

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” Reģ.
Nr.40003619950

APSTIPRINU

Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
valdes priekšsēdētāja (*elektroniskais paraksts*) Dž.Innusa,
pamatojoties uz Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
valdes 2026. gada 15. janvāra lēmumu (protokols Nr. 2)

SASKAŅOTS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Ārtelpas un mobilitātes departamenta
direktors (*elektroniskais paraksts*) K.Kauliņš
/Skatīt laika zīmogu/

NOTEIKUMI Nr.INA-NOT/2026/4
“Par pasažieru pārvadājumu kontroli”

RĪGĀ
2026. gadā

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi “Par pasažieru pārvadājumu kontroli” (turpmāk – Noteikumi) nosaka sabiedriskā transporta (tramvajs, trolejbuss un autobuss) (turpmāk arī – Transportlīdzeklis) pasažieru pārvadājumu kontroles kārtību Rīgas valstspilsētas pašvaldības sabiedriskā transporta maršrutu tīkla maršrutos (turpmāk – Maršruti).
2. Pasažieru pārvadājumu kontroles mērķis ir veicināt sabiedriskā transporta lietošanas noteikumu ievērošanu, tai skaitā, biļešu iegādi un to pareizu lietošanu.
3. Pasažieru pārvadājumu kontroli Maršrutos ir tiesības veikt Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” (turpmāk – Pārvadātājs) pilnvarotiem darbiniekiem (turpmāk – Kontrolieri).
4. Kontrolieri pārbauda normatīvajos aktos un Pārvadātāja iekšējos normatīvajos aktos noteikto braukšanas tiesību apliecinājošo dokumentu: abonementa biļeti, kas ielādēta viedbiļetē vai viedkartē (turpmāk – elektroniskajā kartē) vai mobilajā lietotnē, vienreizējo braukšanas biļeti, pārsēšanās apliecinājumu vai brauciena apliecinājumu (turpmāk – biļete) esamību un derīgumu, kā arī dokumentus, kas apliecina pasažiera tiesības izmantot braukšanas maksas atvieglojumus (turpmāk – braukšanas maksas atvieglojumus apliecinājošs dokuments).
5. Pārvadātājs nodrošina Kontrolierus ar apliecību, kuras paraugu apstiprina Pārvadātāja Kontroles daļas vadītājs. Kontroliera apliecībā iekļauj Pārvadātāja pilnu nosaukumu, Kontroliera amatu, vārdu¹, Kontroliera darba numuru un Kontroliera fotoattēlu.

2. Kontrolieru darba organizācija

6. Kontrole notiek divos veidos:
 - 6.1. Reida kontrole – to veic ne mazāk par trijiem Kontrolieriem, apturot kontrolējamo Transportlīdzekli tā kustības laikā Maršrutā starp pieturām (dodot iespēju pasažierim saprātīgā laikā autorizēt abonementa biļeti iegādāties vienreizējo braukšanas biļeti vai saņemt brauciena apliecinājumu) jebkurā labi pārrēdzamā ceļa posmā, ievērojot šādus nosacījumus:
 - 6.1.1. reida kontroles laikā viens no Kontrolieriem tiek norīkots par kontroles vecāko, kurš atbild par reida kontroles norisi, sazināšanos ar Pārvadātāja atbildīgajiem darbiniekiem un policiju;
 - 6.1.2. reida kontroles laikā Kontrolieris drīkst apturēt Transportlīdzekli ar signālzizli tikai tādā vietā, kur netiek apdraudēta satiksmes drošība un apstādinātais Transportlīdzeklis netraucē pārējo transportlīdzekļu kustību, ievērojot Transportlīdzekļa veida īpatnības (piemēram, trolejbuss nevar apstāties jebkurā vietā, jo trolejbusa manevrētspēju ierobežo kontaktstieņi);
 - 6.1.3. reida kontroli veic laikā līdz trim minūtēm, bet neparedzētos vai objektīvi pamatotos gadījumos reida kontrole var būt arī ilgāka (lai izvairītos no dīkstāves Kontrolieriem ir pienākums iekļauties norādītajā laikā).
 - 6.2. Maršruta kontroli veic neapturot kontrolējamā Transportlīdzekļa kustību Maršrutā, iekāpjot Transportlīdzeklī (dodot iespēju pasažierim, kas iekāpis Transportlīdzeklī kopā ar Kontrolieri, saprātīgā laikā autorizēt abonementa biļeti, iegādāties vienreizējo braukšanas biļeti vai saņemt brauciena apliecinājumu) un izkāpjot no tā tikai Maršruta pieturā (Transportlīdzekļa paredzētā apstāšanās vieta Maršrutā).

