Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS  
Iepirkuma komisijas   
2022. gada 10. novembra sēdē

**Iepirkuma procedūras**

**“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par bremžu uzliku piegādi ŠKODA zemo grīdu tramvajiem”**

Identifikācijas Nr. RS/2022/69

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2022**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
2. **Iepirkuma procedūras mērķis un veids**
   1. Iepirkuma procedūras mērķis – vadoties no nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma procedūrā atlasīt piegādātājus, ar kuriem RP SIA “Rīgas satiksme” (turpmāk – Pasūtītājs) noslēgs vispārīgo vienošanos par bremžu uzliku piegādi ŠKODA zemo grīdu tramvajiem, kā arī noteikt piegādātāju pirmajam piegādes apjomam
   2. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods: 34322300-3 (Bremžu uzlikas).
   3. Iepirkuma metode – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
   4. Iepirkuma paredzamā kopējā līguma cena: 240 000,00 EUR bez PVN.
3. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2022/69.
4. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035

Tālr. 67104800; fakss 67104802

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts: [alena.kamisarova@rigassatiksme.lv](mailto:alena.kamisarova@rigassatiksme.lv).

1. **Pretendenti**
   1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām pretendentu atlases prasībām.
   2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
   3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
2. **INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
3. **Informācijas apmaiņa**
   1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
   2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
   3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
4. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
   1. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē www.rigassatiksme.lv, sadaļā “Iepirkumi un izsoles” un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.
5. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
   2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
   3. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumu procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
   4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Elektronisko dokumentu likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minētā normatīvā akta prasībām, iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, SPSIL 47. panta astotās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
6. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2022.gada 2. decembra plkst. 12.00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
   2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
   3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. Pieteikuma veidlapa saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā.
      2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
   4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
   5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
7. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
   1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
   2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, Pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.
8. **Piedāvājuma sastāvs**
   1. Piedāvājums vispārīgās vienošanās noslēgšanai, kas sastāv no:
      1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
      2. pretendentu atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 17.punktā noteiktajām prasībām;
      3. Finanšu piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 3.pielikuma formai, pievienojot nolikuma 19.punktā norādītos dokumentus.
9. **Piedāvājuma apjoms**
   1. Piedāvājumu vispārīgās vienošanās noslēgšanai Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopā.
   2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
   3. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Piegādes priekšmets un apjoms**
   1. Iepirkuma priekšmets ir bremžu uzliku piegāde ŠKODA zemo grīdu tramvajiem ar vispārīgajā vienošanā iekļautajiem piegādes noteikumiem. Vispārīgās vienošanās projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
   2. Vispārīgā vienošanās (turpmāk – Vienošanās) attiecībā uz bremžu uzliku piegādi ŠKODA zemo grīdu tramvajiem tiks noslēgta uz 2 gadiem.
   3. Pasūtītājs slēdz atsevišķu Vienošanos ar ne vairāk kā 5 (pieciem) pretendentiem, kuri būs iesnieguši nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu kopā EUR bez PVN.
   4. Iepirkumu līgumus Vienošanās ietvaros slēdz atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, nosūtot Vienošanās dalībniekiem cenu aptauju un izvērtējot Vienošanās dalībnieku iesniegtos piedāvājumus.
   5. Prasības bremžu uzlikām ŠKODA zemo grīdu tramvajiem ir norādītas Tehniskajā specifikācijā (1. pielikums).
   6. Piegādes kārtība - Prece jāpiegādā saskaņā ar Vienošanās projektā (4.pielikums) norādīto kārtību:
      1. pirmās piegādes plānotais apjoms 1 500 gab. bremžu uzlikām ŠKODA zemo grīdu tramvajiem, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), kas piegādājams 6 (sešu) mēnešu laikā no Vienošanās noslēgšanas dienas;
      2. Par Tehniskajā specifikācijā paredzēto bremžu uzliku piegādi ŠKODA zemo grīdu tramvajiem nākamajiem periodiem (orientējošais plānotais apjoms – 4 500 gab.) Pasūtītājs rīkos cenu aptauju saskaņā ar Vienošanās noteikto kārtību.
   7. Ja Vienošanās darbības laikā iespējamajam Piegādātājam ir nepieciešama preču maiņu (pret cita ražotāja līdzvērtīgu modeli vai tā paša ražotāja citu preci), iespējamajam Piegādātājam jāiesniedz dokumenti par jaunās bremžu uzlikas atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām. Pasūtītājs izvērtē Piegādātāja iesniegtos dokumentus un akceptē vai noraida preču maiņu.
   8. Pasūtītājam Vienošanās darbības laikā nav pienākums pasūtīt Tehniskajā specifikācijā noteiktos kopējos apjomus.

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
   1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko piegādātājs sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
   2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko piegādātājs sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.
2. **Prasības profesionālas darbības veikšanā**
   1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
   2. Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtai vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojumu. Ja apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par iepirkuma procedūras uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
3. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
   1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir pieredze bremžu uzliku vai citu tramvaja alternatīvo rezerves daļu piegādē (veikta vismaz 1000 bremžu uzliku vai citu tramvaja alternatīvo rezerves daļu piegāde).
   2. Pretendentam ir jāiesniedz ražotāja vai autorizētā vairumtirgotāja izsniegtu dokumenta kopiju (piemēram, licence, autorizācijas vēstule – apliecinājums, sadarbības līgums vai citi), kas apliecina pretendenta tiesības piegādāt attiecīgās bremžu uzlikas. Ja pretendents iesniedz autorizētā vairumtirgotāja izsniegtu dokumentu, tad jāiesniedz arī vairumtirgotājam izsniegta ražotāja dokumenta (piemēram, sadarbības līguma) kopija par tā pārstāvniecības tiesībām.

