pasūtītāju.

**Iepirkuma pakalpojums:** Pasūtītāja īpašumā esošo iekārtu apkope, ieskaitot maznozīmīgu iekārtu remontu.

**Maznozīmīgs iekārtu remonts:** iekārtas remonts, kad rezervju daļu un darba kopējā cena nepārsniedz 500,00 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa.

**Tehniskās apkopes darbi:**

* Remonta provizoriskās cenas noteikšana;
* Vērtņu līmeņojuma pārbaude;
* Vārtu līdzsvarojuma pārbaude;
* Trošu pārbaude un eļļošana;
* Atsperu pārbaude un eļļošana;
* Ritentiņu turētāju pārbaude, eļļošana;
* Ritentiņu pārbaude un eļļošana;
* Blīvējuma kvalitātes pārbaude;
* Skrūvju savienojumu pievilkšana;
* Elektrisko ierobežotāju pārbaude;
* Elektriskās shēmas elementu darbības pārbaude;
* Vertikālo vaduļu pārbaude;
* Eļļas līmeņa pārbaude reduktorā;
* Elektropiedziņu darbības pārbaude;
* Drošības ierīču pārbaude;
* Darbības kompleksa pārbaude;
* Eņģes eļļošana;
* Skrūvju savienojumu pievilkšana;
* Aiztures pārbaude un eļļošana;
* Gājēju vārtiņu un to slēdzēja pārbaude;
* Bultas un savienojumus pārbaude, eļļošana;
* Apakšēja un augšēja slēdzēja pārbaude un eļļošana;
* Eņģes savienojumu pārbaude;
* Augšējā rullīša pārbaude;
* Apakšējas sukas pārbaude;
* Elektrisko piedziņas eļļošana;
* Elektrisko piedziņas stiprinājumu un balsteņu pārbaude.

**Iekārtu apkopes pasūtījumu piešķiršanas kārtība.**

1. Iekārtu apkopi veic pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma, kas noformējams elektroniskā pasta veidā.
2. Ja, veicot iekārtu apkopi, Izpildītājs konstatē, ka ir nepieciešams iekārtas remonts, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Darba aktu.
3. Ja Darba aktā iekārtas remontam nepieciešamo rezerves daļu un darba cena nepārsniedz 500,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa, pēc Darba akta saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, Izpildītājs veic iekārtas maznozīmīgo remontu pušu saskaņotā termiņā.

**Prasības iekārtu apkopei (t. sk., maznozīmīgajam remontam).**

1. Veicot darbus, ja rodas būvgruži, tie jāizved no objekta un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Ja veicot darbu, rodas cita veida atkritumi, tie jāaizved no objekta un jāutilizē atbilstošo atkritumu veidam. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam.
2. Darbu izpildes laiks, izmaksu tāme ir saskaņojama ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi.
3. Izpildītajam ir jānodrošina, ka tiks ievērotas darba aizsardzības prasības. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumu, apsardzes noteikumu, darba drošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu.

**Veicamo darbu apjoms un izmaksu sagatavošana.**

1. Veicamo darbu provizorisko apjomu noteic Pasūtītājs, iesniedzot Izpildītājam sagatavotu darba pieteikumu ar veicamo darbu aprakstu un apjomu (1. pielikums). Izpildītājs, pamatojoties uz darba pieteikumu, nepieciešamības gadījumā veicot apskati klātienē, veic pasūtītos darbus ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieteikuma nosūtīšanas vai 1 darba dienas laikā, ja Pasūtītāja darba pieteikumā ar veicamo darbu aprakstu un apjomu (1. pielikums) norāda, ka remonta darbi ir „avārijas”.
2. Izpildītājam tāmes jāiesniedz brīvā formā, obligāti iekļaujot šādu informāciju: darba veids, samaksa par darbu (kopā vai stundu), mehānismi, izdevumi kopā un summa kopā ar un bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvājumā jāiekļauj visas ar pakalpojumu saistītās izmaksas. Visām piedāvājumā ietvertajām cenām ir jābūt norādītām Latvijas Republikas oficiālajā valūtā (*euro*) un ir jāaptver visi tām piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
3. Pasūtītājam pirms remontdarbu tāmes saskaņošanas ir tiesības paziņot Izpildītājam par tāmē ietvertu konkrētu materiālu vai iekārtu piegādi par saviem līdzekļiem vai pieaicināt citu sabiedrību, ja Izpildītāja piedāvātās tāmes izmaksas nav saskaņojamas, jo neatbilst vidējam tirgus cenas līmenim vai ir neatbilstoši tehniskie risinājumi.

