**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**

APSTIPRINĀTS

iepirkuma komisijas

2022. gada 16. februāra sēdē

Iepirkuma procedūras

**“****Virsbūves mazgāšanas iekārtu apkope un remonts”**

identifikācijas Nr. RS/2022/9

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2022**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
2. **Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena**
   1. Iepirkuma priekšmets – sabiedriskā transporta virsbūves mazgāšanas iekārtu apkope un remonts RP SIA “Rīgas satiksme” infrastruktūras objektos.
   2. CPV kods: 50530000-9 (Iekārtu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).

Papildus CPV kods: 50532000-3 (Elektroierīču, aparātu un saistīto iekārtu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).

* 1. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
  2. Iepirkuma paredzamā kopējā līguma cena – 81000,00 EUR (astoņdesmit viens tūkstotis *euro* un 00 centi), neieskaitot PVN.

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2022/9.
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģistrēta LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: [alena.kamisarova@rigassatiksme.lv](mailto:alena.kamisarova@rigassatiksme.lv).

1. **Pretendenti**
   1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš pretendents, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
   2. Pretendentiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
   3. Gadījumā, ja pretendentu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
   4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai pretendentu apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
2. **INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
3. **Informācijas apmaiņa**
   1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
   2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
   3. Ja pretendents ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
4. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
   1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/>.
5. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
   2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
   3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
   4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
   5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
6. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2022. gada 10. marta, plkst. 14.30, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
   2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
   3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e-konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
      2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
   4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
   5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
7. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
   1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
   2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.
8. **Piedāvājuma sastāvs**
   1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
      1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
      2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
      3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām.
      4. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 20.punkta prasībām.
9. **Piedāvājuma apjoms**
   1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Iepirkuma priekšmets un apjoms**
   1. Izpildītājs veic sabiedriskā transporta virsbūves mazgāšanas iekārtu apkopi un remontu Pasūtītāja infrastruktūras objektos (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām.
   2. Sabiedriskā transporta virsbūves mazgāšanas iekārtu saraksts, atrašanās vieta un nepieciešamā pakalpojuma raksturojums norādīts Tehniskajā specifikācijā, (1.pielikums). Nepieciešamības gadījumā, detalizētāku informāciju (tajā skaitā, apsekot dabā) iespējams saņemt, sazinoties ar Infrastruktūras objektu uzturēšanas nodaļas vadītāju Aleksandru Voskobojevu, telefons: 22040690, e-pasts: [aleksandrs.voskobojevs@rigassatiksme.lv](mailto:aleksandrs.voskobojevs@rigassatiksme.lv).
   3. Pakalpojums tiek sniegts 3 (trīs) gadus pēc līguma noslēgšanas.
2. **Līguma noslēgšana**
   1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
   2. Iepirkuma līguma pielikums tiks izstrādāts pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
   1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un uz apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
   2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
2. **Prasības profesionālās darbības veikšanā**

Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

1. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**
   1. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (kā arī periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 1 (vienu) gadu transportlīdzekļu virsbūves mazgāšanas iekārtu apkopes un remontu darbu veikšanā.
   2. Pretendenta rīcībā ir speciālists, kuram saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.1041 “Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības” ir izsniegta derīga apliecība par B zemsprieguma (turpmāk - Bz) elektrodrošības grupas piešķiršanu.

**V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI**

**UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pretendenta atlases dokumenti** 
   1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
   2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
      1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
      2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības.
      3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi par transportlīdzekļu virsbūves mazgāšanas iekārtu apkopi un remonta veikšanu atbilstoši nolikuma 17.1.punktam, pēc šādas tabulas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Sniegtā pakalpojuma apraksts | Līguma/-u izpildes periods | Pasūtītājs | Pasūtītāja atbildīgā personas, amats, telefons |
| 1. |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |

* + 1. Dokumenti, kas apliecina pretendenta rīcībā esošo speciālista atbilstību 17.2. punktā noteiktajām prasībām (apliecības, sertifikāti u.tml.), un speciālista apliecinājumu par gatavību pildīt attiecīgā speciālista pienākumus iepirkuma līguma ietvaros, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju.
  1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  2. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  3. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

1. **Finanšu piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).
   2. Finanšu piedāvājumā pakalpojuma cenas norāda ar divām zīmēm aiz komata.
2. **Tehniskais piedāvājums**
   1. Tehniskais piedāvājums sagatavojams kā pakalpojuma sniegšanas ietvaros veicamo darbību (transportlīdzekļu virsbūves mazgāšanas iekārtu apkope un remonts) apraksts, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas prasības. Aprakstā jānorāda materiāltehniskie un darbinieku resursi, kas tiks iesaistīti apkopes un remonta darbu izpildē.

**VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
   1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
   2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
   3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
   4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
   5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
   6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
   7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
   8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā cenu un kvalitātes kritēriju.
   2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji** | | **Maksimālā skaitliskā vērtība**  **(punkti)** |
| **K1** | Piedāvātā kopējā cena euro bez PVN par tehniskām apkopēm 3 (trīs) gadu periodam | **75** |
| **K2** | Piedāvātā cena euro bez PVN par darba brigādes 1 (vienas) stundas remonta darbiem (avārijas situācijas gadījumā) | **15** |
| **K3** | Piedāvātā cena euro bez PVN par darba brigādes 1 (vienas) stundas remonta darbiem (vispārējā kārtībā) | **10** |
| Maksimālais iespējamais kopējā novērtējuma punktu skaits (**N**) | | **100** |

* 1. Katra iesniegtā piedāvājuma kopējais novērtējums (N) tiks aprēķināts pēc formulas:

**N = K1 + K2**

* 1. Punkti kritērijā K1 “Piedāvātā kopējā cena euro bez PVN par tehniskām apkopēm 3 (trīs) gadu periodam” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

**K1 = 75 x (ZK1 / PK1)**,kur: **ZK1** - zemākā piedāvātā cena *euro* bez PVN par tehniskām apkopēm 3 (trīs) gadu periodam;

**PK1** - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena *euro* bez PVN par tehniskām apkopēm 3 (trīs) gadu periodam.

* 1. Par kritērija K2 “Piedāvātā cena euro bez PVN par 1 (vienas) stundas remonta darbu” izpildi tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

**K2 = 15 x (ZK2 / PK2)**,kur: **ZK2** - zemākā piedāvātā cena *euro* bez PVN par 1 (vienas) stundas remonta darbiem (avārijas situācijas gadījumā);

**PK2** - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena *euro* bez PVN par darba brigādes 1 (vienas) stundas remonta darbiem (avārijas situācijas gadījumā).

* 1. Par kritērija K3 “Piedāvātā cena euro bez PVN par 1 (vienas) stundas remonta darbu” izpildi tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

**K3 = 10 x (ZK3 / PK3)**,kur: **ZK3** - zemākā piedāvātā cena *euro* bez PVN par 1 (vienas) stundas remonta darbiem (vispārējā kārtībā);

**PK3** - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena *euro* bez PVN par darba brigādes 1 (vienas) stundas remonta darbiem (vispārējā kārtībā).

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš kopsummā būs ieguvis vislielāko punktu skaitu un, kurš atbilst izvirzītajām prasībām. Ja vairāki piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu, tiks izvēlēts tas pretendenta piedāvājums, kurš piedāvājis viszemāko kopējo cenu euro bez PVN kritērijā “K1”.

1. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
   1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
   2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
   3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 21.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
   4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
   5. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu vai nododot personīgi.
2. **Iepirkuma līguma noslēgšana**
   1. Komisijas lēmums un paziņojums par Konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma daļā, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Par katru iepirkuma daļu tiek slēgts atsevišķs līgums. Līgums tiek slēgts uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
   2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par 1 (vienu) tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
3. **PIELIKUMI**

1. pielikums – Tehniskā specifikācija

2. pielikums – Pieteikuma iesniegšanas ieteicamā forma

3. pielikums – Finanšu piedāvājums

4. pielikums – Iepirkuma līguma projekts

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/elektroniski parakstīts/* K.Meiberga

Rīgā, 2022. gada 16. februārī

1.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Virsbūves mazgāšanas iekārtu apkope un remonts”

identifikācijas Nr. RS/2022/9

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**I Pakalpojuma apraksts**

Pasūtītāja valdījumā esošajos infrastruktūras objektos uzstādīto un izmantojamo virsbūves mazgāšanas iekārtu (turpmāk – Iekārtas), kas uzskaitītas Tehniskās specifikācijas 12.punktā, apkope un remonts (turpmāk – Pakalpojums).