**V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI**

**UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pretendenta atlases dokumenti** 
   1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
   2. Ja pretendents ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina atbilstību nolikuma 15.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā Komercreģistrā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 15.1.punktam pārliecinās attiecīgo informāciju, iegūstot publiskajā datubāzē.
   3. Ja pretendents ir apvienība, jāiesniedz apvienības dalībnieku noslēgtās vienošanās kopija, kurā ir norādīts katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļa procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojums.
   4. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu atlases dokumenti”:
      1. Pretendentam jāiesniedz informācija saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma 16.1.punkta nosacījumiem par pretendenta pieredzi pēc šādas tabulas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Piegādes līgumu raksturojums (piegādāto preču veids un skaits) | Līguma izpildes gads | Darījuma partneris, piegādes adrese | Darījuma partnera atbildīgā personas, amats, telefons |
| 1. |  |  |  |  |

* + 1. Pretendentam jāiesniedz ražotāja vai autorizētā vairumtirgotāja izsniegtu dokumenta kopiju (piemēram, licence, autorizācijas vēstule – apliecinājums, sadarbības līgums vai citi) saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma 16.2.punkta nosacījumiem. Ja pretendents iesniedz autorizētā vairumtirgotāja izsniegtu dokumentu, tad jāiesniedz arī vairumtirgotājam izsniegta ražotāja dokumenta (piemēram, sadarbības līguma) kopija par tā pārstāvniecības tiesībām. Iesniegtajiem dokumentiem jāsatur ziņas par pārbaudāmu preces ražotāja kontaktinformāciju (vēstules sagatavotāja vārds, uzvārds, kontakttālrunis, e-pasta adrese, ražotāja mājas lapas adrese).
  1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas un pretendents iesniedz, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
  2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo piegādātājs vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo piegādātājs kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo piegādātājs vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

1. **Prasības piegādātāju apvienībām**
   1. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskām un profesionālām spējām piegādātāju apvienība var izpildīt, apvienojot līguma izpildē savus resursus, pieredzi un iesaistāmo personālu, t.i. katrs no dalībniekiem var iesaistīties iepirkuma līguma izpildē un apliecināt pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām.
2. **Finanšu un tehniskais piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikuma pielikumā tabula *(3.pielikums)* pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai (Finanšu –piedāvājums).
   2. Finanšu piedāvājumā visas cenas jāizsaka *euro* (EUR bez PVN) un piedāvājuma cenas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
   3. Finanšu piedāvājumā pretendentam jāiekļauj visi izdevumi un izmaksa, kas var rasties pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sasniegtu Tehniskajā specifikācijā noteikto mērķi un izpildītu Piegādes atbilstoši Vienošanās projekta noteikumiem.
   4. Tehniskais piedāvājums sagatavojams, ņemot vērā, ka iepirkuma procedūrā piedāvātajām Precēm ir jāatbilst Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām, t.sk. Tehniskajai specifikācijai pievienotajam rasējumam (Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1). Piedāvātās Preces atbilstību tehniskajai specifikācijai (t.sk. Tehniskajai specifikācijai pievienotajam rasējumam) pretendents apliecina, iesniedzot tehnisko piedāvājumu, kas sastāv no tehniskās informācijas par bremžu uzlikas ģeometriskajiem izmēriem (rasējums), bremžu uzlikas tehnisko parametru apstiprinājumu no ražotāja.

**VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
   1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
   2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
   3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījusies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis pretendentam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendentam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
   4. Komisija izvērtē visu pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām pretendenta atlases prasībām. Vērtējums tiek veikts vadoties no pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs.
   5. Attiecībā uz visiem pretendentiem, kas atbilst nolikumā izvirzītajām pretendenta atlases prasībām, iepirkuma komisija veic pārbaudi, vai uz attiecīgo pretendentu nav piemērojami Sabiedrisko piegādātājs sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi, kā arī veic pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā un otrajā daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem.
   6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko piegādātājs sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

21.1. Vienošanās tiks noslēgta ar ne vairāk kā ar 5 (pieciem) pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu ar viszemāko cenu kopā EUR bez PVN, kuru piedāvājums atbilst Finanšu piedāvājuma un šī nolikuma prasībām.

21.2. Gadījumā, ja ir iesniegtas divas vienādas, zemākās cenas, Vienošanās slēgšanas tiesības tiek piešķirtas tam pretendentam, kurš ir veicis lielākus nodokļu maksājumus valsts kopbudžetā pēdējā gada, par kuru likumā noteiktajā kārtībā ir iesniegts gada pārskats, laikā.

21.3. Līguma slēgšanas tiesības pirmajam piegādes apjomam tiks piešķirot pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu kopā EUR bez PVN. Gadījumā, ja ir iesniegtas divas vienādas, zemākās cenas, līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas tam pretendentam, kurš ir veicis lielākus nodokļu maksājumus valsts kopbudžetā pēdējā gada, par kuru likumā noteiktajā kārtībā ir iesniegts gada pārskats, laikā.

1. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
   1. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā seši locekļi.
   2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
   3. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 22.punktā noteikto kārtību.
   4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz Vienošanās slēgšanu.
2. **Lēmums par iepirkuma procedūras pārtraukšanu** 
   1. Pasūtītāja iepirkumu komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
3. **Vispārīgās vienošanās noslēgšana**
   1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētājiem, ir pamats Vienošanās sagatavošanai. Vienošanās tiek slēgta atbilstoši Vienošanās projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
   2. Izraudzītajam pretendentam ir pienākums noslēgt Vienošanos ar Pasūtītāju 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Vienošanās saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu).
   3. Ja pretendents ir apvienība, apvienības dalībniekiem pirms Vienošanās noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), kurai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā ārvalsts reģistrā, un jāiesniedz Pasūtītājam personālsabiedrības (pilnsabiedrības) dibināšanas līguma (sabiedrības līgumu) kopija vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kurš jāiesniedz Pasūtītājam. Par personālsabiedrības (pilnsabiedrības) reģistrāciju Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.
   4. 5 (piecu) darba dienu termiņš pēc pretendenta lūguma var tikt pagarināts, ja pretendentam nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ – sakarā ar nolikuma nosacījumu izpildi par personālsabiedrības izveidi (ja izraudzītais pretendents ir apvienība).
4. **PIELIKUMI**

1. pielikums – Tehniskā specifikācija.

2. pielikums – Pieteikuma vēstule.

3. pielikums – Finanšu piedāvājums.

4.pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts.

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/elektroniski parakstīts/* K.Meiberga

Rīgā, 2022. gada 10. novembrī

1. **pielikums**Iepirkuma procedūras nolikumam  
   “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos

par bremžu uzliku piegādi ŠKODA zemo grīdu tramvajiem”

|  |
| --- |
| **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  **Bremžu uzliku piegāde ŠKODA zemo grīdu tramvajiem**   1. Bremžu uzlikas paredzēts izmantotzemās grīdas tramvaju 15T, 15T1,15T2, 15T2A disku bremzēm. 2. Oriģinālās bremžu uzlikas ģeometriskie izmēri doti rasējumā Nr.0915030001 ar izmaiņām 27.04.2022. (skatīt pielikumu Nr.1). 3. Frikcijas materiāla sastāvs un frikcijas materiāla stiprinājuma veids pie bremžu uzliku pamatnes nav noteikts. 4. Bremžu uzlika tiek piegādāta saliktā veidā ar piespiešanās atsperi. 5. Piegādātājs iesniedz tehnisko informāciju (rasējumu) par piegādātajām bremžu uzlikām un to ģeometriskajiem izmēriem. 6. Tehniskie parametri:    1. Tramvaju ekspluatācijas apstākļi atbilstoši ekspluatācijai Rīgas pilsētā:   - temperatūra – 40 - +40°C;  - relatīvais gaisa mitrums līdz 100%.   * 1. Frikcijas materiāls nedrīkst saturēt azbestu.   2. Statiskais berzes koeficients pie 250°C (uzlika/disks) – 0,35.  1. Bremžu uzliku garantijas laiks – ne mazāks kā 24 mēneši no pieņemšanas-nodošanas akta vai pavadzīmes parakstīšanas. Garantija attiecas arī uz bojājumiem, kas radušies transportējot Preci. 2. Bremžu uzliku nobraukums ir ne mazāks kā 25000 km. 3. Katru uzliku marķē, norādot ražotāja zīmi un materiāla apzīmējumu. |

1. **pielikums**Iepirkuma procedūras nolikumam  
   “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos

par bremžu uzliku piegādi ŠKODA zemo grīdu tramvajiem”

**PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA***(uz pretendenta veidlapas)*

Identifikācijas Nr.: RS/2022/69

**Pieteikums  
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā  
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par bremžu uzliku piegādi ŠKODA zemo grīdu tramvajiem”**  
identifikācijas Nr. RS/2022/69

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālr. / Fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**

Iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies vispārīgās vienošanās un/vai iepirkuma līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā vispārīgās vienošanās un iepirkumu līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - [[1]](#footnote-1)

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvniecības tiesībām vai tā pilnvarotā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

1. **pielikums**Iepirkuma procedūras nolikumam  
   “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos

par bremžu uzliku piegādi ŠKODA zemās grīdas tramvajiem”

**Finanšu piedāvājuma forma**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Preces nosaukums | Mērvienība | Apjoms | Cena par 1 (vienu) vienību EUR bez PVN\*\* | Cena kopā EUR bez PVN\* |
| 1. | Zemās grīdas tramvaja Škoda 15T, 15T1 bremžu uzlika | gab. | 1500 |  |  |

*\* Preces cenā ietilpst: Preces vērtība, izgatavošanas, transportēšanas izmaksas, nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), nodevas, muitas u.c. ar piegādes līguma izpildi saistītās izmaksas.*

Pielikumā: *Preces tehniskā dokumentācija un rasējums.*

**4.pielikums**Iepirkuma procedūras nolikumam  
“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos

par bremžu uzliku piegādi ŠKODA zemo grīdu tramvajiem”

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par bremžu uzliku piegādi ŠKODA zemo grīdu tramvajiem”**

Rīgā, 2022. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**, reģ. Nr.40003619950, turpmāk - Pasūtītājs, kuru pārstāv tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses

un

\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais Piegādātājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais Piegādātājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais Piegādātājs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

visi kopā turpmāk tekstā saukti Līdzēji,

pamatojoties uz iepirkumu procedūras “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par bremžu uzliku piegādi ŠKODA zemo grīdu tramvajiem”, identifikācijas Nr.RS/2022/69, rezultātiem, turpmāk - procedūra, noslēdza šādu vispārīgo vienošanos:

