

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS  
Iepirkuma komisijas  
2021. gada 09. marta sēdē

**Iepirkuma procedūras**  
**“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes**  
**signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību darbu izpildes**  
**laikā un citu shēmu un plānu izstrādi”**

Identifikācijas Nr. RS/2021/11

**NOLIKUMS**

**Rīga**

**2021**

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1. Iepirkuma procedūras mērķis un veids

- 1.1. Iepirkuma procedūras mērķis – vadoties no nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma procedūrā atlasīt piegādātājus, ar kuriem RP SIA “Rīgas satiksme” (turpmāk – Pasūtītājs) noslēgs vispārīgo vienošanos par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību darbu izpildes laikā, objektu civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrādi.
- 1.2. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods: 71323200-0 (iekārtu inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi);  
Papildus CPV kods: 71248000-8 (projekta un dokumentācijas uzraudzība).
- 1.3. Iepirkuma metode – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā kopējā līguma cena: 50 000,00 EUR bez PVN.

### 2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2021/11.

### 3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800; fakss 67104802.

### 4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts – [alena.kamisarova@rigassatiksme.lv](mailto:alena.kamisarova@rigassatiksme.lv).

### 5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Viens piegādātājs, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

## II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

### 6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## **7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**

- 7.1. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties Pasūtītāja interneta vietnē [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļā “Iepirkumi un izsoles” un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.

## **8. Piedāvājuma noformēšana**

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumu procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Elektronisko dokumentu likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

## **9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 9.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2021.gada 30. marta plkst. 15.00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
- 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
- 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 9.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 9.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
- 9.3.1. Pieteikuma veidlapa saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā.
- 9.3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko

piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

- 9.4. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jā iesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 9.5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

## **10. Piedāvājuma sastāvs**

- 10.1. Piedāvājums vispārīgās vienošanās noslēgšanai, kas sastāv no:
  - 10.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
  - 10.1.2. pretendentu atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 17.punktā noteiktajām prasībām;
  - 10.1.3. tehniskās piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 19. punkta prasībām (objekta apsekošanas lapas, kas sagatavota atbilstoši tehniskās specifikācijas 1.pielikuma formai un pakalpojuma izpildes laika grafika, kas sagatavots atbilstoši tehniskās specifikācijas 2.pielikuma formai);
  - 10.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 3.pielikuma formai.

## **11. Piedāvājuma apjoms**

- 11.1. Pretendenti piedāvājumu vispārīgās vienošanās noslēgšanai var iesniegt tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.

## **III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **13. Piegādes priekšmets un apjoms**

- 13.1. Iepirkuma priekšmets ir ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība darbu izpildes laikā, objektu civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrāde saskaņā ar vispārīgajā vienošanā iekļautajiem pakalpojuma sniegšanas noteikumiem. Vispārīgās vienošanās projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 13.2. Vispārīgā vienošanās attiecībā uz ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehnisko projektu izstrādi, objekta civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrādi tiks noslēgta uz 2 gadiem. Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehnisko projektu autoruzraudzība darbu izpildes laikā tiks veikta visu būvdarbu izpildes laiku līdz būvdarbu pabeigšanai.
- 13.3. Iepirkumu līgumu vispārīgās vienošanās ietvaros slēdz atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, nosūtot vispārīgās vienošanās dalībniekiem cenu aptauju un izvērtējot vispārīgās vienošanās dalībnieku iesniegtos piedāvājumus.
- 13.4. Pakalpojumu sniegšanas specifikācija ir norādīta Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

- 13.5. Vispārīgās vienošanās dalībniekam, ar kuru tiks noslēgts Iepirkuma līgums, būs jāveic ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība darbu izpildes laikā, objektu civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrāde saskaņā ar vispārīgajā vienošanā iekļautajiem pakalpojuma sniegšanas noteikumiem. Pirms piedāvājuma sagatavošanas pretendentiem ir jāveic obligāta objekta apskate, iepriekš vienojoties par apskates laikiem ar Pasūtītāja kontaktpersonu Māri Aleksandrovu, tālruna numurs 27844689. Objekta apskates laikā ir jāaizpilda tehniskās specifikācijas 1.pielikums.

#### **IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

##### **14. Pretendenta izslēgšanas noteikumi**

- 14.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 14.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

##### **15. Prasības profesionālas darbības veikšanā**

- 15.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 15.2. Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtai vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojumu. Ja apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 15.3. Pretendentam vai, ja pretendents ir apvienība, tad visiem apvienības dalībniekiem kopā, ir jābūt tiesībām veikt darbus (saskaņā ar Būvniecības likumu): elektroietaišu projektēšanas (līdz 1kV) sfērā.  
Ja pretendents ir apvienība, tad katram apvienības dalībniekam, ir jābūt tiesībām veikt darbus tajās jomās (sfērās), kurās, saskaņā ar noslēgto vienošanas starp apvienības dalībniekiem, apvienības dalībnieks ir apņēmis veikt projektēšanas darbus. Tiesības veikt darbus attiecīgajās jomās (sfērās) apliecina reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām.
- 15.4. Ja pretendents vai apvienības dalībnieks ir ārvalstu persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt darbus: elektroietaišu projektēšanas (līdz 1kV) sfērā.  
Ja pretendents (pretendenta dalībnieks) ir ārvalstu persona un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet konkursā iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad šim pretendentam (pretendenta dalībniekam) līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

## 16. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

16.1. Pretendenta vai, ja Pretendents ir apvienība, tad vismaz viena apvienības dalībnieka rīcībā jābūt:

16.1.1. speciālistam, kuram ir būvprakses sertifikāts elektroietaišu projektēšanā (līdz 1 kV) un ir pieredze pēdējo 5 (piecu) gadu laikā vismaz 10 (desmit) ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas projektu izstrādē;

16.1.2. speciālistam, kuram ir atbilstoša profesionālā izglītība un pieredze pēdējo 5 (piecu) gadu laikā vismaz 5 (piecu) objektu civilās aizsardzības plānojuma shēmu, vismaz 5 (piecu) telpu evakuācijas plānu un vismaz 5 (piecu) ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrādē.

Atbilstību 16.1.1 un 16.1.2.punktam var pierādīt iesniedzot informāciju par vienu speciālistu, ja tā kvalifikācija un pieredze atbilst gan 16.1.1., gan 16.1.2.punkta prasībām.

Ārvalstu speciālistam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt nolikuma 16.1.punktā norādītos projektēšanas darbus.

## V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### 17. Pretendenta atlases dokumenti

17.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.

17.2. Ja pretendents ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina atbilstību nolikuma 15.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā Komercreģistrā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 15.1.punktam pārliecinās attiecīgo informāciju, iegūstot publiskajā datubāzē.

17.3. Ja pretendents ir apvienība, jāiesniedz apvienības dalībnieku noslēgtās vienošanās kopija, kurā ir norādīts katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļa procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojums.

17.4. Ārvalstu personai, ja tā nav reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt darbus iepirkuma priekšmetā paredzētajā jomā (sfērā) un šīs personas apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju, tad tā apņemas reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Attiecībā uz Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 15.3.punkta prasībai pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv))).

17.5. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi "Pretendentu atlases dokumenti":

17.5.1. Pretendentam jāsniedz informācija saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma 16.1.1. punktu par pretendenta piesaistīto speciālistu, to kvalifikāciju un pieredzi:

Speciālists un tā sertifikāta numurs	Pasūtītājs	Objekta nosaukums, veikto projektēšanas darbu raksturojums	Projekta izstrādes termiņi (no-līdz),

17.5.2. Pretendentam jāsniedz informācija saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma 16.1.2. punktu par pretendenta piesaistīto speciālistu, to izglītību un pieredzi:

Speciālists	Informācija par speciālista izglītību	Pasūtītājs	Objekta nosaukums, veikto darbu apraksts	Shēmu un plānu izstrādes termiņi (no-līdz)

- 17.5.3. Pretendentam jāpievieno 16.1.punktā norādīto speciālistu apliecinājums par gatavību pildīt attiecīgā speciālista pienākumus, ja pretendents tiek atzīts par konkursa uzvarētāju.
- 17.5.4. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas un pretendents iesniedz, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 17.5.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 17.5.6. Ja apakšuzņēmējs vai persona, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošos projektēšanas darbus (saskaņā ar Būvniecības likumu), tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām, vai, ja apakšuzņēmējs ir ārvalstu persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt iepirkuma priekšmetā ietilpstošos projektēšanas darbus un gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
- 18.** Finanšu piedāvājums Pasūtītāja noteiktajam bāzes objektam - ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība darbu izpildes laikā, objektu civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrāde 6.Autobusu parkam, Kleistu ielā 28, Rīgā - jāsigatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums). Finanšu piedāvājums jāsigatavo, ņemot vērā Pasūtītāja projektēšanas un darba uzdevumā (tehniskās specifikācijas 4. un 5. pielikums) norādīto.

## **19. Tehniskais piedāvājums**

- 19.1. Pretendentam jāiesniedz Pasūtītāja noteiktā bāzes objekta (6.Autobusu parka, Kleistu ielā 28) apsekošanas laikā aizpildītā objekta apsekošanas lapa (Tehniskās specifikācijas 1.pielikums) un darbu izpildes kalendārais grafiks (Tehniskās specifikācijas 3.pielikums).

Tehniskais piedāvājums jāgatavo, ņemot vērā Pasūtītāja projektēšanas un darba uzdevumā (Tehniskās specifikācijas 4. un 5. pielikums) norādīto.

## **20. Prasības piegādātāju apvienībām**

- 20.1. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskām un profesionālām spējām piegādātāju apvienība var izpildīt, apvienojot līguma izpildē savus resursus, pieredzi un iesaistāmo personālu, t.i. katrs no dalībniekiem var iesaistīties iepirkuma līguma izpildē un apliecināt pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām.

## **VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **21. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**

- 21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 21.3. Komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis pretendentam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam pretendentam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 21.4. Komisija izvērtē visu pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām pretendenta atlases prasībām. Izvērtējums tiek veikts vadoties no pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs.
- 21.5. Attiecībā uz visiem pretendentiem, kas atbilst nolikumā izvirzītajām pretendenta atlases prasībām, iepirkuma komisija veic pārbaudi, vai uz attiecīgo pretendentu nav piemērojami Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktie pretendenta izslēgšanas noteikumi, kā arī veic pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā un otrajā daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem.
- 21.6. Finanšu piedāvājumi un tehniskie piedāvājumi ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrādei un autoruzraudzībai darbu izpildes laikā, objektu civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrādei Pasūtītāja bāzes objektā (6.Autobusu parkā, Kleistu ielā 28) tiek izvērtēti tiem pretendentiem, ar kuriem būtu slēdzama vispārīgā vienošanās saskaņā ar nolikuma 22.2. – 22.5.punktā noteiktajā kārtībā veikto izvērtējumu. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot



un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.

- 21.7. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.

## **22. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

- 22.1. Vispārīgā vienošanās tiks noslēgta ne vairāk kā ar 3 (trīs) pretendentiem, kas iesnieguši zemāko cenu piedāvājumus, kas atbilst tehniskās specifikācijas un šī nolikuma prasībām, par Pasūtītāja izvēlēto bāzes objektu, un kas atbildīs iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām pretendentu atlases prasībām.
- 22.2. Pretendentu (vispārīgās vienošanās dalībnieku) piedāvājumi ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrādei un autoruzraudzībai darbu izpildes laikā, objektu civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrādei Pasūtītāja bāzes objektā (6.Autobusu parkā, Kleistu ielā 28) tiks vērtēti pēc pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājuma, līguma slēgšanas tiesības piešķirot pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko cenu un kura piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas un nolikuma prasībām.