**Prasības materiāliem, izstrādājumiem un aprīkojumam.**

1. Visiem Izpildītāja izmantotajiem materiāliem ir jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, nacionāliem standartiem un/ vai Eiropas Savienības standartiem.
2. Izpildītājs veic darbus ar savu kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem.
3. Izpildītājs ir atbildīgs par precīzu darbu tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu un detaļu, darba rīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu noteikšanu uzdevuma veikšanai. Izpildītājam jāizvērtē darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, rezerves daļas un papildus darbi, bet bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša darbu veikšana.
4. Darba pieteikumā konkrēti norādītiem materiāliem, iekārtām, izstrādājumiem var piedāvāt ekvivalentu, par to iesniedzot ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem. Pasūtītājam ir tiesības akceptēt vai noraidīt piedāvāto ekvivalentu, pamatojot noraidījumu

**PIELIKUMI**

2.1. pielikums – Darba pieteikuma forma;

2.2. pielikums – Pieņemšanas – nodošanas akta forma;

2.3. pielikums – Tehniskās apkopes protokols;

2.4. pielikums – Iekārtu veidi objektos

2.5. pielikums – Iekārtu izvietojums dabā (plānojumi).

**Tehniskās specifikācijas**

**2.1. pielikums**

DARBA PIETEIKUMS

Saskaņā ar 202\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darba nosaukums un reģions

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Īss darba apraksts:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Darba nosaukums | Aptuvens apjoms |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Termiņš: \_\_\_\_\_\_\_\_\_darba dienas.

Pielikumā: Fotofiksācija uz \_\_\_ lpp.

Darbu pieteicējs : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/amats, vārds uzvārds/

Darbu pieteicēja tālrunis : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbu pieteicēja e-pasts : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tehniskās specifikācijas**

**2.2. pielikums**

PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

par 202\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā 202\_. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbu īss raksturojums)

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”,** (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, (Pasūtītājs un Izpildītājs kopā – saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „*Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darbiem” (Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),(*turpmāk – Līgums), parakstot šo aktu apliecina un konstatē sekojošo:

1. Puses apliecina, ka Izpildītājs, saskaņā ar Līgumu, Pasūtītāja interesēs un pienācīgā kvalitātē ir izpildījis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_darbus, turpmāk – Darbi, pilnā apjomā, atbilstošā kvalitātē un saskaņā ar Līguma nosacījumiem un Finanšu piedāvājumu (tāmi).
2. Parakstot šo aktu, Puses apliecina, ka Izpildītājs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis lietoto materiālu un izstrādājumu izpilddokumentāciju (segto darbu aktus, ekspluatācijas īpašību atbilstības deklarācijas un tml.).
3. Darbu izpildes termiņš saskaņā ar Līgumu ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Faktiskais Darbu izpildes datums ir 20\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_. Līgumā noteiktā termiņa kavējums ir \_\_\_\_\_ dienas.
4. No Izpildītājam izmaksājamās summas, saskaņā ar Līguma \_\_\_\_.punktu, Pasūtītājs veic līgumsoda ieturējumu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
5. Garantijas laiks izpildītajiem darbiem un materiāliem – 24 (divdesmit četri) mēneši, no attiecīgo darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
6. Akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas, *tam pielikumā pievienots Akta 2.punktā noteikto un Pasūtītājam iesniegto dokumentu saraksts,* un tas parakstīts 2 (divos) eksemplāros, latviešu valodā. Visiem akta eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens akta eksemplārs tiek nodots Izpildītājam, bet otrs – Pasūtītājam.