1. **DEFINĪCIJAS**
   1. Iespējamais Piegādātājs – procedūrā atlasītais Piegādātājs, kurš noslēdz vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) ar Pasūtītāju, iegūstot tiesības Pasūtītājam piegādāt bremžu uzlikas ŠKODA zemo grīdu tramvajiem (turpmāk tekstā – Prece), saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
   2. Piegādātājs – Iespējamais Piegādātājs, kurš noslēdz Iepirkuma līgumu.
   3. Prece – bremžu uzlikas ŠKODA zemo grīdu tramvajiem, ko Iespējamajiem Piegādātājiem ir tiesības piedāvāt Pasūtītājam. Preces specifikācija norādīta Vienošanās 1.pielikumā.
   4. Atbilstošs cenu piedāvājums – (1) Iespējamā Piegādātāja, atbilstoši pasūtījuma formai aizpildīts, (2) amatpersonas, kurai ir paraksta tiesības, vai pilnvarotās personas parakstīts, (3) pasūtījumā norādītajiem piegādes kritērijiem atbilstošs un (4) savlaicīgi Pasūtītājam elektroniski iesniegts dokuments.
   5. Cenu aptauja – noteiktas formas pieprasījums iesniegt cenu piedāvājumu visiem Iespējamajiem Piegādātājiem, kas tiek nosūtīts elektroniski. Cenu aptaujas tiek numurētas to nosūtīšanas secībā.
   6. Paziņojums – dokuments, kuru elektroniski visiem cenu piedāvājumu iesniegušajiem Iespējamajiem Piegādātājiem nosūta Pasūtītāja pilnvarota persona, un kurš satur informāciju par Cenu aptaujas rezultātiem.
   7. Iepirkuma līgums – starp Pasūtītāju un Iespējamo Piegādātāju Vienošanās ietvaros noslēgts iepirkuma līgums par bremžu uzliku ŠKODA zemo grīdu tramvajiem piegādi.
2. **VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS TERMIŅŠ**
   1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs izvēlas Piegādātājus Vienošanās darbības laikā.
   2. Vienošanās priekšmets ir pasūtījumam atbilstoša Prece saskaņā ar 1.pielikumā ietverto tehnisko specifikāciju un Vienošanās noteikumiem, atbilstoši Vienošanās ietvaros izsūtītajam uzaicinājumam iesniegt cenu piedāvājumu (Vienošanās 2.pielikums).
   3. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs no Iespējamo Piegādātāja loka izvēlas to Preču piegādātāju, kas nodrošinās Preces piegādi uz Pasūtītāja norādītajām adresēm, kā tiks slēgts Iepirkuma līgums par pasūtījumu un kādi ir piegādes noteikumi.
   4. Vienošanās ir spēkā no brīža, kad to paraksta visi Līdzēji, un Pasūtītājs Vienošanās ietvaros ir tiesīgs veikt Cenu aptaujas un Pasūtīt preces 2 (divus) gadus no tās parakstīšanas brīža.
   5. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā ir tiesīgs pasūtīt Preces tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams. Minimālais pasūtījuma apjoms ir 1500 (viens tūkstotis pieci simti) bremžu uzlikas.
   6. Ja Vienošanās darbības laikā Iespējamajam Piegādātājam ir nepieciešama preču maiņu (pret cita ražotāja līdzvērtīgu modeli vai tā paša ražotāja citu preci), Iespējamais Piegādātājs iesniedz dokumentus par jaunās bremžu uzlikas atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām. Pasūtītājs izvērtē Piegādātāja iesniegtos dokumentus un akceptē vai noraida preču maiņu.
3. **PIEGĀDĀTĀJA IZVĒLE**
   1. Pirmās piegādes līguma slēgšanas tiesības iegūst Piegādātājs, kurš noteikts atklātas procedūras rezultātā un ir iesniedzis atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu *euro* bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Pirmās Piegādes līguma slēgšanas tiesības iegūst Piegādātājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Piegāde jāveic līdz 6 (sešu) mēnešu laikā no Vienošanās noslēgšanas dienas.
   2. Lai noteiktu nākamo Preču piegādes partiju Piegādātāju, Pasūtītājs nosūta elektroniski (uz Vienošanās 10.2.punktā norādītā pārstāvja e-pastu) atbilstoši Vienošanās 2.pielikuma formai sagatavotu cenu aptauju izvēlētajiem Iespējamajiem Piegādātājiem, norādot Preces tehnisko specifikāciju, tās apjomu, piegādes termiņu un nepieciešamības gadījumā papildus iesniedzamo tehnisko dokumentāciju. Preces piegādes orientējošie termiņi no Paziņojuma nosūtīšana dienas norādīti Vienošanās 5.2.punktā, bet objektīvas nepieciešamības gadījumā Puses ir tiesīgas savstarpēji vienojoties piegādes termiņu grozīt
   3. Lai noteiktu Tehniskajā specifikācijā paredzētās Preces piegādes nākamajiem periodiem, Pasūtītājs nosūta elektroniski (uz Vienošanās 10.2.punktā norādītā pārstāvja e-pastu) atbilstoši Vienošanās 2.pielikuma formai sagatavotu cenu aptauju Iespējamajiem Piegādātājiem, norādot nepieciešamo Preci, tā apjomu, piegādes termiņu, adresi, kur jāpiegādā.
   4. Iespējamajiem Piegādātājiem jāiesniedz Vienošanās 3.pielikumā ietvertajai formai atbilstošs cenu piedāvājums 5 (piecu) darba dienu laikā pēc cenu aptaujas nosūtīšanas dienas, ja vien Pasūtītājs nav noteicis citu iesniegšanas termiņu.
   5. Cenu piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena.
   6. Ja Vienošanās 3.4.punktā noteiktajā termiņā Iespējamais Piegādātājs neiesniedz cenu piedāvājumu, tiek uzskatīts, ka viņš atsakās no Preču piegādes.
   7. Pasūtītājs pēc cenu aptaujā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē piedāvājumu atbilstību cenu aptaujā norādītajām prasībām un izvēlas Iepirkuma līguma slēgšanai Iespējamo Piegādātāju, kuram ir atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu. Pasūtītājam ir tiesības, konsultējoties ar Iespējamo Piegādātāju, izvērtēt cenas pamatotību. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo piedāvājumu noraidīt kā nepamatoti lētu, ja Iespējamā Piegādātāja sniegtie skaidrojumi nepamato piedāvāto zemo cenas līmeni.
   8. Pasūtītājam ir tiesības lūgt precizēt vai skaidrot Iespējamā Piegādātāja iesniegto cenas piedāvājumu.
   9. Ja vairāki Iespējamie Piegādātāji piedāvājuši viszemāko cenu, tad Pasūtītājs nosūta šiem Iespējamajiem Piegādātājiem atkārtotu cenu aptauju iesniegt piedāvājumus. No atkārtoti iesniegtajiem piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlās piedāvājumu ar viszemāko cenu. Gadījumā, ja ir iesniegtas divas vienādas, zemākās cenas, tad Preču piegādes tiesības tiek piešķirtas tam Piegādātājam, kurš ir veicis lielākus nodokļu maksājumus valsts kopbudžetā pēdējā gadā, par kuru likumā noteiktajā kārtībā ir iesniegts gada pārskats.