**II Pakalpojuma saturs**

1. Veikt iekārtu apkopi 1 (vienu) reizi ceturksnī (ik pēc 3 mēnešiem) saskaņā ar iekārtas apkopes aktā (pielikums Nr.1) norādīto. Proti, pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar Iekārtu tehniskajā dokumentācijā noteiktajām prasībām veic 17.punktā norādīto Iekārtu apskati un iekārtas apkopes aktā veic atzīmi par pārbaudes veikšanu un iekārtas tehnisko stāvokli.
2. Iekārtu tehnisko apkopi (apskati) un remontu veic brigāde, kuras sastāvā ir ne mazāk kā divi meistari. Elektroietaisēm vai elektrisko iekārtu daļām apkopi un remontu veic brigāde, kuras sastāvā ir speciālists ar derīgu apliecību par Bz elektrodrošības grupas piešķiršanu.
3. Ja apskates laikā tiek konstatēts Iekārtas bojājums, nefunkcionējošs Iekārtas elements vai citi defekti, Pakalpojuma sniedzējs sagatavo Darba aktu (pielikums Nr.2), kurā norāda Iekārtas bojājuma aprakstu, kā arī remontdarbiem nepieciešamos materiālus un izmaksas, un iesniedz Pasūtītāja pārstāvim saskaņošanai.
4. Remonta darbiem var piedāvāt gan oriģinālās detaļas, gan analogās detaļas, ja tās atbilst attiecīgās iekārtas ražotāja prasībām.
5. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka nepieciešama papildus Iekārtu tehniskā apkope vai remonts, Pasūtītājs iesniedz Pakalpojuma sniedzējam pieprasījumu. Pakalpojums tiek sniegts atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam, iepriekš saskaņojot izmaksas.
6. Veicot remonta darbus, jāievēro Ministru Kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumu Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” regulējuma nosacījumi.
7. Nepieciešamības gadījumā jāveic Iekārtas/-u regulēšana un darba režīmu ieprogrammēšana atbilstoši Pasūtītāja pārstāvja norādījumam/pieteikumam[[1]](#footnote-1).
8. Pirms remonta Pasūtītājs veic aprēķināto remonta izmaksu pārbaudi. Ja pasūtītājs konstatē, ka aprēķināto remonta izmaksas ir augstākas par vidējām tirgus cenām attiecīgiem darbiem (proti, 10% un vairāk), Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties vai kopā ar pakalpojuma sniedzēju veikt izmaksu pārrēķinu.
9. Jānodrošina Pakalpojuma sniedzēja pārstāvja piedalīšanās darba akta sastādīšanā par:
   1. defektiem, kas radušies Iekārtu bojājumu vai ekspluatācijas apstākļu izmaiņu rezultātā (mitrums, mehāniskie un citi defekti).
   2. Iekārtu bojājumiem, kas radušies Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ.
10. Pakalpojuma izpildes procesā darbu uzsākšanas laikus jāsaskaņo ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
11. Pēc Pasūtītāja pārstāvja izsaukuma jāveic Iekārtas/-u avāriju novēršanu, to seku likvidēšanu un Iekārtas/-u darbības atjaunošanu.
12. Reaģēšanas laiks uz Pasūtītāja iesniegtiem pieprasījumiem – 1 (viena) darba diena Pasūtītāja darba laikā. Pasūtītāja darba laiks darba dienās ir no 7.30 līdz 16.30.
13. Reaģēšanas laiks avārijas situācijas gadījumā – 3 (trīs) stundas no izsaukuma brīža jebkurā diennakts laikā, ņemot vērā, ka sabiedriskā transporta virsbūves mazgāšana notiek visu diennakti.
14. Jānodrošina pakalpojumu izpildei nepieciešamo rezerves daļu un materiālu pasūtīšanu, un Pakalpojuma izpildes pieteikumu pieņemšanu bez priekšapmaksas, kā arī jānodrošina remonta laikā radušos smērvielu un citu nolietoto rezerves daļu un materiālu utilizāciju bez papildu maksas. Jānodrošina pakalpojumu izpildei nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu/noformēšanu vai sastādīšanu bez papildu maksas.
15. Sīko remonta darbu veikšanai izpildes termiņš (kopā ar rezerves daļu piegādi) - ne ilgāk kā 2 (divas) darbdienas, bet sarežģītu remontu darbos, piemēram, mezglu remonts u.tml. (kopā ar detaļu piegādi) – ne ilgāk kā 1 (viens) mēnesis;
16. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina veiktajiem Iekārtu remonta darbiem, izmantotajiem un piegādātajiem materiāliem, kā arī rezerves daļām, ne mazāk kā 6 (sešu) mēnešu garantija.
17. Apkope un remonts jāveic šādām Iekārtām:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Modelis** | **Iekārtas Sērijas Nr.** | **Izvietojums (atrašanās vieta)** | **Ražošanas gads** | **Iekārtu skaits** |
| 1 | ISTOBAL 4PJ2000 | 000104365/100100732 | Vestienas iela 35 | 2010 | 2 |
| 2 | ISTOBAL PROGRESS | 160210MNM00320119/160209MNM00320115 | Kleistu iela 28 | 2016 | 2 |
| 3 | ISTOBAL 4PL1200 | 130607H0212861 | Jelgavas iela 37 | 2013 | 1 |
| 4 | ISTOBAL 4PL1200 | 150203MNM00181192 | Ganību dambis 32 | 2015 | 1 |
| 5 | ISTOBAL TRAMWASH 4HWTT100003 | 30VX000A | Fridriķa iela 2 | 2010 | 1 |
| 6 | ISTOBAL TRAMWASH |  | Brīvības iela 191 | 2000 | 1 |
| 7 | Reversās osmozes iekārta NEXUS 3-S-1 (MOOR Filtertechniek) |  | Fridriķa iela 2 | 2017 | 1 |
| 8 | Reversās osmozes iekārta NEXUS 3-S-1 (MOOR Filtertechniek) |  | Ganību dambis 32 | 2017 | 1 |