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs: | Izpildītājs: |
| (persona ar paraksta tiesībām)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (persona ar paraksta tiesībām)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas satiksme”  Reģ.Nr. 40003619950  Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067  A/S Citadele banka  Kods: PARXLV22  Konts: LV56PARX0006048641565 | SIA  „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  Jurid. adr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģ. Nr. LV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_banka,  kods \_\_\_\_\_\_  Konta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Pielikums Nr. 3

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Iebraucamo vārtu, paceļamo barjeru, ārējo žalūziju apkope un maznozīmīgs remonts”

identifikācijas Nr. RS/2024/53

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA  
Iepirkuma procedūrā “Iebraucamo vārtu, paceļamo barjeru, ārējo žalūziju apkope un maznozīmīgs remonts”**

identifikācijas Nr. RS/2024/53

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finanšu piedāvājums:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | **Mērvienība** | **Cena *euro* bez PVN** |
| 1. | „Hörmann” iekārtas apkope (A1 kritērijs) | 1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize |  |
| 2. | Cenas piedāvājums „Hörmann” iekārtu rezerves daļām (A2 kritērijs) | \* |  |
| 3. | Visu citu iekārtu apkope (B kritērijs) | 1 (vienas) iekārtas 1 (viena) apkopes reize |  |
| 4. | Iekārtas maznozīmīgā remonta brigādes darba stunda (C kritērijs) | 1 darba stunda |  |

\*Cenas piedāvājums „Hörmann” iekārtu rezerves daļām ir pievienots pielikumā (atsevišķā exel failā - “*3.1.\_pielikums\_finanšu piedāvājums\_\_Hormann\_rezerves\_dalas*”).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats , paraksts

4. pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Iebraucamo vārtu, paceļamo barjeru, ārējo žalūziju apkope un maznozīmīgs remonts”

identifikācijas Nr. RS/2024/53

LĪGUMA PROJEKTS

**LĪGUMS Nr. LIG-IEP/2024/53**  
Iekārtu apkope un maznozīmīgs remonts

Rīgā,

*Datums skatāms laika zīmogā*

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”,** vienotās reģistrācijas nr. 40003619950, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** vienotais reģistrācijas nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja organizētās iepirkuma procedūras Nr. RS/2024/53 “Iebraucamo vārtu, paceļamo barjeru, ārējo žalūziju apkope un maznozīmīgs remonts” rezultātiem, noslēdza šādu līgumu, (turpmāk – Līgums).