## **23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**

- 23.1. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā seši locekļi.
- 23.2. Komisija lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 23.3. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 23.punktā noteikto kārtību.
- 23.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz vispārīgās vienošanās slēgšanu, kā arī pieņemto lēmumu par pretendentu, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrādei un autoruzraudzībai darbu izpildes laikā, objektu civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrādei Pasūtītāja bāzes objektā (6.Autobusu parkā, Kleistu ielā 28).

## **24. Lēmums par iepirkuma procedūras pārtraukšanu**

- 24.1. Pasūtītāja iepirkumu komisija var jebkurā brīdī pilnībā pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.

## **25. Vispārīgās vienošanās noslēgšana**

- 25.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētājiem, ir pamats vispārīgās vienošanās sagatavošanai. Vispārīgā vienošanās tiek slēgta atbilstoši vispārīgās vienošanās projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
- 25.2. Izraudzītajam pretendentam ir pienākums noslēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju 5 (piecu) darba dienu laikā pēc vispārīgās vienošanās saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu).
- 25.3. Ja pretendents ir apvienība, apvienības dalībniekiem pirms vispārīgās vienošanās noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), kurai jābūt reģistrētai

Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā ārvalsts reģistrā, un jāiesniedz Pasūtītājam personālsabiedrības (pilnsabiedrības) dibināšanas līguma (sabiedrības līgumu) kopija vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kurš jāiesniedz Pasūtītājam. Par personālsabiedrības (pilnsabiedrības) reģistrāciju Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.

- 25.4. 5 (piecu) darba dienu termiņš pēc pretendenta līguma var tikt pagarināts, ja pretendents nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ – sakarā ar nolikuma nosacījumu izpildi par personālsabiedrības izveidi (ja izraudzītais pretendents ir apvienība).

## **26. PIELIKUMI**

1. pielikums – Tehniskā specifikācija.
2. pielikums – Pieteikuma vēstule.
3. pielikums – Finanšu piedāvājums.
4. pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts.

RP SIA “Rīgas satiksme”  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja  
\_\_\_\_\_ K.Meiberga

Rīgā, 2021. gada 09. martā

## **1. pielikums**

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību darbu izpildes laikā un citu shēmu un plānu izstrādi”

identifikācijas Nr. RS/2021/11

### **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību darbu izpildes laikā un citu shēmu un plānu izstrādi”

Identifikācijas Nr. RS/2021/11

#### **1. Vispārējās prasības:**

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Pakalpojuma sniedzējs veic ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas (turpmāk – UATS) tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību darbu izpildes laikā, objektu civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānu un/vai ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrādi. Minētā tehniska dokumentācija tiek izstrādāta Pasūtītāja objektiem Rīgā.
- 1.2. Projektēšanas darbi, shēmu un plānu izstrādes darbi jāveic saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Latvijas būvnormatīviem un atbilstoši Valsts standartiem.
- 1.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas (pirms iepirkuma procedūras piedāvājuma un cenu piedāvājumu Vispārīgās vienošanās darbības laikā iesniegšanas) pretendenti obligāti ir jāveic attiecīgā objekta apsekošana. Objekta apsekošanas laikā pretendents aizpilda “Objektu apsekošanas lapa” (skatīt Tehniskās specifikācijas 1.pielikumu), kuru paraksta arī Pasūtītāja pārstāvis. Pakalpojuma sniedzējs (t.i., pretendents) attiecīgā objekta apsekošanas laikā “Objektu apsekošanas lapa” veic ierakstu par jebkādam konstatētajam atšķirībām no teritorijas plāna, t.sk., norādot attiecīgajā objektā esošās katras ēkas platību, ieejas un izejas (t.sk., evakuācijas) atrašanās vietu un skaitu, kā arī teritorijas iebrauktuvju un ūdensņemšanas vietu skaitu, izvietojumu u.tml.
- 1.4. Sastādot darbu izpildes kalendāro grafiku, kuru Pakalpojuma sniedzējam jāpievieno piedāvājumam, ir jānorāda izpildāmo darbu termiņi pa nedēļām (t.sk., dokumentācijas izstrāde un saskaņošana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju), norādot katram darba veidam uzsākšanas un pabeigšanas laiku, ievērojot iesaistīto speciālistu noslodzi (skatīt Tehniskās specifikācijas 3.pielikumu).

#### **2. UATS tehniskā projekta izstrāde:**

- 2.1. UATS tehniskā projekta izstrāde Pakalpojuma sniedzējam jāveic saskaņā ar Pasūtītājs sagatavoto UATS projektēšanas uzdevumu, kurā norāda:
  - 2.1.1. ar UATS izsargājamās ēkas/ telpas;
  - 2.1.2. projektējamās UATS veidu;
  - 2.1.3. UATS kontroles un vadības paneļa (-u) ražotāju un modeli;
  - 2.1.4. UATS kontroles un vadības paneļa (-u) atrašanās vietu (-as);
  - 2.1.5. UATS funkcijas kontrolējot vai vadot inženiertehniskās sistēmas;
  - 2.1.6. Citas nozīmīgas prasības UATS darbībai.

- 2.2. Pakalpojuma sniedzējam (t.i., pretendents) UATS tehniskā projekta sastāvā ir jāiekļauj sekojošas daļas:
  - 2.2.1. teksta daļa ar skaidrojošo aprakstu;
  - 2.2.2. grafiskā daļa: vispārīgie rādītāji, UATS iekārtu plāni, principālshēma;
  - 2.2.3. iekārtu specifikācija;
  - 2.2.4. projekta izstrādātāja apliecinātā dokumentācija.
- 2.3. Pasūtītājs nenodrošina Pakalpojuma sniedzēju ar projektējamā objekta shēmām \*.dwg failu formātā.
- 2.4. Pakalpojuma sniedzējs (t.i., pretendents) veic UATS tehniskā projekta saskaņošanu ar Pasūtītāju un nepieciešamības gadījumā ar citām trešajām personām.
- 2.5. Attiecīgā objekta UATS tehniskais projekts tiek izstrādāts un iesniegts Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) nedēļu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža. Terminā ir iekļautas visas projektēšanas uzdevumā norādītās veicamās darbības, izņemot attiecīgā objekta apsekošana, kas tiek veikta cenu aptaujas laikā.
- 2.6. Iesniedzamais UATS tehniskā projekta, eksemplāru skaits: 3 eksemplāros drukātā veidā un 1 digitālā veidā (uz datu nesēja), t.i.:
  - 2.6.1. teksta materiāli elektroniskā formā, izmantojot Microsoft Office programmnodrošinājumu;
  - 2.6.2. grafiskos materiālus jānoformē \*.dwg formātā;
  - 2.6.3. viss projekts kopā \*.pdf formātā;
  - 2.6.4. visi tehniskie noteikumi, atļaujas un saskaņojumi iesniedzami Pasūtītājam 1 eksemplārā – oriģināli.

### **3. Objekta civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrāde:**

- 3.1. Objekta civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrāde Pakalpojuma sniedzējam jāveic saskaņā ar Pasūtītāja sagatavoto darba uzdevumu, kurā norāda:
  - 3.1.1. telpas, objektus un teritoriju, kurai tiks izstrādātas shēmas vai plāni;
  - 3.1.2. shēmu vai plānu atrašanās vietas telpās vai teritorijā;
  - 3.1.3. pasūtītājam nepieciešamo papildus informācijas atspoguļojumu shēmās un plānos;
  - 3.1.4. skaitu un materiālu, no kāda tiks izgatavots plāns vai shēma.
- 3.2. Pakalpojuma sniedzējs (t.i., pretendents) veic dokumentācijas saskaņošanu ar Pasūtītāju un nepieciešamības gadījumā ar citām trešajām personām.
- 3.3. Attiecīgā objekta civilās aizsardzības plānojuma shēma, telpu evakuācijas plāni un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmas tiek izstrādātas un iesniegtas Pasūtītājam 9 (deviņu) nedēļu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža. Terminā ir iekļautas visas darba uzdevumā norādītās un veicamās darbības, izņemot attiecīgā objekta apsekošana, kas tiek veikta cenu aptaujas laikā.
- 3.4. Objekta civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānus un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmas, atbilstoši darba uzdevumā norādītajam skaitam un materiālam, iesniedz kopā ar izstrādes materiāliem:
  - 3.4.1. teksta materiāli elektroniskā formā, izmantojot Microsoft Office programmnodrošinājumu;
  - 3.4.2. grafiskos materiālus jānoformē \*.dwg formātā;
  - 3.4.3. izstrādātā shēma vai plāns \*.pdf formātā.

#### **4. Prasības UATS tehniskā projekta autoruzraudzībai darbu izpildes laikā:**

- 4.1. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina, ka UATS ierīkošanas laikā attiecīgie darbi tiek veikti saskaņā ar izstrādāto UATS tehnisko projektu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Ja UATS ierīkošanas laikā tiek konstatēta nepieciešamība veikt korekcijas/ papildinājumus izstrādātajā UATS tehniskajā projektā, tad Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums attiecīgās izmaiņas saskaņot ar Pasūtītāju un veikt visas nepieciešamās darbības UATS tehniskā projekta izmaiņu izstrādei, ievērojot saistošos tiesību aktus.
- 4.3. Pasūtītāja pārstāvis 2 (divu) darba dienu laikā no būvdarbu līguma noslēgšanas brīža informē pakalpojuma sniedzēju par plānotajiem UATS tehniskajā dokumentācijā paredzētajiem darbiem attiecīgajā Pasūtītāja objektā. Pakalpojuma sniedzējs (t.i., projektētājs) ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas uzsāk UATS tehniskā projekta autoruzraudzības darbus attiecīgajā Pasūtītāja objektā.

**OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA**

**“Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta, objektu civilās aizsardzības shēmu, telpu evakuācijas plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrāde**

\_\_\_\_\_”  
(objekta nosaukums, adrese)

2021.\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Objekts apsekots (datums)</b>	<b>Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts)</b>	<b>Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts)</b>	<b>Piezīmes*</b>

\* Pakalpojuma sniedzējs (t.i., pretendents) attiecīgā objekta apsekošanas laikā kolonnā “Piezīmes\*” veic ierakstu par jebkādam konstatētajām atšķirībām no teritoriālā plāna, t.sk., norādot attiecīgajā objektā esošās katras ēkas platību, ieejas un izejas (t.sk., evakuācijas) atrašanās vietu un skaitu, kā arī teritorijas iebrauktuvi un ūdensņemšanas vietu skaitu, izvietojumu u.tml.