Tehniskās specifikācijas 1.pielikums

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izpildītājs: |  |  |  |  |  |  |  |
| Pasūtītājs: RP SIA "Rīgas satiksme" | | |  |  |  |  |  |
| Līgums Nr.\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Iekārtas apkopes akts** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Adrese:*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Iekārtas rūpnīcas Nr.*** | |  |  |  |  |  |  |
| ***Ražošanas gads*** | |  |  |  |  |  |  |
| ***Programmas versija*** | |  |  |  |  |  |  |
| ***Skaitītāja stāvoklis*** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Pār-baudīts** |  | **Trūkums/bojājums** |  |
| **Drošības sistēma** | |  |  |  |  |  |  |
|  | ūdens tvertnes iztukšošanas slēdži | | |  |  |  |  |
|  | drošības slēdži birstēm | |  |  |  |  |  |
|  | gaisa līste jumta žāvētājam | | |  |  |  |  |
|  | elekromagnētiskie vārsti | |  |  |  |  |  |
| **Gala slēdži** | |  |  |  |  |  |  |
|  | attālums starp slēdzi un nostrādāšanas elementu | | |  |  |  |  |
| **Zobsiksnas** | |  |  |  |  |  |  |
|  | vadules |  |  |  |  |  |  |
|  | nostiepums |  |  |  |  |  |  |
| **Kaprona rullīši** | |  |  |  |  |  |  |
|  | sānu birstēm |  |  |  |  |  |  |
|  | jumta birstei |  |  |  |  |  |  |
|  | jumta žāvētājam | |  |  |  |  |  |
| **Motori un reduktori** | |  |  |  |  |  |  |
|  | eļļas noplūde |  |  |  |  |  |  |
|  | gultņu stāvoklis | |  |  |  |  |  |
|  | ass stiprinājumi | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ķimikāliju sūkņi** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ūdenspadeves sistēma** | |  |  |  |  |  |  |
|  | sūces |  |  |  |  |  |  |
|  | filtru pārbaude | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nexus reversās osmozes, Ūdens sagatavošanas sistēma** | | | |  |  |  |  |
|  | sistēmas apkope | |  |  |  |  |  |
|  | priekšfiltru pārbaude | |  |  |  |  |  |
|  | antiskalanta kannas | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sliedes** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Eļļas pārbaude** | |  |  |  |  |  |  |
|  | kompresorā |  |  |  |  |  |  |
|  | augstspiediena sūkņos | |  |  |  |  |  |
|  | pretkondesāta traukos (1x4mēn.) | | |  |  |  |  |
|  | nipeļu eļļošana ar šļirci | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kondensata pārbaude** | |  |  |  |  |  |  |
|  | kompresorā, spiediena regulatorā | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gaismas barjeras** | |  |  |  |  |  |  |
|  | pastiprinājuma ķēdes pārbaude | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Baterijas** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Citi atklātie bojājumi** | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Izpildītāja pārstāvis** | |  |  | **Pasūtītāja pārstāvis** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **202\_\_ .g. \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |  | **202\_\_ .g. \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |

Tehniskās specifikācijas 2.pielikums

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pasūtītājs: RP SIA "Rīgas satiksme" | |  |  |  |  |  |
|  | Izpildītājs: |  |  |  |  |  |  |
|  | Līgums: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Darba akts*** | ***Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | |  |  |  |
|  | *202\_\_gads \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iekārta:** |  | | | | | |
|  | **Adrese:** |  | | | | | |
|  | **Inventara.Nr.** |  | | | | | |
| **Iekārtas bojājuma/apkopes apraksts (vajadzīgo pasvītrot)** | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **Pakalpojuma izmaksu kalkulācija** | | |  |  |  |  |  |
| Nr.p.k. | Darbs, materiāls | | | Mēr-vienība | Daud-zums | Cena, EUR | Summa, EUR |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  | Kopā, EUR, neieskaitot PVN: | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Izpildītāja pilnvarotā persona: | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *v.uzvārds, paraksts* | |  |  | *datums* |
| Pasūtītāja pilnvarotā persona: | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *v.uzvārds, paraksts* | |  |  | *datums* |
| **Atzīme par pakalpojuma izpildi** | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |
|  |  | | | | |  |  |
|  |  | | | | |  |  |
|  |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Izpildītāja pilnvarotā persona: | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *v.uzvārds, paraksts* | |  |  | *datums* |
| Pasūtītāja pilnvarotā persona: | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *v.uzvārds, paraksts* | |  |  | *datums* |

2.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Virsbūves mazgāšanas iekārtu apkope un remonts”

identifikācijas Nr. RS/2022/9

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS IETEICAMĀ FORMA**

*(uz pretendenta veidlapas)*

**Pieteikums**

“Virsbūves mazgāšanas iekārtu apkope un remonts”

identifikācijas Nr. RS/2022/9

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**

Iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - [[2]](#footnote-2)

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā.[[3]](#footnote-3)