   10. Ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc cenu piedāvājumu iesniegšanas termiņa Pasūtītāja pilnvarotā persona nosūta Iespējamajam Piegādātājam atbilstoši Vienošanās 4.pielikuma formai sagatavotu Paziņojumu par cenu aptaujas rezultātiem.
   11. Līdz ar Paziņojuma nosūtīšanas dienu, tiek uzskatīts, ka ar Iespējamo Piegādātāju, kas piedāvājis zemāko Preces cenu, ir noslēgts Iepirkuma līgums, pamatojoties uz Vienošanās noteikumiem.
   12. Ja Piegādātājs atsakās no Iepirkuma līguma izpildes, Pasūtītājam ir tiesības piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Iespējamajam Piegādātājam, kas piedāvāja nākamo zemāko cenu.
4. **VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
   1. Vienošanās līgumcena ir EUR 240 000,00 (divi simti četrdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN.
   2. Pēc piegādes tiesību piešķiršana konkrētajai Preču partijai Piegādātājam ir tiesības lūgt Pasūtītājam 20 (divdesmit) dienu laikā samaksāt Piegādātājam avansu 30 % (trīsdesmit procentu) apmērā no konkrētā iepirkuma līguma summas, ar nosacījumu, ka Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas sabiedrības vai kredītiestādes izsniegtu avansa garantiju maksājamā avansa apmērā un Piegādātāja rēķinu.
   3. Atlikušais maksājums par veikto piegādi tiek veikts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc piegādes veikšanas, abpusēji parakstīta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas un rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Vienošanās norādīto bankas kontu.
   4. Piegādātājs Vienošanās 4.2.punktā paredzētā avansa saņemšanai iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas kompānijas, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, Pasūtītāja akceptētu apdrošināšanas polisi par visu avansa maksājuma summu (avansa maksājuma garantiju) vai iesniedz Pasūtītājam Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, beznosacījumu neatsaucamu pirmā pieprasījuma ekspromisorisku, Pasūtītāja akceptētu avansa maksājuma garantiju. Minimālais avansa maksājuma garantijas spēkā esamības termiņš ir ne mazāk kā 7 (septiņi) mēneši.
   5. Preces cenā ir iekļautas šādas izmaksas piegāde, transportēšana uz norādīto piegādes vietu, izkraušana, garantija un apmaiņas izmaksas un citi izdevumi, kas saistīti ar Preces piegādi.
   6. Papildus līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
   7. Pavadzīmēs un rēķinos Piegādātājam ir obligāti jānorāda Vienošanās numurs.
   8. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.
5. **PIEGĀDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI**
   1. Piegādātājs Preci piegādā uz Pasūtītāja struktūrvienībām Rīgas teritorijā Cenu aptaujā un Paziņojumā norādītajā termiņā..
   2. Orientējošais preču piegādes termiņš ir ne vairāk kā 6 (sešu) mēnešu laikā no paziņojuma nosūtīšanas dienas.
   3. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot no Piegādātāja Preci, 3 (trīs) darba dienu laikā pārbauda tās daudzuma un kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem un pavadzīmē norādītajam. Atbilstības gadījumā Pasūtītājs paraksta pavadzīmi, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja tiek konstatēts, ka Preces veids vai daudzums neatbilst dokumentiem, no pavadzīmes nepiegādātās Preces tiek svītrotas vai tiek veikti labojumi Preču daudzumā, un veikts pavadzīmes pārrēķins - novērtējums naudas izteiksmē.
   4. Ja Prece ir neatbilstošā kvalitātē vai konstatējama citāda neatbilstība Vienošanās noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā par konstatētajiem trūkumiem sastāda reklamācijas pieteikumu un nosūta to Piegādātāja pilnvarotajai personai uz elektroniskā pasta adresi. Tādā gadījumā, tiek uzskatīts, ka Preces piegāde nav veikta un Pasūtītājs, ja minētie trūkumi netiek novērsti Preces piegādes termiņa ietvaros vai Piegādātājs nepierāda, ka reklamācijas pieteikumā norādītie trūkumi vai neatbilstības nav pamatoti, piemēro līgumsodu Piegādātājam atbilstoši 8.2.apakšpunktā noteiktajai kārtībai līdz brīdim, kamēr Piegādātājs nenovērsīs konstatētās nepilnības.
   5. Ja tiek konstatēti Preces trūkumi vai neatbilstības, Piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā jāveic atbilstošas Preces piegāde vai, ja ir piegādāts neatbilstošs Preces daudzums, atlikušo Preču piegāde. Piegādātājam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā par saviem līdzekļiem izvest neatbilstošo Preci no Pasūtītāja teritorijas.
   6. Piegādātājam 2 (divu) darba dienu laikā pēc reklamācijas pieteikuma saņemšanas jāatsūta rakstisks paskaidrojums par reklamācijā norādītajām neatbilstībām.
   7. Ja Piegādātājs nepilda 5.5.punkta noteikumus un nesniedz argumentētu skaidrojumu vai pierādījumus, ka reklamācijas pieteikumā norādītās neatbilstības nav patiesas, tiek uzskatīts, ka Piegādātājs piekrīt reklamācijas pieteikumā minētajiem trūkumiem vai neatbilstībām.
   8. Ja Piegādātājs nepiekrīt Pasūtītāja reklamācijas pieteikumā norādītajiem Preces trūkumiem vai neatbilstībām, Puses strīda izšķiršanā vai trūkuma vai neatbilstības konstatēšana var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai. Ja ekspertīzē tiek konstatēts, ka Precei ir trūkumi vai neatbilstības, Piegādātājs sedz ekspertīzes izmaksas.
   9. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par piegādātās Preces izcelsmi, Pasūtītājam ir tiesības to nosūtīt oriģinālajam Preces ražotājam vai tā autorizētam pārstāvim, lai veiktu tās pārbaudi atbilstībai. Ja oriģinālais Preces ražotājs vai tā autorizēts pārstāvis konstatē Preces neatbilstību, Piegādātājs apmaina Preci pret atbilstošu, bet, ja tas nav iespējams, par saviem līdzekļiem 5 (piecu) dienu laikā izved Preci no Pasūtītāja teritorijas un atmaksā neatbilstošās Preces samaksu un Preces nosūtīšanas pārbaudei izdevumus Pasūtītājam.
6. **PRECES KVALITĀTE**
   1. Precei jānodrošina garantijas laiks ne mazāk kā 24 (divdesmit četrus) mēnešus, skaitot no pušu abpusēji parakstīta pieņemšanas — nodošanas akta vai iesniegtās pavadzīmes saņemšanas. Garantija attiecas uz izgatavošanas defektiem, kā arī uz to, ka izstrādājums saglabās savas īpašības garantijas laikā. Preces ar bojājumiem, kas radies transportēšanas rezultātā, Pasūtītājs nepieņems un neapmaksās. Šādu bojātu izstrādājumu Piegādātājs apmaina pret jaunu par saviem līdzekļiem un piegādā to 10 (desmit) dienu laikā.