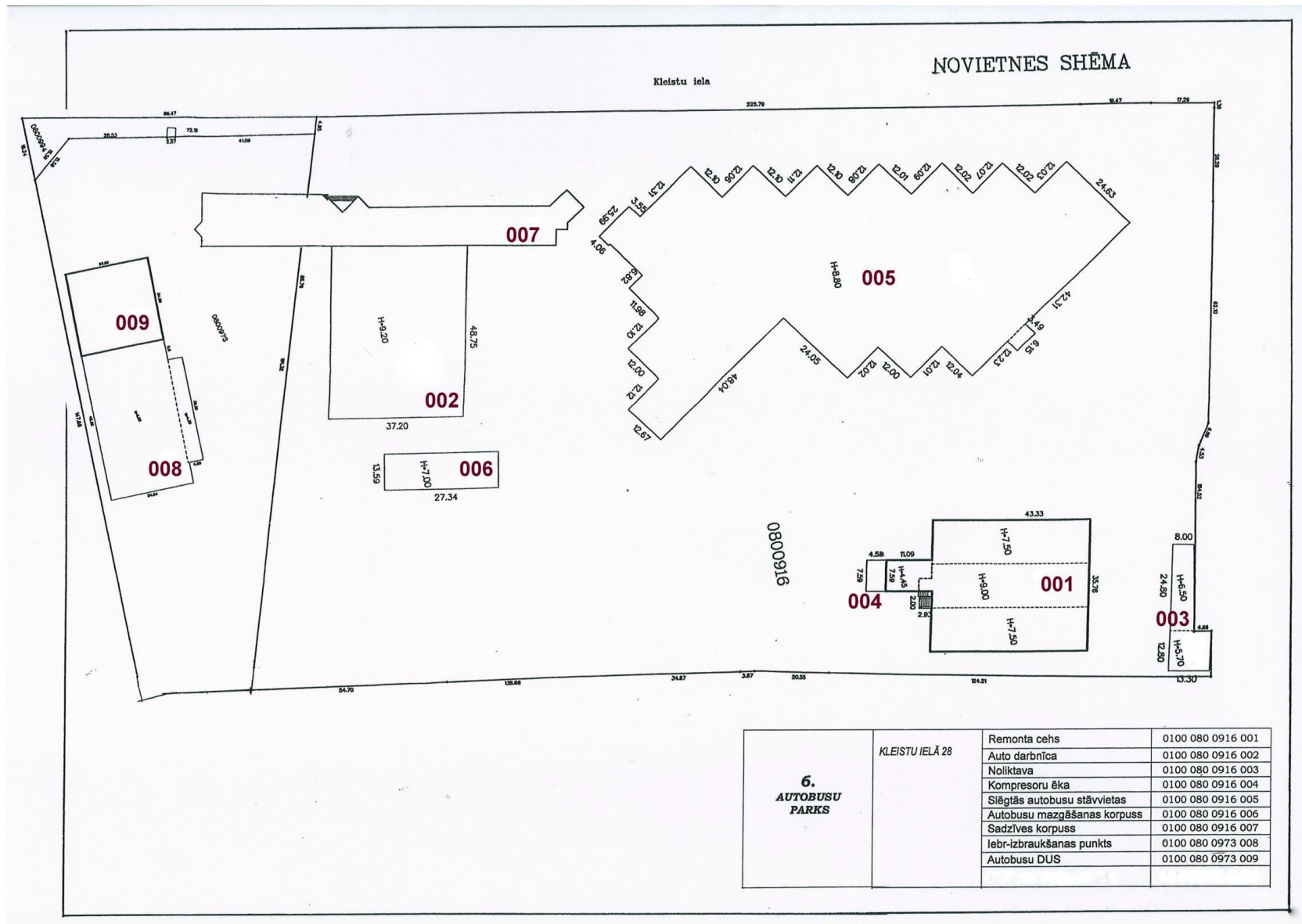
**Pretendenta pārstāvis: apstiprinu, ka ar objekta specifiku iepazīnos**

\_\_\_\_\_  
(Vārds, uzvārds, paraksts)

**Pasūtītāja pārstāvis:**

\_\_\_\_\_  
(Vārds, uzvārds, paraksts)

6. autobusa parka teritorijas plāns (Kleistu iela 28, Rīga)



## DARBU IZPILDES KALENDĀRAIS GRAFIKS

“Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta, objektu civilās aizsardzības shēmu un telpu evakuācijas plānu izstrāde

”

(objekta nosaukums, adrese)

Nr.p.k.	Darbu veidi*	Kalendārās nedēļas no līguma noslēgšanas brīža													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrāde														
2.	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta noformēšana														
3.	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta saskaņošana														
4.	Objektu civilās aizsardzības shēmu izstrāde														
5.	Objektu civilās aizsardzības shēmu saskaņošana														
6.	Telpu evakuācijas plānu izstrāde														
7.	Telpu evakuācijas plānu saskaņošana														
8.	Ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrāde														
9.	Ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu saskaņošana														

\*Pakalpojuma sniedzējam (t.i., pretendentam) ir tiesības iesniegt detalizētāku izpildāmo darbu atšifrējumu.



**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS Nr.1**  
**6.Autobusu parks Kleistu ielā 28, Rīgā**

**BŪVNICĪBAS IEROSINĀTĀJS (PASŪTĪTĀJS): RP SIA "RĪGAS SATIKSME"**

**Reģ. nr.** 40003619950

**Juridiskā adrese:** RĪGA, KLEISTU IELA 28, LV-1067

**OBJEKTA NOSAUKUMS:** "UGUNSGRĒKA ATKLĀŠANAS UN TRAUKSMES SIGNALIZĀCIJAS SISTĒMAS TEHNISKĀ PROJKETA IZSTRĀDE"

**Adrese:** KLEISTU IELA 28, RĪGA, LV-1019

**Kadastra numurs:** 01000800916001, 01000800916002, 01000800916003, 01000800916004, 01000800916005, 01000800916006, 01000800916007, 01000800916008, 01000800916009.

**OBJEKTA RAKSTUROJUMS**

Remonta cehs (kad. Nr. 01000800916001, divu stāvu ēka ar remonta darbu telpām, biroja, sadzīves un noliktavas telpām), auto darbnīca (kad. Nr. 01000800916002, divu stāvu ēka ar remonta darbu telpām, biroja, sadzīves un noliktavas telpām), noliktava (kad. Nr. 01000800916003, viena stāva ēka ar noliktavas telpām divos līmeņos), kompresoru ēka (kad. Nr. 01000800916004, viens stāvs), slēgtās autobusu stāvvietas (kad. Nr. 01000800916005, viena stāva ēka), autobusu mazgāšanas korpuss (kad. Nr. 01000800916006, viena stāva ēka), sadzīves korpuss (kad. Nr. 01000800916007, trīs stāvu ēka ar biroja un ēdnīcas telpām), iebraukšanas – izbraukšana punkts (kad. Nr. 01000800916008, viena stāva ēka ar piebūvētu degvielas separācijas telpu), DUS (kad. Nr. 01000800916009, degvielas uzpildes nojume).

**MĒRĶIS**

Nodrošināt Autobusa parka ēku drošu ekspluatāciju, pateicoties iespējai laicīgi atklāt ugunsgrēku un veikt cilvēku evakuāciju, atbilstoši 2016. gada 19. aprīļa MK noteikumu Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi", 2015. gada 30. jūnija LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība", citu Latvijas Republikas saistošu normatīvo aktu prasībām, kā arī pasūtītāja vēlmēm, kas nav pretrunā ar iepriekšminētajiem normatīvajiem aktiem.

**UZDEVUMS**

Izstrādāt automātiskās ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas (turpmāk - AUATSS) projektu, atbilstoši LVS CEN/TS 54-14:2019 "Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas. 14.daļa: Norādījumi plānošanai, projektēšanai, uzstādīšanai, nodošanai ekspluatācijā, lietošanai un tehniskajai apkopei" noteiktajām prasībām.

AUATSS paredzēt objekta pilnu aizsardzību.

AUATSS projektēt uz adrešu-analogas (konvencionālas) KII PANASONIC bāzes. KII izvietot apsardzes ēkā.

**IZEJMATERIĀLI BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDEI**

Pirms būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes uzsākšanas pasūtītājs nodod projektētājam ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu (kopiju) vai ēkas uzmērīšanas plānus jebkura citā veidā. Nepieciešamus papildus uzmērījumus un izpēti veic projektētājs, apmeklējot objektu.

**BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJĀ IETVERAMIE TEHNISKIE RISINĀJUMI**

Būvniecības ieceres dokumentācijā ietveramie pamatrisinājumi - paredzēt kombinēto dūmu-siltuma, dūmu, siltuma detektoru (ar paaugstinātās aizsardzības klasi IP67) un trauksmes pogu izmantošanu objekta telpās.

AUATSS paredz sekojošās papildfunkcijas:

- ventilācijas sistēmas atslēgšana ugunsgrēka gadījumā;
- AUATSS pieslēgšana pie centrālās apsardzes pults (trauksmes un bojājumu signālu pārraidei).
- Informācijas saņemšanu no ugunsdzēsības ārējā un iekšējā ūdensvada kontroles un vadības iekārtām.

### **BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJAS NOFORMĒJUMS**

Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādātājs iesniedz pasūtītājam:

- būvniecības ieceres dokumentāciju trijos identiskos eksemplāros, iesietu mīkstos vākos ar PVC spirālēm;
- būvniecības ieceres dokumentāciju elektroniski, tai skaitā DWG failus.

### **PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMA NOSACĪJUMU IZPILDE**

Projektēšanas uzdevuma nosacījumi tiks uzskatīti par izpildītiem, kad pasūtītājs ir apstiprinājis ar parakstu to, ka ir iepazinies un akceptējis būvprojekta saturu, saskaņā ar vispārīgajā vienošanā noteikto kārtību. Būvniecības ieceres dokumentācija ir jāsapasaka ar pasūtītāju.

**DARBA UZDEVUMS Nr. 1**

**Civilās aizsardzības plānojuma shēmu izstrāde 6.Autobusu parkam Kleistu ielā 28, Rīgā**

**PASŪTĪTĀJS: RP SIA "RĪGAS SATIKSME"**

Reģ. nr. 40003619950

Juridiskā adrese: RĪGA, KLEISTU IELA 28, LV-1067

**OBJEKTA NOSAUKUMS:** "OBJEKTA CIVILĀS AIZSARDZĪBAS PLĀNOJUMA SHĒMU IZSTRĀDE UN IZGATAVOŠANA, KLEISTU IELĀ 28, RĪGĀ"

**Adrese:** KLEISTU IELA 28, RĪGA, LV-1019

**Kadastra numurs:** 01000800916001, 01000800916002, 01000800916003, 01000800916004, 01000800916005, 01000800916006, 01000800916007, 01000800916008, 01000800916009, 01000800916 (VISA TERITORIJA KOPĀ).

**OBJEKTA RAKSTUROJUMS**

Remonta cehs (kad. Nr. 01000800916001, divu stāvu ēka ar remonta darbu telpām, biroja, sadzīves un noliktavas telpām), auto darbnīca (kad. Nr. 01000800916002, divu stāvu ēka ar remonta darbu telpām, biroja, sadzīves un noliktavas telpām), noliktava (kad. Nr. 01000800916003, viena stāva ēka ar noliktavas telpām divos līmeņos), Kompresoru ēka (kad. Nr. 01000800916004, viens stāvs), slēgtās autobusu stāvvietas (kad. Nr. 01000800916005, viena stāva ēka), autobusu mazgāšanas korpuss (kad. Nr. 01000800916006, viena stāva ēka), sadzīves korpuss (kad. Nr. 01000800916007, trīs stāvu ēka ar biroja un ēdnīcas telpām), iebraukšanas – izbraukšana punkts (kad. Nr. 01000800916008, viena stāva ēka ar piebūvētu degvielas separācijas telpu), DUS (kad. Nr. 01000800916009, degvielas uzpildesnojums), autobusu parka teritorija (kad. Nr. 01000800916).