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

3.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Virsbūves mazgāšanas iekārtu apkope un remonts”

identifikācijas Nr. RS/2022/9

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS  
IEPIRKUMA PROCEDŪRAI**

“Virsbūves mazgāšanas iekārtu apkope un remonts”

identifikācijas Nr. RS/2022/9

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums)

|  |  |
| --- | --- |
| Pakalpojums | Cena EUR bez PVN |
| Tehniskajā specifikācijā norādīto virsbūves mazgāšanas iekārtu apkopju veikšanas kopējā cena 3 (trīs) gadu periodam saskaņā ar zemāk norādīto tabulu |  |
| Virsbūves mazgāšanas iekārtu remontdarbu veikšanas darba brigādes 1 (vienas) stundas cena (avārijas situācijas gadījumā) |  |
| Virsbūves mazgāšanas iekārtu remontdarbu veikšanas darba brigādes 1 (vienas) stundas cena (vispārējā kārtībā) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Modelis | Iekārtas sērijas numurs | Iekārtas atrašanās vieta | Iekārtu skaits | Apkopes biežums | \*\* Izmaksas par 1 (vienu) apkopi EUR bez PVN | Kopējā apkopes summa 3 (trīs) gadu periodā EUR bez PVN |
| 1 | ISTOBAL 4PJ2000 | 000104365/100100732 | Vestienas iela 35 | 2 | 4 x gadā |  |  |
| 2 | ISTOBAL PROGRESS | 160210MNM00320119/160209MNM00320115 | Kleistu iela 28 | 2 | 4 x gadā |  |  |
| 3 | ISTOBAL 4PL1200 | 130607H0212861 | Jelgavas iela 37 | 1 | 4 x gadā |  |  |
| 4 | ISTOBAL 4PL1200 | 150203MNM00181192 | Ganību dambis 32 | 1 | 4 x gadā |  |  |
| 5 | ISTOBAL TRAMWASH 4HWTT100003 | 30VX000A | Fridriķa iela 2 | 1 | 4 x gadā |  |  |
| 6 | ISTOBAL TRAMWASH |  | Brīvības iela 191 | 1 | 4 x gadā |  |  |
| 7 | Reversās osmozes iekārta NEXUS 3-S-1 (MOOR Filtertechniek) |  | Fridriķa iela 2 | 1 | 4 x gadā |  |  |
| 8 | Reversās osmozes iekārta NEXUS 3-S-1 (MOOR Filtertechniek) |  | Ganību dambis 32 | 1 | 4 x gadā |  |  |
|  |  |  |  |  | **Kopā EUR bez PVN:** | |  |

\*\*jānorāda cena par meistaru brigādes darbu (ne mazāk kā divi meistari). Cenā ir jāiekļauj transporta izmaksas par meistaru brigādes izbraukumu uz tehnisko apkopi.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats, paraksts

4. pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Virsbūves mazgāšanas iekārtu apkope un remonts”

identifikācijas Nr. RS/2022/9

**Līgums Nr. \_\_\_\_**

**Par virsbūves mazgāšanas iekārtu apkopi un remontu**

Rīgā *Datums skatāms laika zīmogā*

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**, turpmāk – Pasūtītājs, tā personā, kura rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Izpildītājs), tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