   2. Pasūtītāja pilnvarotā persona par konstatētajiem Preces bojājumiem un/vai trūkumiem paziņo Piegādātājam, nosūtot reklamācijas pieteikumu uz Piegādātāja pilnvarotās personas elektronisko e-pasta adresi un paziņojot pa tālruni. Pieteikumā norāda Līguma numuru, īsu Preces bojājumu aprakstu, atrašanās vietu, pieteicēja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu un tālruņa numuru. Reklamācijas iesniegšanas laiku fiksē uz Pasūtītāja atbildīgās personas elektroniskās pasta atskaites par piegādāto elektronisko pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas un tas var kalpot par pamatu soda sankciju piemērošanai.
   3. Piegādātājs ir atbildīgs par tiešajiem zaudējumiem (izņemot negūto peļņu), kas Pasūtītājam radušies no Preces darbības pārtraukuma, ja tas bez Pasūtītāja vainas noticis Preču garantijas termiņā.
   4. Piegādātājs nodrošina bojātas Preces nomaiņu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no reklamācijas pieteikuma nosūtīšanas dienas.
7. **PUŠU pienākumi un tiesības**
   1. Piegādātājs apņemas:
      1. Piegādāt Pasūtītājam Preci pasūtītajā apjomā, kvalitātē un termiņā.
      2. Samaksāt Vienošanās 9. nodaļā minētos līgumsodus par saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi noteiktajos termiņos.
      3. Saskaņot ar Pasūtītāja apakšuzņēmēja piesaistīšanu, ja apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms pārsniedz 10% (desmit procentus) no Vienošanās kopējās līgumcenas.
   2. Pasūtītājs apņemas:
      1. Samaksāt Piegādātājam par piegādāto Preci Vienošanās 4.3. punktā noteiktajā termiņā.
      2. Piegādes vietā pieņemt pasūtīto Preci.
   3. Piegādātājs, iesniedzot piedāvājumu Vienošanās 3.1. punktā noteiktajā kārtībā, kā arī Iepirkuma līguma darbības laikā ir tiesīgs objektīvu iemeslu dēļ nomainīt Piegādātāja piedāvājumā norādīto Preci (piemēram, ražotājs vairs nepiedāvā konkrēto Preci, ražotājs ir veicis izmaiņas piedāvātās Preces specifikācijā un tā vairs neatbilst Tehniskajai specifikācijai, Preci nevar piegādāt norādītajā termiņā u.c.) pret cita ražotāja Preci vai tā paša ražotāja citu preci, kas pilnībā atbilst Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Šādā gadījumā Iespējamajam Piegādātājam vai Piegādātājam jāiesniedz dokumenti par jaunās bremžu uzlikas atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām. Pasūtītājs izvērtē Piegādātāja iesniegtos dokumentus un akceptē vai noraida preču maiņu.
8. **LīgumsodI un PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Par Vienošanās 4.3.punktā paredzētās norēķinu kārtības neievērošanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no kavēto maksājumu summas.
   2. Par Preču piegādes termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču vērtības, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no neizpildītās saistības apmēra.
   3. Ja Piegādātājs atsakās no Iepirkuma līguma izpildes, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Piegādātājam līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *euro* 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
   4. Ja Iespējamais Piegādātājs atsauc savu cenu piedāvājumu līdz Paziņojuma saņemšanai, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamajam Piegādātājam līgumsodu EUR 300,00 (trīs simti *euro*, 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
   5. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
   6. Šīs Vienošanās noteikumos paredzēto saistību neizpildīšanas gadījumā Līdzējs, kas nav ievērojis Vienošanās noteikumus, atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus (izņemot negūto peļņu), bet Vienošanās noteikumos paredzētajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma saistību izpildes, tai skaitā no zaudējumu segšanas.
   8. Līdzējs apņemas samaksāt aprēķināto līgumsodu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc otra Līdzēja rakstiskā pieprasījuma (pretenzijas) saņemšanas.
   9. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Piegādātājam izmaksājamās summas.
   10. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos un/vai Iepirkuma līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa ar Iespējamo Piegādātāju, ja Iespējamais Piegādātājs vai tā amatpersonas, Vienošanās vai Iepirkuma līguma izpildē iesaistītie Iespējamā Piegādātāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Vienošanās un/vai Iepirkuma līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamam Piegādātājam līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Vienošanās 4.1.punktā, apmērā.
   11. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Piegādātājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit), Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Iepirkuma līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
   12. Iespējamajam Piegādātājam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/publiskojama-informacija/. Gadījumā, ja Iespējamais Piegādātājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Vienošanos ar šo Iespējamo Piegādātāju vai Iepirkuma līgumu.
9. **VIENOŠANāS UN IEPIRKUMA LĪGUMA grozīšana un izbeigšanA**
   1. Visi pēc Vienošanās spēkā stāšanās rakstiski sastādītie grozījumi vai papildinājumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
   2. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, rakstiski paziņojot 2 (divus) mēnešus iepriekš.
   3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Iespējamiem Piegādātājiem, par to rakstiski paziņojot Iespējamam Piegādātājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
      1. ja atkārtoti Vienošanās laikā tiek piegādāta nekvalitatīva vai neatbilstoša Prece un tas konstatēts Vienošanā noteiktajā kārtībā;
      2. ja Vienošanās laikā Iespējamais Piegādātājs vismaz 2 reizes atsakās no Iepirkuma līguma izpildes;
      3. ja Iespējamais Piegādātājs nosūta rakstisku paziņojumu Pasūtītājam par izstāšanos no Vienošanās.
   4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Iespējamajiem Piegādātājiem, ja pasludināts Iespējamā Piegādātāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Iespējamā Piegādātāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Iespējamajam Piegādātājam turpināt Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.