**MĒRKIS**

Nodrošināt operatīvu informācijas pieejamību tehnogēno avāriju, ugunsgrēku un citu ārkārtas situāciju gadījumā, atbilstoši Civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanas likumā noteiktajām prasībām, citu Latvijas Republikas saistošu normatīvo aktu prasībām, kā arī pasūtītāja vēlmēm, kas nav pretrunā ar iepriekšminētajiem normatīvajiem aktiem.

**UZDEVUMS**

Izstrādāt, katram kadastra nr. atsevišķu un teritorijai kopā, grafisku objekta civilās aizsardzības plānojuma shēmu norādot: ēku, telpu un inženierbūvju izvietojumu, elektroapgādes, ūdensapgādes, kanalizācijas, gāzes vai degvielas apgādes atslēguma punktus, bīstamo iekārtu un vielu atrašanās vietas, kā arī citu informāciju pēc pasūtītāja pieprasījuma.

**IZEJMATERIĀLI OBJEKTA CIVILĀS AIZSARDZĪBAS PLĀNOJUMA SHĒMU IZSTRĀDEI**

Objekta civilās aizsardzības plānojuma shēmu izstrādes uzsākšanas brīdī pasūtītājs nodod ēku kadastrālās uzmērīšanas lietu (kopiju) vai ēkas uzmērīšanas plānus jebkura citā veidā. Nepieciešamus papildus uzmērījumus un izpēti veic izstrādātājs, apmeklējot objektu.

**OBJEKTA CIVILĀS AIZSARDZĪBAS PLĀNOJUMA SHĒMU NOFORMĒJUMS**

Objekta civilās aizsardzības plānojuma shēmas izstrādātājs iesniedz pasūtītājam:

- A 3 papīra formātā, trīs identiskos eksemplāros;
- elektroniski, PDF un DWG failus.

**DARBA UZDEVUMA NOSACĪJUMU IZPILDE**

Darba uzdevuma nosacījumi tiks uzskatīti par izpildītiem, kad pasūtītājs un izstrādātājs ir abpusēji parakstījuši darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

Objekta civilās aizsardzības plānojuma shēmas izstrādātājam ir jāsaskaņo ar pasūtītāju.

## DARBA UZDEVUMS Nr.2

Telpu evakuācijas plānu izstrāde 6. Autobusu parkam, Kleistu ielā 28, Rīgā

**PASŪTĪTĀJS: RP SIA "RĪGAS SATIKSME"**

Reģ. nr. 40003619950

Juridiskā adrese: RĪGA, KLEISTU IELA 28, LV-1067

**OBJEKTA NOSAUKUMS:** "TELPU EVAKĀCIJAS PLĀNU IZSTRĀDE UN IZGATAVOŠANA, KLEISTU IELĀ 28, RĪGĀ"

Adrese: KLEISTU IELA 28, RĪGA, LV-1019

**Kadastra numurs:** 01000800916001, 01000800916002, 01000800916003, 01000800916004, 01000800916005, 01000800916006, 01000800916007, 01000800916008, 01000800916009.

### OBJEKTA RAKSTUROJUMS

Remonta cehs (kad. Nr. 01000800916001, divu stāvu ēka ar remonta darbu telpām, biroja, sadzīves un noliktavas telpām), auto darbnīca (kad. Nr. 01000800916002, divu stāvu ēka ar remonta darbu telpām, biroja, sadzīves un noliktavas telpām), noliktava (kad. Nr. 01000800916003, viena stāva ēka ar noliktavas telpām divos līmeņos), slēgtās autobusu stāvvietas (kad. Nr. 01000800916005, viena stāva ēka), sadzīves korpuss (kad. Nr. 01000800916007, trīs stāvu ēka ar biroja un ēdnīcas telpām), iebraukšanas – izbraukšana punkts (kad. Nr. 01000800916008, viena stāva ēka ar piebūvētu degvielas separācijas telpu).

### MĒRĶIS

Nodrošināt pieejamā veidā informāciju par drošām un ātrām evakuācijas iespējām ugunsgrēka gadījumā, ugunsdzēsības inventāra un aprīkojuma izvietojumu telpās, atbilstoši 2016. gada 19. aprīļa MK noteikumu Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi", prasībām, kā arī pasūtītāja vēlmēm, kas nav pretrunā ar iepriekšminēto normatīvo aktu.

### UZDEVUMS

Izstrādāt un izgatavot evakuācijas plānus ēkām un telpām, atbilstoši 2016. gada 19. aprīļa MK noteikumu Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi" prasībām, kā arī citām pasūtītāja vēlmēm, kas nav pretrunā ar iepriekšminēto normatīvo aktu. Izstrādājamo evakuācijas plānu skaits:

- Remonta cehs (kad. Nr. 01000800916001) – 4 gab.
- Auto darbnīca (kad. Nr. 01000800916002) – 6 gab.
- Noliktava (kad. Nr. 01000800916003) – 1 gab.
- Slēgtās autobusu stāvvietas (kad. Nr. 01000800916005) – 4 gab.
- Sadzīves korpuss (kad. Nr. 01000800916007) – 8 gab.
- Iebraukšanas – izbraukšana punkts (kad. Nr. 01000800916008) – 4 gab.

### IZEJMATERIĀLI EVAKUĀCIJAS PLĀNU IZSTRĀDEI

Pirms evakuācijas plānu izstrādes uzsākšanas pasūtītājs nodod objekta ēku kadastrālās uzmērīšanas lietu (kopiju) vai ēkas uzmērīšanas plānus jebkura citā veidā. Nepieciešamus papildus uzmērījumus un izpēti veic projektētājs, apmeklējot objektu.

### EVAKUĀCIJAS PLĀNU NOFORMĒJUMS

Evakuācijas plānus izstrādātājs iesniedz pasūtītājam:

- A 3 papīra formātā, trīs identiskos eksemplāros;
- elektroniski, PDF un DWG failus.

### DARBA UZDEVUMA NOSACĪJUMU IZPILDE

Darba uzdevuma nosacījumi tiks uzskatīti par izpildītiem, kad pasūtītājs un izstrādātājs ir abpusēji parakstījuši darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

Evakuācijas plāni izstrādātājam ir jāsaskaņo ar pasūtītāju.

### **DARBA UZDEVUMS Nr. 3**

**Ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrāde 6. Autobusu parkam,  
Kleistu ielā 28, Rīgā**

**PASŪTĪTĀJS: RP SIA "RĪGAS SATIKSME"**

**Reģ. nr.** 40003619950

**Juridiskā adrese:** RĪGA, KLEISTU IELA 28, LV-1067

**OBJEKTA NOSAUKUMS:** “UGUNSDZĒSĪBAS ŪDENSŅEMŠANAS VIETU  
IZVIETOJUMA SHĒMU IZSTRĀDE UN IZGATAVOŠANA, KLEISTU IELĀ 28, RĪGĀ”

**Adrese:** KLEISTU IELA 28, RĪGA, LV-1019

**Kadastra numurs:** 01000800916 (VISA TERITORIJA KOPĀ).

#### **OBJEKTA RAKSTUROJUMS**

Ārējais ugunsdzēsības ūdensvads, ar diviem ievadiem no pilsētas ūdensvada. Uz ugunsdzēsības ūdensvada ir izvietoti seši ugunsdzēsības hidranti un divi elektroaizbīdņi. Objektam ir trīs iebraukšanas vietas.

#### **MĒRKIS**

Nodrošināt operatīvu informācijas pieejamību ugunsgrēku gadījumā, atbilstoši 2016. gada 19. aprīļa MK noteikumu Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” prasībām, kā arī pasūtītāja vēlmēm, kas nav pretrunā ar iepriekšminēto normatīvo aktu.

#### **UZDEVUMS**

Izstrādāt trīs ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmas, atbilstoši 2016. gada 19. aprīļa MK noteikumu Nr.238 “Ugunsdrošības noteikumi” prasībām. Shēmas izvietojamas attiecīgi pie katras iebrauktuves.

#### **IZEJMATERIĀLI UGUNSDZĒSĪBAS ŪDENSŅEMŠANAS VIETU IZVIETOJUMA SHĒMAS IZSTRĀDEI**

Pirms ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmas izstrādes uzsākšanas, pasūtītājs nodod izstrādātājam objekta kadastrālās uzmērīšanas lietu (kopiju) vai uzmērīšanas plānus jebkura citā veidā. Nepieciešamus papildus uzmērījumus un izpēti veic projektētājs, apmeklējot objektu.

#### **UGUNSDZĒSĪBAS ŪDENSŅEMŠANAS VIETU IZVIETOJUMA SHĒMAS DOKUMENTĀCIJAS NOFORMĒJUMS**

Ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmas izstrādātājs iesniedz pasūtītājam:

- uz kompozīta materiāla izgatavotas trīs ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmas, individuāli piemērotas uzstādīšanai pie attiecīgās iebraukšanas vietas;
- ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmas elektroniski, PDF un DWG failus.

#### **DARBA UZDEVUMA NOSACĪJUMU IZPILDE**

Darba uzdevuma nosacījumi tiks uzskatīti par izpildītiem, kad pasūtītājs un izstrādātājs ir abpusēji parakstījuši darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

Objekta civilās aizsardzības plānojuma shēmas izstrādātājam ir jāsaskaņo ar pasūtītāju.

## 2. pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību darbu izpildes laikā un citu shēmu un plānu izstrādi”

identifikācijas Nr. RS/2021/11

### PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RS/2021/11

#### Pieteikums

#### par piedalīšanos iepirkuma procedūrā

“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību darbu izpildes laikā un citu shēmu un plānu izstrādi”

identifikācijas Nr. RS/2021/11

#### 1. IESNIEDZA

<b>Uzņēmuma pilns nosaukums</b>	
<b>Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Faktiskā adrese</b>	
<b>Bankas rekvizīti</b>	

#### 2. KONTAKTPERSONA

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Tālr. / Fakss</b>	
<b>e-pasta adrese</b>	

#### 3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies vispārīgās vienošanās un/vai iepirkuma līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā vispārīgās vienošanās un iepirkumu līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - <sup>1</sup>

Pieteikumam jāpievieno Valsts ieņēmumu dienesta izziņa “Nodokļu maksātāja reitings”, ko pretendents sagatavo Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmā<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

<sup>2</sup> Izziņa tiks izmantota iespējamā darījuma partnera izvērtēšanai saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu un Valsts ieņēmumu dienesta vadlīnijām.

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvniecības tiesībām vai tā pilnvarotā persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

### 3.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību darbu izpildes laikā un citu shēmu un plānu izstrādi”

identifikācijas Nr. RS/2021/11

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību darbu izpildes laikā un citu shēmu un plānu izstrādi”

Identifikācijas Nr. RS/2021/11

<b>Nosaukums</b>	
<b>Reģistrācijas numurs</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Paraksttiesīgā persona</b>	
<b>Kontaktpersona, tālrunis, e-pasts</b>	

<b>6.Autobusu parks, Kleistu iela 28, Rīga*</b>			
<b>Nr.p.k.</b>	<b>Tehniskās dokumentācijas nosaukums</b>	<b>Paskaidrojumi</b>	<b>Tehniskās dokumentācijas izstrādes izmaksas EUR bez PVN</b>
1.	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas projekta dokumentācija	Projektējama adrešu sistēma, apvienojot visas ēkas vienotā sistēmā	
2.	DWG fails ēkām	Visam objektam	
3.	Objekta civilās aizsardzības plānojuma shēma	Jāizstrādā katrai ēkai atsevišķi un kopējā visam objektam	
4.	Telpu evakuācijas plāns	Administrācijas ēkai (Lit. Nr.007)	
5.	Objektu ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēma	Visam objektam	

\* 6.Autobusa parka teritorijas plāns ir pievienots nolikumam kā tehniskās specifikācijas 2.pielikums.