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, darba rīkiem un materiāliem veikt Pasūtītāja objektos esošo vārtu, durvju, logu automātisko žalūziju vai barjeru (turpmāk – Iekārtas) apkopi un maznozīmīgo remontu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas ir Līguma Pielikums Nr.1, un Finanšu piedāvājumu, kas ir Līguma pielikums Nr.2. (turpmāk – Pakalpojums).
   2. Iekārtas atrodas Pasūtītāja objektos Tehniskajā specifikācijā norādītajās adresēs.
   3. Izpildītājs nodrošina Iekārtu apkopi, t.sk. maznozīmīgo remontu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un pamatojoties uz normatīvajiem aktiem.
2. **LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Līguma kopējā summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Detalizētas izmaksas norādītas Līguma 3.pielikumā “Finanšu piedāvājums”. Līguma summa var tikt koriģēta sākot ar otro gadu pēc Līguma noslēgšanas, saskaņā ar Līguma 2.4.punktā noteikto.
   2. Iekārtu apkopes cenas, Iekārtu maznozīmīgā remonta brigādes darba stundas cenas bez pievienotā vērtības nodokļa ir noteiktas Līguma pielikumā Nr.2 “Finanšu piedāvājums”.
   3. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto
   4. Cenas, kuras Izpildītājs ir norādījis Finanšu piedāvājumā, var tikt koriģētas vienu reizi gadā sākot ar 2025.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (otro gadu pēc Līguma noslēgšanas), vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem (pārmaiņām) iepriekšējā gadā. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc gada. Ja Izpildītājs vēlas veikt cenu korekciju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, kuram pievieno Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes izziņu.
   5. Apmaksu par kvalitatīvi veiktajām Iekārtu apkopēm un remontu, Pasūtītājs veic, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā. Par pamatu rēķina izrakstīšanai kalpo Pušu pilnvaroto personu abpusēji parakstīts Pakalpojuma izpildi apliecinošs dokuments – Pieņemšanas – nodošanas akts (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums).
   6. Izpildītāja piedāvātā cena Iekārtu remontdarbu izpildes ietvaros izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām nedrīkst vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) pārsniegt attiecīgā materiāla vai rezerves daļas vidējās tirgus cenas vai gadījumā, ja materiāls vai rezerves daļa ir specifiska un vidējo tirgus cenu objektīvi nevar konstatēt, – no ražotāja cenu lapā noteiktās cenas. Izpildītājam ir pienākums iesniegt paskaidrojumus, kas pamato cenu izcelsmi. Papildus Izpildītājs ir tiesīgs Pieņemšanas – nodošanas aktā norādīt ar materiālu vai rezerves daļu piegādi saistītos izdevumus.
   7. Pasūtītājam ir tiesības neapgūt Līguma kopējo summu bez PVN pilnā apmērā.
3. **PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un Pušu pilnvaroto personu saskaņotajiem Pieņemšanas – nodošanas aktiem ar klāt pievienotām darbu un/vai remontdarbu aktiem.
   2. Pirms Pakalpojumu uzsākšanas Izpildītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam apkopes reglamentu, kuru Pasūtītājs apstiprina un Izpildītājs izvieto pie Iekārtām pirmās tehniskās apkopes laikā.
   3. Iekārtu apkope, t.sk. maznozīmīgais remonts, jāveic pēc Pasūtītāja rakstiska Darba pieteikuma un Iekārtu ražotāju noteiktajām prasībām, ievērojot Līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām.
   4. Saņemot Darba pieteikumu Izpildītājs nekavējoties sagatavo un saskaņo ar Pasūtītāju Darba aktu (Tehniskās specifikācijas 3.pielikums) kura jāsagatavo atbilstoši Tehniskās specifikācijas sadaļas “Veicamo darbu apjoms un izmaksu sagatavošana” prasībām.
   5. Par veiktajām Iekārtu apkopes, t.sk. maznozīmīgu remontu, darbiem Izpildītāja pārstāvis noformē Pieņemšanas – nodošanas aktu (Tehniskās specifikācijas 2.pielikums) ar klāt pievienotu darbu un/vai remontdarbu Darba aktu, ko paraksta abu Pušu pilnvarotās personas, un kas kalpo par pamatu rēķina izrakstīšanai par veiktām Iekārtu apkopes, t.sk. maznozīmīgu remontu, darbiem.
   6. Iekārtu nepieciešamos remontdarbus, kas tiek atklāti Iekārtu apkopes laikā, Izpildītāja pārstāvis fiksē atsevišķi sagatavotā remontdarbu aktā.
   7. Par Iekārtu nepieciešamajiem remontdarbiem, kas konstatēti Iekārtu apkopes laikā, tiek nekavējoties noformēta remontdarbu aktā, kas satur nepieciešamo remontdarbu īsu cēloni un aprakstu, kā arī Iekārtas remontam nepieciešamo rezerves daļu un materiālu sarakstu, to izmaksas. Remontdarbus Izpildītājs veic pēc akta saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, ja remontdarbu aktā iekārtas remontam nepieciešamo rezerves daļu un darba cena nepārsniedz 500,00 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa.
   8. Ja Tehniskajā specifikācijā noteiktajā termiņā Pakalpojumu nav iespējams sniegt objektīvu iemeslu dēļ, Pušu pilnvarotās personas vienojas par izpildes termiņa pagarināšanu.
   9. Izpildītājs apņemas uzsākt Iekārtu remontu tikai pēc tam, kad ar Pasūtītāja pilnvaroto personu ir saskaņots remonta apjoms, tā izmaksas un termiņi atbilstoši remontdarbu aktam.
   10. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot Iekārtu apkopes, t.sk. maznozīmīgu remontu, darbus, paraksta Izpildītāja iesniegto attiecīgo izpildi apliecinošo dokumentu (Pieņemšanas – nodošanas aktu) ar klāt pievienotu darbu un/vai remontdarbu aktu.
   11. Ja Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi, vai tā izpildei nepieciešamo materiālu vai rezerves daļu piegāde veikta nekvalitatīvi, materiāli vai rezerves daļas ir nekvalitatīvi vai nefunkcionējoši, Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta Pakalpojuma izpildi apliecinošo dokumentu (Pieņemšanas – nodošanas aktu), un 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavo un nosūta pretenziju uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, kurā norāda konstatētos defektus vai citas neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem.
   12. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijā norādītos trūkumus un 5 (piecu) darba dienu laikā atkārtoti nodrošina Pakalpojuma izpildi.
   13. Ja Pušu pilnvaroto personu saskaņotajā termiņā Iekārtu remontu objektīvu iemeslu dēļ veikt nav iespējams, Pušu pilnvarotās personas vienojas par izpildes termiņa pagarināšanu.
   14. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
   15. Izpildītāja pienākums ir uzņemties visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laika posmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Līguma izpildes ietvaros.
   16. Izpildītājam ir pienākums darba uzskaiti reģistrēt Pasūtītāja izvēlētā ārpakalpojumu darba izpildes kontroles programmas “Lars” lietotnē.
4. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**
   1. Izpildītājs nodrošina sniegtajā Pakalpojuma izpildes laikā veiktajiem Iekārtu remontdarbiem ne mazāk kā 6 (sešu) mēnešu garantiju un izmantotajiem un piegādātajiem materiāliem, kā arī rezerves daļām, ne mazāk kā 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju.