   5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos vienpusējā kārtā pirms termiņa attiecībā uz kādu no Iespējamajiem Piegādātājiem, ja Vienošanos nav iespējams izpildīt tādēļ, ka tās izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Vienošanās laikā Iespējamā Piegādātāja atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām Pasūtītājs pārbauda katru reizi pirms paziņojuma par cenu aptaujas rezultātiem nosūtīšanas.
   6. Ja Piegādātājs Preci nepiegādā vairāk par 5 (piecām) dienām no paredzētā piegādes termiņa vai atsakās no piegādes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Iepirkuma līgumu un rīkot atkārtotu Cenu aptauju. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības prasīt piedāvājumus iesniegt īsākā termiņā.
   7. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Iepirkuma līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa, ja ir konstatēti Vienošanās 9.4. punktā minētie fakti vai ja Iepirkuma līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka tās izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
10. **PILNVAROTĀS PERSONAS**
    1. Pasūtītājs par savām pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ieceļ Iepirkumu un materiālo resursu pārvaldības daļas sagādnieks Dmitrijs Handramajs, tel.29175392, 67104757, e-pasts [dmitrijs.handramajs@rigassatiksme.lv](mailto:dmitrijs.handramajs@rigassatiksme.lv).
    2. Iespējamie Piegādātāji par savām pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ieceļ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(5.pielikums).
    3. Pasūtītāja pilnvarotajai personai Vienošanās darbības laikā ir tiesības:
       1. nosūtīt un Pasūtītāja vārdā parakstīt Cenu aptaujas;
       2. saņemt un izvērtēt Iespējamo Piegādātāju iesniegtos cenu piedāvājumus;
       3. parakstīt un nosūtīt Paziņojumu;
       4. organizēt un uzraudzīt Iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā organizēt Preces pasūtīšanu, pieņemšanu, rēķinu pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksas veikšanai.
    4. Iespējamo Piegādātāju pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ir tiesības:
       1. nosūtīt un parakstīt cenu piedāvājumu;
       2. organizēt Iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā organizēt Preces piegādi.
11. **Nepārvaramā vara**
    1. Šīs Vienošanās un Iepirkuma līguma izpratnē nepārvarama vara nozīmē notikumu, kas ir ārpus Līdzēja pamatotas kontroles (piemēram, tādi notikumi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis, iestāžu lēmumi un citi), un kas padara Līdzējam savu, no Vienošanās vai Iepirkuma līguma izrietošo saistību, izpildi par neiespējamu.
    2. Līdzēja nespēja pildīt, kādu no savām saistībām saskaņā ar Vienošanos vai Iepirkuma līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Vienošanās vai Iepirkuma līguma vai saistību nepildīšanu, ja Līdzēja nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Līdzējs, kuru ietekmējis šāds notikums:
       1. Ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu Vienošanās un Iepirkuma līguma noteikumus.
       2. Ir informējusi otru Līdzēju pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
    3. Jebkurš periods, kurā Līdzējam saskaņā ar Vienošanos vai Iepirkuma līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Līdzējs nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
    4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Līdzējiem jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai Vienošanās vai Iepirkuma līguma grozīšanu.
12. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
    1. Līdzēji pieliks visas pūles, lai visus strīdus, kas rodas saistībā ar Vienošanos un Iepirkuma līgumu vai tā interpretāciju, izšķirtu savstarpēju pārrunu un vienošanās ceļā.
    2. Jebkura strīda risināšanai Līdzēju starpā par jautājumiem, kas izriet no Vienošanās vai Iepirkuma līguma un ko neizdodas atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viens no Līdzējiem saņēmis otras Puses pieprasījumu savstarpēju sarunu risinājumam, jebkurš no Līdzējiem ir tiesīgs vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.
13. **Citi noteikumi**
    1. Neviens no Iespējamajiem Piegādātājiem nav tiesīgs nodot savas saistības un tiesības trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
    2. Ja spēku zaudē kāds no Vienošanās noteikumiem, tas neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību.
    3. Tās līgumattiecības, kuras nav atrunātas Vienošanās tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    4. Visiem paziņojumiem, kuri tiks sagatavoti saskaņā ar Vienošanos, jābūt rakstiskā veidā un tos jāpiegādā personīgi, pa pastu, pa elektronisko pastu vai kurjerpastu uz Vienošanās norādītajām adresēm, ievērojot sekojošus nosacījumus:
       1. Nosūtot paziņojumu pa e-pastu vai faksu, paziņošanas nosūtīšanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja faksa vai elektroniskā pasta atskaites par piegādāto e – pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas (e – pastam laiks tiek fiksēts un saglabāts arī elektroniskā formātā), kas kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu, kas nepieciešamības gadījumā katram no Līdzējiem var kalpot par pierādījumu par attiecīgā paziņojuma nosūtīšanu.
       2. Ja ir nosūtīšanas pierādījums, jebkurš pa pastu vai kurjerpastu nosūtīts paziņojums ir uzskatāms par saņemtu pēc trīs dienām no tā nosūtīšanas dienas.
    5. Līdzēju rekvizītu nomaiņas gadījumā Līdzēji apņemas viens otru par to brīdināt 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja tas netiek darīts, Līdzēji uzskata, ka nosūtītā korespondence ir saņemta.
    6. Vienošanās ir saistoša jebkuram Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējam, pilnvarotām personām, kā arī personām, kas rīkojas Līdzēju vārdā.
    7. Vienošanās nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Vienošanās noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
    8. Informācija par piegādātajām Precēm un to izmaksām ir vispārpieejama.
    9. Vienošanās ir sastādīta uz \_\_ lapām, \_\_\_ eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam.