<b>6.Autobusu parks, Kleistu iela 28, Rīga</b>		
<b>Nr.p.k.</b>	<b>Pakalpojuma nosaukums</b>	<b>Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN</b>
1.	UATS tehniskā projekta autoruzraudzība darbu izpildes laikā*	

*\* UATS tehniskā projekta autoruzraudzības pakalpojumi ietver sevī UATS ierīkošanas darbu uzraudzību un izmaiņu veikšanu izstrādātajā UATS tehniskajā projektā.*

#### 4.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību darbu izpildes laikā un citu shēmu un plānu izstrādi”

identifikācijas Nr. RS/2021/11

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. \_\_\_\_\_

*Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību darbu izpildes laikā un citu shēmu un plānu izstrādi*

Rīgā, 2021. gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”**, reģ. Nr.40003619950, turpmāk - Pasūtītājs, kuru pārstāv tās \_\_\_\_\_, no vienas puses

un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais pakalpojumu sniedzējs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_, no otras puses,

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais pakalpojumu sniedzējs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_, no otras puses,

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, turpmāk - Iespējamais pakalpojumu sniedzējs, kuru pārstāv \_\_\_\_\_, no otras puses,

visi kopā turpmāk tekstā saukti Līdzēji,

pamatojoties uz iepirkumu procedūras “Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību darbu izpildes laikā un citu shēmu un plānu izstrādi”, identifikācijas Nr.RS/2021/11, rezultātiem, turpmāk - konkurss, noslēdza šādu vispārīgo vienošanos:

### 1. DEFINĪCIJAS

- 1.1.Iespējamais pakalpojumu sniedzējs – iepirkuma procedūrā atlasītais piegādātājs, kurš noslēdz vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās) ar Pasūtītāju, iegūstot tiesības izstrādāt ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehnisko projektu un autoruzraudzību darbu izpildes laikā, objektu civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuāciju plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu (turpmāk tekstā – Pakalpojums), saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
- 1.2.Pakalpojuma sniedzējs – Iespējamais pakalpojuma sniedzējs, kurš noslēdz Iepirkuma līgumu.
- 1.3.Pakalpojums – ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība darbu izpildes laikā, objektu civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrāde, ko Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem ir tiesības piedāvāt Pasūtītājam. Pakalpojuma specifikācija norādīta Vienošanās 1.pielikumā.
- 1.4.Atbilstošs cenu piedāvājums – (1) Iespējamā pakalpojuma sniedzēja atbilstoši pasūtījuma formai aizpildīts, (2) amatpersonas, kurai ir paraksta tiesības, vai pilnvarotās personas

parakstīts, (3) pasūtījumā norādītajiem pakalpojuma kritērijiem atbilstošs un (4) savlaicīgi Pasūtītājam elektroniski iesniegts dokuments.

- 1.5. Cenu aptauja – noteiktas formas pieprasījums iesniegt cenu piedāvājumu visiem Iespējamajiem pakalpojumu sniedzējiem, kas tiek nosūtīts elektroniski. Cenu aptaujas tiek numurētas to nosūtīšanas secībā.
- 1.6. Paziņojums – dokuments, kuru elektroniski visiem cenu piedāvājumu iesniegušajiem Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem nosūta Pasūtītāja pilnvarota persona, un kurš satur informāciju par Cenu aptaujas rezultātiem.
- 1.7. Iepirkuma līgums – starp Pasūtītāju un Iespējamo pakalpojuma sniedzēju Vienošanās ietvaros noslēgts iepirkuma līgums par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību darbu izpildes laikā, objektu civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrādi.

## **2. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS TERMIŅŠ**

- 2.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs izvēlas Pakalpojuma sniedzējus Vienošanās darbības laikā.
- 2.2. Vienošanās priekšmets ir pasūtījumam atbilstoša Pakalpojuma sniegšana saskaņā ar 1.pielikumā ietvertu tehnisko specifikāciju, Pasūtītāja projektēšanas uzdevumu un/vai darba uzdevumu (atkarībā no pakalpojuma apjoma katrā objektā) un Vienošanās noteikumiem.
- 2.3. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs no Iespējamo pakalpojumu sniedzēju loka izvēlas to Pakalpojumu sniedzēju, kas nodrošinās pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, kā tiks slēgts Iepirkuma līgums par pasūtījumu un kādi ir izpildes noteikumi.
- 2.4. Vienošanās ir spēkā no brīža, kad to paraksta visi Līdzēji. Vispārīgā vienošanās attiecībā uz ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehnisko projektu izstrādi, objektu civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrādi tiks noslēgta uz 2 gadiem. Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehnisko projektu autoruzraudzība darbu izpildes laikā tiks veikta visu būvdarbu izpildes laiku līdz būvdarbu pabeigšanai.
- 2.5. Pasūtītājs Vienošanās izpildes laikā ir tiesīgs pasūtīt Pakalpojumu tādā apjomā, kāds tam ir nepieciešams.

## **3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA IZVĒLE**

- 3.1. Lai noteiktu attiecīgās Pakalpojuma daļas Pakalpojumu sniedzēju, Pasūtītājs nosūta elektroniski (uz Vienošanās 10.2.punktā norādītā pārstāvja e-pastu) atbilstoši Vienošanās 2.pielikuma formai sagatavotu cenu aptauju izvēlētajiem Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem, papildus iesniedzot projektēšanas un/vai darba uzdevumu, objekta apsekošanas veidlapu, objekta teritorijas plānu un darbu izpildes kalendārā grafika formu.
- 3.2. Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem jāiesniedz Vienošanās 3.pielikumā ietvertajai formai atbilstošs cenu piedāvājums un tehniskais piedāvājums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc cenu aptaujas nosūtīšanas dienas, ja vien Pasūtītājs nav noteicis citu iesniegšanas termiņu. Iespējamais pakalpojuma sniedzējs cenu piedāvājumā norāda cenu par visiem cenu aptaujā norādītajiem Pakalpojumiem.
- 3.3. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena un tehniskā piedāvājuma atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām.
- 3.4. Ja Vienošanās 3.2.punktā noteiktajā termiņā Iespējamais pakalpojuma sniedzējs neiesniedz cenu piedāvājumu un tehnisko piedāvājumu, tiek uzskatīts, ka viņš atsakās no konkrētā pakalpojuma sniegšanas.

- 3.5. Pasūtītājs pēc cenu aptaujā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē piedāvājumu atbilstību cenu aptaujā norādītajām prasībām un izvēlas Iepirkuma līguma slēgšanai Iespējamo pakalpojumu sniedzēju, kuram ir atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu. Pasūtītājam ir tiesības, konsultējoties ar Iespējamo pakalpojuma sniedzēju, izvērtēt cenas pamatotību. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo piedāvājumu noraidīt kā nepamatoti lētu, ja Iespējamā pakalpojuma sniedzēja sniegtie skaidrojumi nepamato piedāvāto zemo cenas līmeni.
- 3.6. Pasūtītājam ir tiesības lūgt precizēt vai skaidrot Iespējamā pakalpojuma sniedzēja iesniegto cenas piedāvājumu un/vai tehnisko piedāvājumu.
- 3.7. Ja vairāki Iespējamie pakalpojuma sniedzēji piedāvājuši viszemāko cenu, tad Pasūtītājs nosūta šiem Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem atkārtotu cenu aptauju iesniegt piedāvājumus pakalpojuma sniegšanai. No atkārtoti iesniegtajiem piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlās piedāvājumu ar viszemāko cenu. Gadījumā, ja ir iesniegtas divas vienādas, zemākās cenas un abu pretendentu atteikumu skaits no saistību izpildes ir identisks, tad piegādes tiesības tiek piešķirtas tam pretendentam, kurš ir veicis lielākus nodokļu maksājumus valsts kopbudžetā pēdējā gadā, par kuru likumā noteiktajā kārtībā ir iesniegts gada pārskats.
- 3.8. Ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa Pasūtītāja pilnvarotā persona nosūta Iespējamajam pakalpojuma sniedzējam atbilstoši Vienošanās 4. pielikuma formai sagatavotu Paziņojumu par cenu aptaujas rezultātiem.
- 3.9. Līdz ar Paziņojuma nosūtīšanas dienu, tiek uzskatīts, ka ar Iespējamo pakalpojuma sniedzēju, kas piedāvājis zemāko Pakalpojuma cenu, ir noslēgts Iepirkuma līgums, pamatojoties uz Vienošanās noteikumiem.
- 3.10. Ja Pakalpojuma sniedzējs atsakās no Iepirkuma līguma izpildes, Pasūtītājam ir tiesības piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Iespējamajam pakalpojuma sniedzējam, kas piedāvāja nākamo zemāko cenu.

#### **4. VIENOŠANĀS TERMIŅŠ, VIENOŠANĀS KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA**

- 4.1. Vienošanās kopējā līgumcena ir 50 000 EUR (piecdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN.
- 4.2. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma izpildes (tehniskā projekta izstrādes, shēmas, plāna izstrādes vai autoruzraudzības pabeigšanas), pieņemšanas Vienošanās noteiktajā kārtībā un rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 4.3. Rēķinos, pieņemšanas – nodošanas aktos Piegādātājam ir obligāti jānorāda Vienošanās numurs.
- 4.4. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.

#### **5. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN TERMIŅI**

- 5.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas sniegt Pakalpojumu cenu aptaujā norādītajā apjomā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, projektēšanas un/vai darba uzdevumu, ievērojot darbu izpildes kalendāro grafiku.
- 5.2. Attiecīgā objekta ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskais projekts tiek izstrādāts un iesniegts Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) nedēļu laikā un civilās aizsardzības plānojuma shēmas, telpu evakuācijas plāni un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmas tiek izstrādātas un iesniegtas Pasūtītājam 9 (deviņu) nedēļu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža. Augstāk minētajos termiņos ir iekļautas visas projektēšanas un/vai darba uzdevumā norādītās veicamās darbības, izņemot attiecīgā objekta apsekošana, kas tiek veikta cenu aptaujas laikā.
- 5.3. Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās paredzētās atļaujas,