   2. Izpildītājs apņemas garantijas laikā par saviem līdzekļiem novērst visus bojājumus, defektus, nepilnības un trūkumus (visi kopā turpmāk tekstā – Trūkumi), kas radušies Izpildītājam, sniedzot Pakalpojumus.
   3. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos Trūkumus 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijas nosūtīšanas dienas vai, ja tas objektīvi nav iespējams, - citā termiņā, par kādu Puses ir vienojušās. Par defekta novēršanu garantijas saistību ietvaros tiek sagatavots akts.
5. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu un garantē, ka Pakalpojumu sniegs atbilstoši kvalificēts personāls.
   2. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
   3. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības tehnikas un normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu Līguma izpildes procesā un par šo noteikumu, kā arī Pasūtītāja iekšējās kārtības un apsardzes noteikumu neievērošanu Pasūtītāja teritorijā, kā arī ņemt vērā energopārvaldības sistēmas prasības energoresursu lietotājiem, ar kurām Izpildītājs ir iepazīstināts. Izpildītājs apliecina, ka Izpildītājam, tā apakšuzņēmējiem vai nodarbinātajiem speciālistiem ir visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Pakalpojuma sniegšanai.
   4. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītāja īpašumu un/ vai tam nodarītajiem bojājumiem Pakalpojuma sniegšanas laikā.
   5. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un pierādīta zaudējumu nodarītāja prettiesiska rīcība, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un/ vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.
   6. Izpildītājs atbild par visiem bojājumiem, kas nodarīti Pakalpojuma izpildei nodotajām Pasūtītāja Iekārtām.
   7. Pasūtītājs apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem savlaicīgi un pilnā apmērā veikt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē izpildītajiem Pakalpojumiem, pamatojoties uz abu Pušu pilnvaroto personu parakstītu Pakalpojuma izpildi apliecinošu dokumentu - Pieņemšanas – nodošanas aktu.
   8. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos un Izpildītājs pieprasa no Pasūtītāja maksāt Izpildītājam līgumsodu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
   9. Par Pakalpojuma nesniegšanu Līgumā, Tehniskajā specifikācijā vai Pušu pārstāvju noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no kavētās Pakalpojuma daļas summas par katru nokavēto dienu.
   10. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš trūkumus 3.13.apakšpunktā minētā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu Izpildītājam 0,1% apmērā no nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Pakalpojuma summas par katru dienu līdz trūkumu novēršanai.
   11. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā atrunāto saistību pilnas izpildes. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
   12. Aprēķinātais līgumsods jāsamaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža. Pasūtītājam ir tiesības Līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās nauda summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
   13. Līguma 5.8., 5.9. un 5.10. apakšpunktos noteiktajā gadījumā kopējais kādai no Pusēm piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no Līguma neizpildītos saistību summas.
   14. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   15. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.6.punktā, apmērā.
   16. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
   17. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/publiskojama-informacija/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu.
   18. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   19. Izpildītājs drīkst veikt apakšuzņēmēja nomaiņu un/vai iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē.
6. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪJUMU VEIKŠANA LĪGUMĀ UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**
   1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to parakstījušas Puses, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līgums ir spēkā **36 (trīsdesmit seši)** **mēnešus** no Līguma noslēgšanas brīža vai līdz Līguma summas bez PVN apguvei atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
   3. Līguma pielikumi, kā arī jebkuri grozījumi Līgumam, ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   4. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
   5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma šādos gadījumos:
      1. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
      2. Izpildītājs 2 (divas) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojuma sniegšanas termiņu, par ko ir sagatavotas rakstiskas pretenzijas;
      3. Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja veikto Pakalpojumu kvalitāte, par ko Izpildītājam vismaz 2 (divas) reizes izteikti rakstveida iebildumi vai nosūtītas 2 (divas) pretenzijas;
      4. Izpildītājs apzināti Pasūtītājam sniedzis nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas konkurences principus vai ar nolūku veicis citas prettiesiskas darbības.
   6. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   7. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, apmērā.
   8. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu.
   9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nenorādot Līguma izbeigšanas iemeslus, iesniedzot Izpildītājam rakstisku paziņojumu 30 dienas iepriekš.
7. **APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA**
   1. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 7.2.punktā minētos gadījumus.
   2. Izpildītāja piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
      1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajam prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
      2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
      3. piedāvātais Apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu cena ir vismaz 10 000 no Līguma kopējās summas, atbilst iepirkuma nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
      4. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
   3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē Līguma 7.2.punktā minētajos gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 7.2.punktu.
8. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jauni valsts vai pašvaldības likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
   2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniedz kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu.
   3. Ja minēto apstākļu dēļ šis Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Līguma Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies dotā Līguma izbeigšanas rezultātā.