abi kopā (turpmāk – Puses), pamatojoties Pasūtītāja organizētās iepirkuma procedūras “Virsbūves mazgāšanas iekārtu apkope un remonts”, identifikācijas Nr. RS/2022/9, rezultātu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem darba rīkiem un materiāliem veikt Pasūtītāja infrastruktūras objektos esošo sabiedriskā transporta virsbūves mazgāšanas iekārtu (turpmāk – Iekārtas) apkopi un remontu, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas ir Līguma Pielikums Nr.1, un Izpildītāja Finanšu piedāvājumu, kas ir Līguma pielikums Nr.2. (turpmāk – Pakalpojums).
   2. Iekārtas atrodas Pasūtītāja objektos Tehniskajā specifikācijā norādītajās adresēs.
   3. Izpildītājs nodrošina Iekārtu apkopes veikšanu, apkopes laikā konstatēto defektu novēršanu, kā arī avārijas un pieteikumu remontu izpildi, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un pamatojoties uz normatīvajiem aktiem.
2. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Par Iekārtu apkopes veikšanu atbilstoši Finanšu piedāvājumam Pasūtītājs maksā Izpildītājam EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi. Maksājums tiek veikts vienu reizi 3 (trīs) mēnešu periodā, par iepriekšējā periodā veiktajiem Iekārtu apkopes darbiem, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Par pamatu rēķina izrakstīšanai kalpo Pušu pilnvaroto personu abpusēji parakstīts akts par Iekārtu apkopes darbu veikšanu (Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1).
   2. Iekārtu remontdarbu veikšanas stundas cena avārijas situācijas gadījumā ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*) bez PVN.
   3. Iekārtu remontdarbu veikšanas stundas cena vispārējā kārtībā ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*) bez PVN.
   4. Cenas, kuras Izpildītājs ir norādījis iepirkuma piedāvājumā, var tikt koriģētas vienu reizi gadā sākot ar 2023.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ (otro gadu pēc līguma noslēgšanas), vadoties no LR Centrālās statistikas pārvaldes noteiktajiem patēriņa cenu indeksiem (pārmaiņām) iepriekšējā gadā. Cenu indeksus (pārmaiņas) nosaka vadoties no iepriekšējā pilnā ceturkšņa pirms piedāvājuma iesniegšanas datiem, salīdzinot ar attiecīgu pilno ceturksni pēc gada. Ja Izpildītājs vēlas veikt cenu korekciju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstisku lūgumu, kuram pievieno LR Centrālās statistikas pārvaldes izziņu.
   5. Apmaksu par kvalitatīvi veiktajiem Iekārtu remontdarbiem Pasūtītājs veic, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu. Par pamatu rēķina izrakstīšanai kalpo Pušu pilnvaroto personu abpusēji parakstīts remonta izpildi apliecinošs dokuments – Darbu akts (Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.2).
   6. Izpildītāja piedāvātā cena Iekārtu remontdarbu izpildes ietvaros izmantojamiem materiāliem un rezerves daļām nedrīkst vairāk kā par 10 % (desmit procentiem) pārsniegt attiecīgā materiāla vai rezerves daļas vidējās tirgus cenas vai gadījumā, ja materiāls vai rezerves daļa ir specifiska un vidējo tirgus cenu objektīvi nevar konstatēt, – no ražotāja cenu lapā noteiktās cenas. Izpildītājam ir pienākums iesniegt paskaidrojumus, kas pamato cenu izcelsmi. Papildus Izpildītājs ir tiesīgs Darbu aktā norādīt ar materiālu vai rezerves daļu piegādi saistītos izdevumus.
   7. Līguma kopējā summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) bez PVN. Līguma summa var tikt koriģēta sākot ar otro gadu pēc Līguma noslēgšanas, saskaņā ar Līguma 2.4.punktā noteikto.
   8. Apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja ar nosacījumu, ka no Pasūtītāja pilnvarotās personas puses netika celti iebildumi par rēķinā norādīto apmaksas summu. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
3. **PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un Pušu pilnvaroto personu saskaņotajiem Darbu aktiem.
   2. Iekārtu apkope jāveic pēc Pasūtītāja rakstiska pieteikuma, bet ne biežāk kā reizi 3 (trīs) mēnešos, atbilstoši iekārtas apkopes aktā norādītajam. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatēt, ka nepieciešama papildus tehniskā apkope, tad Pasūtītājs rakstiski pieteiks šādu apkopi.
   3. Par veiktajiem apkopes darbiem Izpildītāja pārstāvis noformē Iekārtas apkopes aktu, ko paraksta abu Pušu pilnvarotās personas, un kas kalpo par pamatu rēķina izrakstīšanai par veiktiem apkopes darbiem.
   4. Iekārtu bojājumus vai defektus, kas tiek atklāti Iekārtu apkopes laikā, Izpildītāja pārstāvis fiksē Iekārtas apkopes aktā.
   5. Iekārtu bojājumu vai defektu, kas noteikti apkopes laikā, novēršanai tiek noformēts Darba akts, kas satur bojājuma īsu cēloni un aprakstu, kā arī Iekārtas remontam nepieciešamo rezerves daļu un materiālu sarakstu, to izmaksas. Defektu novēršanu Pušu pilnvarotās personas apliecina, parakstot to.
   6. Pasūtītāja pilnvarotajai personai ir tiesības pieteikt Pakalpojumu, nosūtot pieprasījumu uz Izpildītāja elektronisko pastu. Pēc Pakalpojuma pieteikumu saņemšanas Izpildītājam ir pienākums sniegt Pakalpojumu, ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteikto reaģēšanas laiku.
   7. Ja Tehniskajā specifikācijā noteiktajā termiņā Pakalpojumu nav iespējams sniegt objektīvu iemeslu dēļ, Pušu pilnvarotās personas vienojas par izpildes termiņa pagarināšanu.
   8. Izpildītājs apņemas uzsākt Iekārtu remonta, kas nav avārijas remontdarbi, izpildi tikai pēc tam, kad ar Pasūtītāja pilnvaroto personu ir saskaņots remonta apjoms, tā izmaksas un termiņi atbilstoši Darbu aktam.