- licences, sertifikāti u.tml. šajā vienošanās noteikto saistību pienācīgai izpildei, kā arī atbilstošas zināšanas, kvalifikācija un pieredze, un pietiekams kvalificētu speciālistu un darbinieku skaits.
- 5.4. Pamatojoties uz Pasūtītāja pieprasījumu, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam atskaites par Pakalpojuma sniegšanas gaitu.
- 5.5. Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskais projekts un objektu civilās aizsardzības plānojuma shēmas, telpu evakuācijas plāni un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmas (turpmāk – Dokumentācija) tiek saskaņotas ar Pakalpojuma sniedzēju, parakstot attiecīgus nodošanas – pieņemšanas aktus.
- 5.6. Dokumentācijas saskaņošanas kārtība:
- 5.6.1. saņemto Dokumentāciju, Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja Pasūtītājam nav pretenziju saistībā ar Dokumentāciju un tās atbilstību normatīvo aktu, šīs vienošanās, tās pielikumu noteikumiem, tehniskās specifikācijas, projektēšanas un/vai darba uzdevumu prasībām, Pasūtītājs paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu;
- 5.6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties saskaņot Dokumentāciju, ja tam ir iebildumi saistībā ar Dokumentācijas atbilstību šīs vienošanās, tās pielikumu, tehniskās specifikācijas, projektēšanas un/vai darba uzdevumu prasībām vai normatīvo aktu prasībām, vai iebildumi pret izmantotajiem risinājumiem, standartu, tehnisko noteikumu, Pasūtītāja norādījumu neievērošanu. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir augstāk minētie iebildumi, tas vienošanās 5.6.1.punktā noteiktā termiņa ietvaros iesniedz Pakalpojumu sniedzējam rakstisku motivētu atteikumu saskaņot Dokumentāciju, norādot uz saskaņojuma atteikuma iemesliem.
- 5.6.3. motivēta atteikuma gadījumā Pakalpojuma sniedzējs norādītos trūkumus un nepilnības novērš Pasūtītāja norādītā termiņa ietvaros un uz sava rēķina. Pēc trūkumu un nepilnību novēršanas notiek atkārtota Dokumentācijas saskaņošana ar Pasūtītāju saskaņā ar šīs vienošanās noteikumiem.
- 5.7. Pēc Pakalpojuma izpildes, attiecīgās Dokumentācijas saskaņošanas un nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Pakalpojuma sniedzējs Dokumentāciju 4 (četros) eksemplāros – 3 (trīs) eksemplāri drukātā veidā un 1 (viens) eksemplārs digitālā veidā - nodod Pasūtītājam.
- 5.8. Pasūtītāja saskaņojums Dokumentācijai nekādā veidā neapstiprina šādas Dokumentācijas pareizību un neatbrīvo Pakalpojuma sniedzēju kā lietpratēju no pilnīgas atbildības par Dokumentāciju un tajā ietvertajiem risinājumiem.

## **6. LĪDZĒJU SAISTĪBAS, VEICOT DOKUMENTĀCIJAS IZSTRĀDES DARBUS**

- 6.1. Pakalpojumu sniedzējs:
- 6.1.1. apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumu pasūtītājā apjomā un termiņā;
- 6.1.2. ir atbildīgs, lai Projekta dokumentācijas izstrādē tiktu ievērotas Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;
- 6.1.3. apņemas nodrošināt Pakalpojuma izpildi ar kvalificētu, atbilstoši sertificētu personālu, kurš veiks Pakalpojuma izpildi;
- 6.1.4. atlīdzina Pasūtītājam savas vainas dēļ nodarītos zaudējumus pilnā apmērā;
- 6.1.5. apņemas samaksāt Vienošanās 8. nodaļā minētos līgumsodus par saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi noteiktajos termiņos;
- 6.1.6. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;
- 6.1.7. līguma darbības laikā un arī pēc tā izbeigšanās pakalpojuma sniegšanas laikā iegūto informāciju neizpauž trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas, izņemot normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos;
- 6.1.8. Pakalpojuma sniedzēja iepirkuma procedūras piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus, pēc Vienošanās noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja

rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

- 6.1.8.1. piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālām, kas tika vērtēts;
- 6.1.8.2. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā izvirzītajām prasībām, kas attiecas uz apakšuzņēmējiem;
- 6.1.8.3. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Pakalpojuma sniedzējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Pakalpojuma sniedzējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst iepirkuma procedūras nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
- 6.1.8.4. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu cena ir vismaz 10 % no iepirkuma līguma kopējās summas, atbilst iepirkuma procedūras nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem,;
- 6.1.9. Pakalpojuma sniedzējs drīkst veikt jauna apakšuzņēmēja, kura sniedzamo pakalpojumu cena ir vismaz 10 % no Līguma kopējās summas, iesaistīšanu līguma izpildē, ja Pakalpojuma sniedzējs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
  - 6.1.9.1. uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas kāds no iepirkuma procedūras nolikumā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
  - 6.1.9.2. gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

## 6.2. Pasūtītājs:

- 6.2.1. apņemas iesniegt Pakalpojuma sniedzējam visu nepieciešamo dokumentāciju un informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai;
- 6.2.2. apņemas savlaicīgi izskatīt Pakalpojuma sniedzēja iesniegumus un veic Pakalpojuma sniedzēja izstrādātās Dokumentācijas pieņemšanu vai sniedz motivētu atteikumu to pieņemt;
- 6.2.3. apņemas samaksāt Pakalpojumu sniedzējam par sniegto Pakalpojumu Vienošanās 4.2. punktā noteiktajā termiņā.
- 6.2.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Pakalpojuma sniedzēja personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu līguma izpildē līguma 6.1.8. un 6.1.9. punktā minētajos gadījumos 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 6.1.8. un 6.1.9. punktu.

## 7. LĪDZĒJU SAISTĪBAS AUTORUZRAUDZĪBAS LAIKĀ

### 7.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

- 7.1.1. nodrošināt, ka autoruzraudzību veic augsti kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti;
- 7.1.2. izskatīt iesniegtos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem un sniegt atzinumus par to atbilstību tehniskajam projektam;
- 7.1.3. ja nepieciešams, dot norādījumus būvdarbu vadītājam objektā paredzēto risinājumu īstenošanai;
- 7.1.4.

- 7.1.5. nepieciešamības gadījumā, saskaņojot ar Pasūtītāju, autoruzraudzības kārtībā veikt izmaiņas tehniskajā projektā;
  - 7.1.6. iesniegt Pasūtītājam motivētu rakstisku informāciju, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskā projekta vai netiek ievērotas normatīvo aktu prasības;
  - 7.1.7. nekavējoties ierasties objektā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma;
  - 7.1.8. iesniegt Pasūtītājam no Pakalpojuma sniedzēja puses parakstītu autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu;
  - 7.1.9. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību tehniskajam projektam, kā arī normatīvo aktu prasībām;
  - 7.1.10. piedalīties būvdarbu pieņemšanā;
  - 7.1.11. ziņot Pasūtītājam, ja būvdarbu veicējs neievēro Pakalpojuma sniedzēja pamatotās prasības, kā arī ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskā projekta;
- 7.2. Pasūtītājs apņemas:
- 7.2.1. nodrošināt Pakalpojuma sniedzējam piekļuvi un iespēju strādāt objektā;
  - 7.2.2. 2 (divu) darba dienu laikā no būvdarbu līguma noslēgšanas brīža informēt Pakalpojuma sniedzēju par plānotajiem UATS tehniskajā dokumentācijā paredzētajiem darbiem attiecīgajā Pasūtītāja objektā.
  - 7.2.3. pēc Pakalpojuma sniedzēja pieprasījuma iesniegt tam pieprasīto informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama līguma izpildes nodrošināšanai, un kurus saskaņā ar šo vienošanos Pakalpojuma sniedzējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
  - 7.2.4. pieprasīt autoruzraudzības kārtībā veikt izmaiņas tehniskajā projektā;
  - 7.2.5. pieprasīt sniegt detalizētu skaidrojumu par tehniskajā projektā paredzēto risinājumu realizāciju;
  - 7.2.6. veikt samaksu par autoruzraudzību;
  - 7.2.7. 5 (piecu) darba dienu laikā parakstīt no Pakalpojuma sniedzēja saņemto autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu vai minētajā termiņā rakstiski iesniegt Pakalpojuma sniedzējam pretenziju, ja autoruzraudzība ir veikta nekvalitatīvi vai neatbilst šīs vienošanās vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktā ir neprecizitātes. Šādā gadījumā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu.

## **8. LĪGUMSODI UN PUŠU ATBILDĪBA**

- 8.1. Par Vienošanās 4.2.punktā paredzētās norēķinu kārtības neievērošanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavēto maksājumu summas.
- 8.2. Par Pakalpojuma sniegšanas termiņa nokavējumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja līgumsodu 0,1% apmērā no savlaicīgi neizpildītās saistības vērtības, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no neizpildītās saistības apmēra.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu EUR 200,00 (divi simti euro) apmērā par katru konstatēto objekta autoruzraudzības pārkāpumu (netiek veikta autoruzraudzība, netiek veiktas korekcijas/ papildinājumi izstrādātajā tehniskajā projektā u.c.).
- 8.4. Ja Pakalpojuma sniedzējs atsakās no Iepirkuma līguma izpildes, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu EUR 1000,00 (viens tūkstotis euro 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.
- 8.5. Ja Iespējamais pakalpojumu sniedzējs atsauc savu cenu piedāvājumu līdz Paziņojuma saņemšanai, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamajam pakalpojuma sniedzējam līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti euro, 00 centi) apmērā par katru šādu gadījumu.

- 8.6. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 8.7. Šīs Vienošanās noteikumos paredzēto saistību neizpildīšanas gadījumā Līdzējs, kas nav ievērojis Vienošanās noteikumus, atlīdzina otram Līdzējam zaudējumus, bet Vienošanās noteikumos paredzētajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
- 8.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma saistību izpildes, tai skaitā no zaudējumu segšanas.
- 8.9. Līdzējs apņemas samaksāt aprēķināto līgumsodu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc otra Līdzēja rakstiskā pieprasījuma (pretenzijas) saņemšanas.
- 8.10. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Pakalpojuma sniedzējam izmaksājamās summas.
- 8.11. Ja Pakalpojuma sniedzējs vai Iespējamais pakalpojuma sniedzējs nepilda Vienošanās noteikumos paredzētās saistības, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai tas apmaksā visus ar tā parāda piedziņu saistītos izdevumus (tajā skaitā, izdevumus par brīdinājumu nosūtīšanu ierakstītā pasta sūtījumā, jurista darba atlīdzību, jebkāda veida izziņu izsniegšanu un saņemšanu utt.) EUR 250,00 apmērā.
- 8.12. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Iepirkuma līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Pakalpojuma sniedzēja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par Pakalpojuma sniedzēja neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Pakalpojuma sniedzējs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
- 8.13. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos un/vai Iepirkuma līgumu vienpusējā kārtā pirms termiņa ar Iespējamo pakalpojumu sniedzēju/Pakalpojumu sniedzēju, ja Iespējamais pakalpojuma sniedzējs/Pakalpojuma sniedzējs vai tā amatpersonas, Vienošanās vai Iepirkuma līguma izpildē iesaistītie Iespējamā pakalpojuma sniedzēja/Pakalpojuma sniedzēja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Vienošanās un/vai Iepirkuma līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Iespējamam pakalpojuma sniedzējam/Pakalpojumu sniedzējam līgumsodu 2 (divu) līgumcenu, kas noteikta Vispārīgās vienošanās 4.1.punktā, apmērā.
- 8.14. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojuma sniedzējam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Iepirkuma līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 8.15. Iespējamajam pakalpojuma sniedzējam/Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/publiskojava-informacija/>. Gadījumā, ja Iespējamais pakalpojuma sniedzējs/Pakalpojumu sniedzējs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt Vienošanos ar šo Iespējamo pakalpojuma sniedzēju vai Iepirkuma līgumu.

## 9. KONFIDENCIALITĀTE

- 9.1. Vienošanās un citu ar tā izpildi saistītu dokumentu saturs, kā arī jebkura tehniska, finansiāla vai jebkāda cita rakstura informācija, kas Līdzējiem kļuvusi jebkādā veidā pieejama vai zināma Vienošanās vai Iepirkuma līguma izpildes gaitā, uzskatāma par konfidenciālu informāciju.