**8. KONFIDENCIALITĀTE**

* 1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
  2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama vai tiek publicēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.). Līguma un tā pielikumu teksts, kā arī informācija par Līguma cenu un izpildi (veiktajiem darbiem, Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, piemērotajiem līgumsodiem u.c.) nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
  3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.

1. **CITI LĪGUMA NOTEIKUMI**
   1. Puses nosaka, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas:

9.1.1.no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.1.2. no Izpildītāja puses – \_\_\_, tālr.: \_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_;

9.1.3. šīm personām ir tiesības attiecīgi pieteikt un pieņemt Pakalpojumu, saskaņot darbu tāmes, parakstīt rēķinus, nosūtīt pretenzijas, kā arī risināt citus jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi. Minētās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus Līgumā un tā pielikumā.

* 1. Par Izpildītāja informēšanu par darba vides riskiem, Pasūtītājs nozīmē atbildīgo personu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja tā noformēta kā rakstveida komunikācija, t.sk., Pušu pilnvaroto personu sarakste, kas veikta izmantojot e-pasta adreses.
  3. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras līgumslēdzējas Puses rakstiskas piekrišanas.
  4. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likuma grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  5. Pēc līguma parakstīšanas visas iepriekšējās sarunas un sarakste, kas bija līdz līguma parakstīšanai, zaudē spēku.
  6. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā tiks izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja puses nevarēs vienoties, strīdus izšķirs Latvijas Republikas tiesa saskaņā ar tās likumiem.
  7. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  8. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
  9. Līgums un tā pielikumi sagatavots un parakstīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Par Līguma spēkā stāšanās datumu uzskatāms datums, kad pievienots pēdējais elektroniskais paraksts.

1. **PUŠU REKVZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs:** |  | **Izpildītājs:** |
| **RP SIA “Rīgas satiksme”**  Reģ. Nr. 40003619950  juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067  biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035  Banka: AS “Citadele Banka”  Kods: PARXLV22  Konts: LV56PARX0006048641565 |  | **\_\_\_\_**  Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_  Banka: \_\_\_\_ Kods: \_\_\_\_\_\_\_ Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-2)