   9. Avārijas remontdarbu termiņi ir noteikti Tehniskajā specifikācijā. Ja avārijas remontdarbu ietvaros nav nepieciešams veikt Iekārtu elementu nomaiņu, pirms avārijas remontdarbu veikšanas, darbus telefoniski saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi un 2 dienu laikā pēc avārijas remontdarbu veikšanas, iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu aktu. Ja avārijas remontdarbu ietvaros ir nepieciešams veikt Iekārtu elementu nomaiņu, tad Izpildītājs veic avārijas apturēšanas (novēršanas) darbus un pirms Iekārtu elementu nomaiņas, saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi izmaksas, sastādot Darbu aktu.
   10. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot Iekārtu remontdarbus un/vai apkopes darbus, paraksta Izpildītāja iesniegto attiecīgo izpildi apliecinošo dokumentu (Darbu aktu un/vai aktu par apkopes veikšanu).
   11. Ja Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi, vai tā izpildei nepieciešamo materiālu vai rezerves daļu piegāde veikta nekvalitatīvi, materiāli vai rezerves daļas ir nekvalitatīvi vai nefunkcionējoši, Pasūtītāja pilnvarotā persona neparaksta Pakalpojuma izpildi apliecinošo dokumentu (Darba aktu vai aktu par iekārtu apkopes veikšanu), un 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavo un nosūta pretenziju uz Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, kurā norāda konstatētos defektus vai citas neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem.
   12. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijā norādītos trūkumus un 5 (piecu) darba dienu laikā atkārtoti nodrošina Pakalpojuma izpildi.
   13. Ja Pušu pilnvaroto personu saskaņotajā termiņā iekārtu remontu objektīvu iemeslu dēļ veikt nav iespējams, Pušu pilnvarotās personas vienojas par izpildes termiņa pagarināšanu.
   14. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
   15. Izpildītāja pienākums ir uzņemties visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu instruktāžu un apmācību darba aizsardzības jomā pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laika posmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Līguma izpildes ietvaros.
4. **GARANTIJAS SAISTĪBAS**
   1. Izpildītājs nodrošina sniegtajā Pakalpojuma izpildes laikā veiktajiem iekārtu remonta darbiem, izmantotajiem un piegādātajiem materiāliem, kā arī rezerves daļām, ne mazāk kā 6 (sešu) mēnešu garantiju.
   2. Izpildītājs Garantijas laikā bez atlīdzības Iekārtām novērš defektus, kuros Pasūtītājs nav vainojams, bet kuri ir radušies Izpildītāja, tā darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pakalpojumu sniegšanas laikā.
   3. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētos defektus 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijas nosūtīšanas dienas. Par defekta novēršanu garantijas saistību ietvaros tiek sastādīts akts.
5. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Izpildītājs apņemas sniegt kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu un pamatojoties uz normatīvajiem aktiem. Izpildītājs apliecina, ka Iekārtu tehnikās apkopes un remontu veiks atbilstoši kvalificēts personāls, kuram ir Latvijas Republikas normatīvajos aktos izsniegta apliecība un praktiska pieredze Līgumā noteikto darbu izpilde.
   2. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma saņemšanas sniegt visu nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja rīcībā un attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
   3. Izpildītājs apņemas Iekārtu bojājuma gadījumā nodrošināt Izpildītāja tehniskā personāla ierašanos Pasūtītāja norādītā objektā Tehniskajā specifikācijā norādītajos reaģēšanas laikos.
   4. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības tehnikas un normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Līguma izpildes procesā un par šo noteikumu neievērošanu Pasūtītāja teritorijā, kā arī ņemt vērā energopārvaldības sistēmas prasības energoresursu lietotājiem, ar kurām Izpildītājs ir iepazīstināts.
   5. Izpildītājs uzņemas visu atbildību par Līguma izpildē iesaistīto personu apmācību par metodiskiem ieteikumiem energopārvaldības sistēmas prasības energoresursu lietotājiem, ar kuriem tas tiek iepazīstināts, pirms Līguma izpildes uzsākšanas un visā laikposmā, kad šīs personas tiek nodarbinātas Pasūtītāja teritorijā Līguma izpildes sakarā.
   6. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par Pasūtītāja īpašumu un/ vai tam nodarītajiem bojājumiem Pakalpojuma sniegšanas laikā.
   7. Pusei ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības rezultātā un ir konstatēta un pierādīta zaudējumu nodarītāja prettiesiska rīcība, zaudējumu esamības fakts, zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību un/ vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.
   8. Izpildītājs atbild par visiem bojājumiem, kas nodarīti Pakalpojuma izpildei nodotajām Pasūtītāja Iekārtām.
   9. Pasūtītājs apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem savlaicīgi un pilnā apmērā veikt samaksu par pilnīgi un pienācīgā kvalitātē izpildītajiem Pakalpojumiem, pamatojoties uz abu Pušu pilnvaroto personu parakstītu Pakalpojuma izpildi apliecinošu dokumentu - Darbu aktu un aktu par iekārtu apkopes veikšanu.
   10. Gadījumā, ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma maksājumu paredzētajos termiņos un Izpildītājs pieprasa no Pasūtītāja maksāt Izpildītājam līgumsodu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
   11. Par Pakalpojuma nesniegšanu Līgumā, Tehniskajā specifikācijā vai Pušu pārstāvju noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no kavētās Pakalpojuma daļas summas par katru nokavēto dienu.
   12. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš trūkumus 3.12.apakšpunktā minētā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu Izpildītājam 0,1% apmērā no nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoša Pakalpojuma summas par katru dienu līdz trūkumu novēršanai.
   13. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā atrunāto saistību pilnas izpildes. Līgumsoda summa netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.