Pielikumi:

* + 1. Tehniskā specifikācija;
    2. Cenu aptauja;
    3. Cenu piedāvājums;
    4. Paziņojums;
    5. Iespējamo Piegādātāju pilnvaroto personu saraksts.

1. **Pušu paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:** | **IESPĒJAMIE PIEGĀDĀTĀJI** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Vispārīgās vienošanās 1.Pielikums

**Tehniskā specifikācija**

# Vispārīgās vienošanās2.pielikums

## CENU APTAUJA Nr.\_\_\_\_

202\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lūdzu iesniegt cenu piedāvājumu kārtējā Iepirkuma līguma piešķiršanai, aizpildot šī pasūtījuma cenu sadaļu, saskaņā ar 2022.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** |  |
| **Reģistrācijas numurs** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Paraksttiesīgā persona** |  |
| **Kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** |  |

**Finanšu piedāvājums:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Cena 1 (vienai) vienībai** | **Cena par visu apjomu** |
| **1.** |  |  |
|  |  |  |

Pielikumā: *Tehniskā dokumentācija un rasējums.*

Pasūtītāja pilnvarotā persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

Cenu piedāvājums jānosūta pa e-pastu uz adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vispārīgās vienošanās 3.pielikums

## CENU PIEDĀVĀJUMS Nr. \_\_\_

Rīga, 202\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šī cenu piedāvājuma iesniegšanu Iespējamais Piegādātājs apliecina, ka ir spējīgs sniegt cenu piedāvājumā norādīto Preci un Iepirkuma līguma piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt Iepirkuma līgumu no Paziņojuma saņemšanas brīža.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** |  |
| **Reģistrācijas numurs** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Paraksttiesīgā persona** |  |
| **Kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** |  |

**Finanšu piedāvājums:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Cena 1 (vienai) vienībai** | **Cena par visu apjomu** |
| **1.** |  |  |
|  |  |  |

Pielikumā: *Tehniskā dokumentācija un rasējums.*

Iespējamā Piegādātāja pilnvarotā persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

##### Vispārīgās vienošanās4.pielikums

PAZIŅOJUMS

Rīga, 202\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<Piegādātāja nosaukums>

<Adrese>

1. Pasūtītāja nosaukums: Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”, Rīga, Kleistu ielā 28, Latvija, LV – 1067; tālrunis +371-7065400; fakss +371-7065402.
2. Iepirkuma līguma priekšmets: bremžu uzliku ŠKODA zemo grīdu tramvajiem piegāde.
3. Piedāvājuma izvēles kritērijs: viszemākā cena
4. Datums, kad nosūtīta cenu aptauja – \_\_\_.\_\_\_.202\_\_.
5. Cenu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas datums – \_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_.
6. Saņemto cenu piedāvājumu skaits un piedāvātās cenas:
7. Iespējamais Piegādātājs, kuram tiek piešķirtas pasūtījumā Nr.\_\_ norādīto bremžu uzliku ŠKODA zemo grīdu tramvajiem piegādes tiesības:
8. Piegādes termiņš:

Pasūtītāja pilnvarotā persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

##### Vispārīgās vienošanās 5.pielikums

IESPĒJAMO PIEGĀDĀTĀJU PILNVAROTO PERSONU SARAKSTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Iespējamā Piegādātāja nosaukums | Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, ieņemamais amats | Pilnvarotās personas kontaktinformācija |
|  |  |  |  |

1. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-1)