- 9.2. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatīta informācija, kas ir uzskatāma par publisku un brīvi pieejama Līdzējiem un trešajām personām.
- 9.3. Līdzēji apņemas aizsargāt un bez iepriekšējas otra Līdzēja piekrišanas nekādā veidā neizpaust konfidenciālo informāciju, izņemot gadījumu, ja informācijas pieprasītājs atsaucas uz normatīvo aktu, un normatīvais akts šādu ziņu pieprasīšanu atļauj. Informācijas izpaušanas gadījumā Līdzējs, kurš izpauž informāciju pamatojoties uz normatīvo aktu un informācijas pieprasījumu, informē par to otru Līdzēju.

## **10. VIENOŠANAS UN IEPIRKUMA LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 10.1. Visi pēc Vienošanās spēkā stāšanās rakstiski sastādītie grozījumi vai papildinājumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, rakstiski paziņojot Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem, par to rakstiski paziņojot Iespējamajam pakalpojuma sniedzējam 1 (vienu) mēnesi iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos izdevumus un/vai zaudējumus, ja:
- 10.3.1. ja atkārtoti Vienošanās laikā tiek sniegts nekvalitatīvs vai neatbilstošs Pakalpojums un tas konstatēts Vienošanās noteiktajā kārtībā;
- 10.3.2. ja Vienošanās laikā Iespējamais pakalpojuma sniedzējs vismaz 2 reizes atsakās no Iepirkuma līguma izpildes.
- 10.3.3. ja Iespējamais pakalpojuma sniedzējs nosūta rakstisku paziņojumu Pasūtītājam par izstāšanos no Vienošanās.
- 10.4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Vienošanās attiecībā pret kādu no Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem, ja pasludināts Iespējamā pakalpojuma sniedzēja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Iespējamā pakalpojuma sniedzēja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Iespējamajam pakalpojuma sniedzējam turpināt Vienošanās un/vai Iepirkuma līguma izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.
- 10.5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos vienpusējā kārtā pirms termiņa attiecībā uz kādu no Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem, ja Vienošanos nav iespējams izpildīt tādēļ, ka tās izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām Pasūtītājs pārbauda 1 (vienu) reizi mēnesī.
- 10.6. Ja Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojumu nesniedz vai atsakās no pakalpojuma izpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Iepirkuma līgumu un rīkot atkārtotu Cenu aptauju. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības prasīt piedāvājumus iesniegt īsākā termiņā.

## **11. PILNVAROTĀS PERSONAS**

- 11.1. Pasūtītājs par savām pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā iecel \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_ <vai pievieno sarakstu>
- 11.2. Iespējamie pakalpojuma sniedzēji par savām pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā iecel \_\_\_\_\_ (5.pielikums).
- 11.3. Pasūtītāja pilnvarotajai personai Vienošanās darbības laikā ir tiesības:
- 11.3.1. nosūtīt un Pasūtītāja vārdā parakstīt Cenu aptaujas;
- 11.3.2. saņemt un izvērtēt Iespējamo piegādātāju iesniegtos cenu piedāvājumus;
- 11.3.3. parakstīt un nosūtīt Paziņojumu;

- 11.3.4. organizēt un uzraudzīt Iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā organizēt Pakalpojuma pasūtīšanu, pieņemšanu, rēķinu pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksas veikšanai.
- 11.4. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju pilnvarotajām personām Vienošanās darbības laikā ir tiesības:
  - 11.4.1. nosūtīt un parakstīt cenu piedāvājumu;
  - 11.4.2. organizēt Iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā organizēt Pakalpojuma sniegšanu.

## **12. NEPĀRVARAMĀ VARA**

- 12.1. Šīs Vienošanās un Iepirkuma līguma izpratnē *nepārvarama vara* nozīmē notikumu, kas ir ārpus Līdzēja pamatotas kontroles (piemēram, tādi notikumi kā dabas katastrofas, avārijas, sabiedriskie nemieri, ārkārtas stāvoklis, iestāžu lēmumi un citi), un kas padara Līdzējam savu, no Vienošanās vai Iepirkuma līguma izrietošo saistību, izpildi par neiespējamu.
- 12.2. Līdzēja nespēja pildīt, kādu no savām saistībām saskaņā ar Vienošanos vai Iepirkuma līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Vienošanās vai Iepirkuma līguma vai saistību nepildīšanu, ja Līdzēja nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma, ja Līdzējs, kuru ietekmējis šāds notikums:
  - 12.2.1. Ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu Vienošanās un Iepirkuma līguma noteikumus;
  - 12.2.2. Ir informējusi otru Līdzēju pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.
- 12.3. Jebkurš periods, kurā Līdzējam saskaņā ar Vienošanos vai Iepirkuma līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Līdzējs nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
- 12.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Līdzējiem jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai Vienošanās vai Iepirkuma līguma grozīšanu.

## **13. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

- 13.1. Līdzēji pieliks visas pūles, lai visus strīdus, kas rodas saistībā ar Vienošanos un Iepirkuma līgumu vai tā interpretāciju, izšķirtu savstarpēju pārrunu un vienošanās ceļā.
- 13.2. Jebkura strīda risināšanai Līdzēju starpā par jautājumiem, kas izriet no Vienošanās vai Iepirkuma līguma un ko neizdodas atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viens no Līdzējiem saņēmis otras Puses pieprasījumu savstarpēju sarunu risinājumam, jebkurš no Līdzējiem ir tiesīgs vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

## **14. CITI NOTEIKUMI**

- 14.1. Neviena no Iespējamajiem pakalpojuma sniedzējiem nav tiesīgs nodot savas saistības un tiesības trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 14.2. Ja spēku zaudē kāds no Vienošanās noteikumiem, tas neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību.
- 14.3. Tās līgumattiecības, kuras nav atrunātas Vienošanās tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 14.4. Visiem paziņojumiem, kuri tiks sagatavoti saskaņā ar Vienošanos, jābūt rakstiskā veidā un tos jāpiegādā personīgi, pa pastu, pa elektronisko pastu vai kurjerpastu uz Vienošanās norādītajām adresēm, ievērojot sekojošus nosacījumus:
  - 14.4.1. Nosūtot paziņojumu pa e-pastu vai faksu, paziņošanas nosūtīšanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja faksa vai elektroniskā pasta atskaites par piegādāto e – pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas (e – pastam laiks tiek fiksēts un saglabāts arī elektroniskā formātā), kas kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu, kas

nepieciešamības gadījumā katram no Līdzējiem var kalpot par pierādījumu par attiecīgā paziņojuma nosūtīšanu.

- 14.4.2. Ja ir nosūtīšanas pierādījums, jebkurš pa pastu vai kurjerpastu nosūtīts paziņojums ir uzskatāms par saņemtu pēc trīs dienām no tā nosūtīšanas dienas.
- 14.5. Līdzēju rekvizītu nomaiņas gadījumā Līdzēji apņemas viens otru par to brīdināt 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja tas netiek darīts, Līdzēji uzskata, ka nosūtītā korespondence ir saņemta.
- 14.6. Vienošanās ir saistoša jebkurai Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējai, pilnvarotām personām, kā arī personām, kas rīkojas Līdzēju vārdā.
- 14.7. Vienošanās nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Vienošanās noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.
- 14.8. Vienošanās ir sastādīta uz \_\_ lapām, \_\_\_ eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam.

Pielikumi:

- 14.8.1. Tehniskā specifikācija;
- 14.8.2. Cenu aptauja;
- 14.8.3. Cenu piedāvājums;
- 14.8.4. Paziņojums;
- 14.8.5. Iespējamo piegādātāju pilnvaroto personu saraksts.

## **15. PUŠU PARAKSTI**

**PASŪTĪTĀJS:**

**IESPĒJAMIE PIEGĀDĀTĀJI**

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

“Tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos par ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību darbu izpildes laikā un citu shēmu un plānu izstrādi”

Identifikācijas Nr. RS/2021/11

### 2. Vispārējās prasības:

- 4.4. Pasūtītājs pasūta un Pakalpojuma sniedzējs veic ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas (turpmāk – UATS) tehniskā projekta izstrādi un autoruzraudzību darbu izpildes laikā, objektu civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānu un/vai ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrādi. Minētā tehniska dokumentācija tiek izstrādāta Pasūtītāja objektiem Rīgā.
- 4.5. Projektēšanas darbi, shēmu un plānu izstrādes darbi jāveic saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Latvijas būvnormatīviem un atbilstoši Valsts standartiem.
- 4.6. Pirms piedāvājuma iesniegšanas (pirms iepirkuma procedūras piedāvājuma un cenu piedāvājumu Vispārīgās vienošanās darbības laikā iesniegšanas) pretendenti obligāti ir jāveic attiecīgā objekta apsekošana. Objekta apsekošanas laikā pretendents aizpilda “Objektu apsekošanas lapa” (skatīt Tehniskās specifikācijas 1.pielikumu), kuru paraksta arī Pasūtītāja pārstāvis. Pakalpojuma sniedzējs (t.i., pretendents) attiecīgā objekta apsekošanas laikā “Objektu apsekošanas lapa” veic ierakstu par jebkādam konstatētajām atšķirībām no teritorijas plāna, t.sk., norādot attiecīgajā objektā esošās katras ēkas platību, ieejas un izejas (t.sk., evakuācijas) atrašanās vietu un skaitu, kā arī teritorijas iebrauktuvju un ūdensņemšanas vietu skaitu, izvietojumu u.tml.
- 4.7. Sastādot darbu izpildes kalendāro grafiku, kuru Pakalpojuma sniedzējam jāpievieno piedāvājumam, ir jānorāda izpildāmo darbu termiņi pa nedēļām (t.sk., dokumentācijas izstrāde un saskaņošana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju), norādot katram darba veidam uzsākšanas un pabeigšanas laiku, ievērojot iesaistīto speciālistu noslodzi (skatīt Tehniskās specifikācijas 3.pielikumu).

### 5. UATS tehniskā projekta izstrāde:

- 5.1. UATS tehniskā projekta izstrāde Pakalpojuma sniedzējam jāveic saskaņā ar Pasūtītājs sagatavoto UATS projektēšanas uzdevumu, kurā norāda:
  - 5.1.1. ar UATS izsargājamās ēkas/ telpas;
  - 5.1.2. projektējamās UATS veidu;
  - 5.1.3. UATS kontroles un vadības paneļa (-u) ražotāju un modeli;
  - 5.1.4. UATS kontroles un vadības paneļa (-u) atrašanās vietu (-as);
  - 5.1.5. UATS funkcijas kontrolējot vai vadot inženiertehniskās sistēmas;
  - 5.1.6. Citas nozīmīgas prasības UATS darbībai.
- 5.2. Pakalpojuma sniedzējam (t.i., pretendentam) UATS tehniskā projekta sastāvā ir jāiekļauj sekojošas daļas:
  - 5.2.1. teksta daļa ar skaidrojošo aprakstu;
  - 5.2.2. grafiskā daļa: vispārīgie rādītāji, UATS iekārtu plāni, principālshēma;
  - 5.2.3. iekārtu specifikācija;
  - 5.2.4. projekta izstrādātāja apliecinātā dokumentācija.