   14. Aprēķinātais līgumsods jāsamaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža. Pasūtītājam ir tiesības Līgumsodu ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās nauda summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
   15. Līguma 5.10., 5.11. un 5.12. apakšpunktos noteiktajā gadījumā kopējais kādai no Pusēm piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās darījuma summas.
   16. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   17. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja Izpildītājs vai Izpildītāja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Līguma 2.7.punktā, apmērā.
   18. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības, tas apmaksā Pasūtītājam visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.), tie ir 250,00 *euro* (divi simti piecdesmit *euro*).
   19. Katrs Līdzējs apņemas bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas neizpaust trešajam personām jebkuru no otra Līdzēja saņemtu informāciju, kas iegūta Līguma darbības laikā un ko var pamatoti uzskatīt par konfidenciālu informāciju.
   20. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Izpildītāja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Izpildītājs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
   21. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
   22. Izpildītājam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/publiskojama-informacija/>. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Līgumu.
   23. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.
6. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
   2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti.
   3. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju, piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde, vai nesavlaicīga izpilde.
   4. Tai Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darba dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
   5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk, kā par 30 (trīsdesmit) kalendāra dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.
7. **LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
   2. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs sniedz Pakalpojumu līdz brīdim, kad ir pagājuši 3 (trīs) gadi no Līguma spēkā stāšanās dienas, vai pasūtījumu kopējais apjoms ir sasniedzis Līguma 2.7.punktā minēto Līguma kopējo darījuma summu, tajā skaitā ņemot vērā Līguma 2.4.punktā noteiktās cenas korekcijas (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais).
   3. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, par to vienu mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot otru pusi.
   4. Līguma izbeigšana nevar būt par pamatu atteikumam neievērot saistības, kas izveidojušās starp Pusēm, pamatojoties uz Līgumu, līdz Līguma izbeigšanai. Jebkuri noteikumi, kas pēc savas būtības ir spēkā pēc Līguma izbeigšanas saskaņā ar Līgumu (piemēram, garantijas saistības), paliek spēkā līdz to pienācīgai izpildei un ir saistoši abu Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
   5. Ja saskaņā ar Līguma nosacījumiem Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, uz sniegto Pakalpojumu daļu ir spēkā Līgumā noteiktā garantija.
8. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
   2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumam jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
   4. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
   5. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo tiesību normatīvo aktu prasībām.
   6. Puses vienojas, ka turpmāk ar Līguma izpildi saistītus jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
      1. no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefona nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:Konstantins.Salnovs@rigassatiksme.lv);
      2. no Izpildītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefona nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   7. Pušu pilnvarotās personas ir tiesīgas risināt jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi, tajā skaitā nosūtīt Pakalpojuma sniegšanas pieteikumus, saskaņot Pakalpojuma izmaksas, parakstīt Pakalpojuma izpildi apliecinošos dokumentus (Darbu aktu un/vai aktu par apkopes veikšanu), iesniegt pretenzijas, parakstīt defektu aktus un tml. Pušu pilnvarotās personas nav pilnvarotas veikt grozījumus un papildinājumus Līgumā un tā pielikumos.
   8. Par Līguma 3.14.punkta izpildi atbildīga Pasūtītāja Personāla pārvaldības daļas Darbu aizsardzības un arodveselības nodaļas vadītāja Ināra Kačkāne, mob.tālr. 26558028, e-pasta adrese: [inara.kackane@rigassatiksme.lv](mailto:inara.kackane@rigassatiksme.lv);
   9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tā nekavējoties paziņo par to otrai Pusei.
   10. Līgums parakstīts ar elektronisko parakstu.
9. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| RP SIA “RĪGAS SATIKSME”  Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga LV-1067  biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga LV-1035  Vien. reģ. Nr. 40003619950  AS “Citadele Banka”  Kods PARXLV22  Konts LV56PARX0006048641565 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. Iekārtas regulēšana un darba režīmu ieprogrammēšana ir attiecināmas kā remonta darbu izmaksas. Pirms šādu darbu veikšanas pretendentam saskaņā ar Pasūtītāja norādījumu/pieteikumu jāveic attiecīgās iekārtas pārbaude un izmaksu kalkulācija atbilstoši pielikumam Nr.2. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām. Gadījumā, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi Valsts ieņēmumu dienests izziņu “Nodokļu maksātāja reitings” neizsniedz, Pretendentam minētā izziņa pieteikumam nav jāpievieno. [↑](#footnote-ref-3)