- 5.3. Pasūtītājs nenodrošina Pakalpojuma sniedzēju ar projektējamā objekta shēmām \*.dwg failu formātā.
- 5.4. Pakalpojuma sniedzējs (t.i., pretendents) veic UATS tehniskā projekta saskaņošanu ar Pasūtītāju un nepieciešamības gadījumā ar citām trešajām personām.
- 5.5. Attiecīgā objekta UATS tehniskais projekts tek izstrādāts un iesniegts Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) nedēļu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža. Terminā ir iekļautas visas projektēšanas uzdevumā norādītās veicamās darbības, izņemot attiecīgā objekta apsekošana, kas tiek veikta cenu aptaujas laikā.
- 5.6. Iesniedzamais UATS tehniskā projekta, eksemplāru skaits: 3 eksemplāros drukātā veidā un 1 digitālā veidā (uz datu nesēja), t.i.:
  - 5.6.1. teksta materiāli elektroniskā formā, izmantojot Microsoft Office programmnodrošinājumu;
  - 5.6.2. grafiskos materiālus jānoformē \*.dwg formātā;
  - 5.6.3. viss projekts kopā \*.pdf formātā;
  - 5.6.4. visi tehniskie noteikumi, atļaujas un saskaņojumi iesniedzami Pasūtītājam 1 eksemplārā – oriģināli.

## **6. Objekta civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrāde:**

- 6.1. Objekta civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrāde Pakalpojuma sniedzējam jāveic saskaņā ar Pasūtītāja sagatavoto darba uzdevumu, kurā norāda:
  - 6.1.1. telpas, objektus un teritoriju, kurai tiks izstrādātas shēmas vai plāni;
  - 6.1.2. shēmu vai plānu atrašanās vietas telpās vai teritorijā;
  - 6.1.3. pasūtītājam nepieciešamo papildus informācijas atspoguļojumu shēmās un plānos;
  - 6.1.4. skaitu un materiālu, no kāda tiks izgatavots plāns vai shēma.
- 6.2. Pakalpojuma sniedzējs (t.i., pretendents) veic dokumentācijas saskaņošanu ar Pasūtītāju un nepieciešamības gadījumā ar citām trešajām personām.
- 6.3. Attiecīgā objekta civilās aizsardzības plānojuma shēma, telpu evakuācijas plāni un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmas tiek izstrādātas un iesniegtas Pasūtītājam 9 (deviņu) nedēļu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža. Terminā ir iekļautas visas darba uzdevumā norādītās un veicamās darbības, izņemot attiecīgā objekta apsekošana, kas tiek veikta cenu aptaujas laikā.
- 6.4. Objekta civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānus un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmas, atbilstoši darba uzdevumā norādītajam skaitam un materiālam, iesniedz kopā ar izstrādes materiāliem:
  - 6.4.1. teksta materiāli elektroniskā formā, izmantojot Microsoft Office programmnodrošinājumu;
  - 6.4.2. grafiskos materiālus jānoformē \*.dwg formātā;
  - 6.4.3. izstrādātā shēma vai plāns \*.pdf formātā.

## **7. Prasības UATS tehniskā projekta autoruzraudzībai darbu izpildes laikā:**

- 7.1. Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina, ka UATS ierīkošanas laikā attiecīgie darbi tiek veikti saskaņā ar izstrādāto UATS tehnisko projektu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Ja UATS ierīkošanas laikā tiek konstatēta nepieciešamība veikt korekcijas/papildinājumus izstrādātajā UATS tehniskajā projektā, tad Pakalpojuma sniedzējam

ir pienākums attiecīgās izmaiņas saskaņot ar Pasūtītāju un veikt visas nepieciešamās darbības UATS tehniskā projekta izmaiņu izstrādei, ievērojot saistošos tiesību aktus.

- 7.3. Pasūtītāja pārstāvis 2 (divu) darba dienu laikā no būvdarbu līguma noslēgšanas brīža informē pakalpojuma sniedzēju par plānotajiem UATS tehniskajā dokumentācijā paredzētajiem darbiem attiecīgajā Pasūtītāja objektā. Pakalpojuma sniedzējs (t.i., projektētājs) ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas uzsāk UATS tehniskā projekta autoruzraudzības darbus attiecīgajā Pasūtītāja objektā.

**OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA**

**“Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta, objektu civilās aizsardzības shēmu, telpu evakuācijas plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrāde**

\_\_\_\_\_”  
(objekta nosaukums, adrese)

2021.\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

Nr.p.k.	Objekts apsekots (datums)	Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts)	Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts)	Piezīmes*

\* Pakalpojuma sniedzējs (t.i., pretendents) attiecīgā objekta apsekošanas laikā kolonnā “Piezīmes\*” veic ierakstu par jebkādam konstatētajām atšķirībām no teritoriālā plāna, t.sk., norādot attiecīgajā objektā esošās katras ēkas platību, ieejas un izejas (t.sk., evakuācijas) atrašanās vietu un skaitu, kā arī teritorijas iebrauktuvi un ūdensņemšanas vietu skaitu, izvietojumu u.tml.

**Pretendenta pārstāvis: apstiprinu, ka ar objekta specifiku iepazīnos**

\_\_\_\_\_  
(Vārds, uzvārds, paraksts)

**Pasūtītāja pārstāvis:**

\_\_\_\_\_  
(Vārds, uzvārds, paraksts)

\_\_\_\_\_ **teritorijas plāns** (\_\_\_\_\_ **ielā** \_\_\_\_, **Rīga**)  
*(objekta nosaukums)*



**DARBU IZPILDES KALENDĀRAIS GRAFIKS**

**“Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta, objektu civilās aizsardzības plānojuma shēmu un telpu evakuācijas plānu izstrāde**

”

(objekta nosaukums, adrese)

Nr.p.k.	Darbu veidi*	Kalendārās nedēļas no līguma noslēgšanas brīža													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrāde														
2.	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta noformēšana														
3.	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta saskaņošana														
4.	Objektu civilās aizsardzības plānojuma shēmu izstrāde														
5.	Objektu civilās aizsardzības plānojuma shēmu saskaņošana														
6.	Telpu evakuācijas plānu izstrāde														
7.	Telpu evakuācijas plānu saskaņošana														
8.	Ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrāde														
9.	Ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu shēmu saskaņošana														

\*Pakalpojuma sniedzējam (t.i., pretendentam) ir tiesības iesniegt detalizētāku izpildāmo darbu atšifrējumu.

CENU APTAUJA Nr. \_\_\_\_\_

202\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Lūdzu iesniegt cenu piedāvājumu kārtējā Iepirkuma līguma piešķiršanai, aizpildot šī pasūtījuma cenu sadaļu, saskaņā ar 2021.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_ .

<b>Nosaukums</b>	
<b>Reģistrācijas numurs</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Paraksttiesīgā persona</b>	
<b>Kontaktpersona, tālrunis, e-pasts</b>	

<b>Objekta nosaukums</b>			
<b>Nr.p.k.</b>	<b>Tehniskās dokumentācijas nosaukums</b>	<b>Paskaidrojumi</b>	<b>Tehniskās dokumentācijas izstrādes izmaksas EUR bez PVN</b>
1.	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas projekta dokumentācija	Projektējama adrešu sistēma, apvienojot visas ēkas vienotā sistēmā	
2.	DWG fails ēkām	Visam objektam	
3.	Objekta civilās aizsardzības plānojuma shēma	Jāizstrādā katrai ēkai atsevišķi un kopējā visam objektam	
4.	Telpu evakuācijas plāns	Administrācijas ēkai	
5.	Objektu ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēma	Visam objektam	

<b>Objekta nosaukums</b>		
<b>Nr.p.k.</b>	<b>Pakalpojuma nosaukums</b>	<b>Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN</b>
1.	UATS tehniskā projekta autoruzraudzība darbu izpildes laikā*	

\* UATS tehniskā projekta autoruzraudzības pakalpojumi ietver sevī UATS ierīkošanas darbu uzraudzību un izmaiņu veikšanu izstrādātajā UATS tehniskajā projektā.

Pasūtītāja pilnvarotā persona \_\_\_\_\_  
(paraksts)

Cenu piedāvājums jānosūta pa e-pastu uz adresi \_\_\_\_\_

CENU PIEDĀVĀJUMS Nr. \_\_\_\_

Rīga, 202\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Ar šī cenu piedāvājuma iesniegšanu Iespējamais pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka ir spējīgs sniegt cenu piedāvājumā norādīto Pakalpojumu un Iepirkuma līguma piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt Iepirkuma līgumu no Paziņojuma saņemšanas brīža.

<b>Nosaukums</b>	
<b>Reģistrācijas numurs</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Paraksttiesīgā persona</b>	
<b>Kontaktpersona, tālrunis, e-pasts</b>	

<b>Objekta nosaukums</b>			
<b>Nr.p.k.</b>	<b>Tehniskās dokumentācijas nosaukums</b>	<b>Paskaidrojumi</b>	<b>Tehniskās dokumentācijas izstrādes izmaksas EUR bez PVN</b>
1.	Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas projekta dokumentācija	Projektējama adrešu sistēma, apvienojot visas ēkas vienotā sistēmā	
2.	DWG fails ēkām	Visam objektam	
3.	Objekta civilās aizsardzības plānojuma shēma	Jāizstrādā katrai ēkai atsevišķi un kopējā visam objektam	
4.	Telpu evakuācijas plāns	Administrācijas ēkai	
5.	Objektu ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēma	Visam objektam	

<b>Objekta nosaukums</b>		
<b>Nr.p.k.</b>	<b>Pakalpojuma nosaukums</b>	<b>Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN</b>
1.	UATS tehniskā projekta autoruzraudzība darbu izpildes laikā*	

\* UATS tehniskā projekta autoruzraudzības pakalpojumi ietver sevī UATS ierīkošanas darbu uzraudzību un izmaiņu veikšanu izstrādātajā UATS tehniskajā projektā.

Iespējamā piegādātāja pilnvarotā persona \_\_\_\_\_

(paraksts)

PAZIŅOJUMS

Rīga, 202\_\_gada \_\_.\_\_\_\_. Nr.\_\_\_\_\_

<Piegādātāja nosaukums>

<Adrese>

1. Pasūtītāja nosaukums: Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme", Rīga, Kleistu ielā 28, Latvija, LV – 1067; tālrunis +371-7065400; fakss +371-7065402.
2. Iepirkuma līguma priekšmets: ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmas tehniskā projekta izstrāde un uzraudzība darbu izpildes laikā, objekta civilās aizsardzības plānojuma shēmu, telpu evakuācijas plānu un ugunsdzēsības ūdensņemšanas vietu izvietojuma shēmu izstrāde
3. Piedāvājuma izvēles kritērijs: viszemākā cena
4. Datums, kad nosūtīta cenu aptauja – \_\_.\_\_\_\_.202\_\_.
5. Cenu piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas datums – \_\_.\_\_\_\_.202\_\_.
6. Saņemto cenu piedāvājumu skaits un piedāvātās cenas:
7. Iespējamais pakalpojuma sniedzējs, kuram tiek piešķirtas pasūtījumā Nr. norādītā Pakalpojuma sniegšanas tiesības:

Pasūtītāja pilnvarotā persona \_\_\_\_\_

(paraksts)

IESPĒJAMO PAKALPOJUMA SNIEDZĒJU PILNVAROTO PERSONU SARAKSTS

Nr.p.k.	Iespējamā pakalpojuma sniedzēja nosaukums	Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, ieņemamais amats	Pilnvarotās personas kontaktinformācija