¹ Saskaņā ar Personas datu apstrādes un aizsardzības grupas 2025. gada 20. novembra lēmumu vārdu var pseidonimizēt.

7. Pasažieru pārvadājumu kontrolē nepieciešamības gadījumā var tikt pieaicināta pašvaldības policija.
8. Pasažieru kontroles laikā (tai skaitā, kontroles pabeigšanas laikā izkāpjot ārpus Transportlīdzekļa) var tikt veikta videonovērošana ar audio ierakstu ar nolūku nodrošināt:
 - 8.1. īpašuma aizsardzību (piemēram, aizsargāt Kontroliera darba veikšanai izsniegtās iekārtas un materiālus);
 - 8.2. drošību (piemēram, nodrošināt Kontrolieru un pasažieru drošību Transportlīdzeklī pret zādzībām);
 - 8.3. kārtību attiecībās ar klientiem (pasažieriem) (piemēram, nodrošināt sabiedrisko kārtību un sabiedriskā transporta lietošanas noteikumu ievērošanu) un attiecībās ar darbiniekiem, kas iesaistīti kontroles procesā (piemēram, nodrošināt kvalitatīvu un pareizu kontroles procesu);
 - 8.4. korupcijas risku novēršanu (piemēram, novērst prettiesiska labuma pieņemšanu un nodošanu par līgumsoda rēķina neizrakstīšanu).
9. Kontrolieris darba pienākumus veic formas tērpā. Līdz formas tērpa saņemšanai Kontrolieris veic pasažieru pārvadājumu kontroli tīrā un kārtīgā apģērbā, pēc iespējas tumšās biksēs vai svārkos, melnā vai baltā krekļā vai blūzē un tumšā virsjakā.
10. Kontroles laikā, veicot videonovērošanu, Kontrolierim pie apģērba redzamā vietā jābūt piestiprinātai zīmei par videonovērošanas veikšanu.
11. Kontrolieri pasažieru pārvadājumu kontroles laikā iekāpj Transportlīdzeklī pa jebkurām Transportlīdzekļa durvīm un bez maksas atrodas un pārvietojas kontrolējamajā Transportlīdzeklī.
12. Kontroles laikā Kontrolierim ir klāt:
 - 12.1. kontroliera apliecība, kura ir novietota pasažierim redzamā vietā tā, lai būtu skaidri saskatāma apliecībā norādītā informācija;
 - 12.2. kontroles ierīce abonementa biļetes pārbaudei;
 - 12.3. citi kontroles veikšanai nepieciešamie priekšmeti.
13. Kontrolierim kontroles veikšanas laikā jānodrošina elektroniska piekļuve spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai to izrakstiem, kas attiecas uz viņa darba pienākumiem.
14. Reida kontroles laikā Kontrolieris pēc signālziļļa vēršanas ar svārstveida kustību (aptuveni 30-40 metrus pirms apstāšanās) uz konkrētu Transportlīdzekli dod obligāti izpildāmu norīkojumu Transportlīdzekļa vadītājam apstādināt Transportlīdzekli un bloķēt elektroniskos karšu lasītājus. Maršruta kontroles laikā pēc Transportlīdzekļa durvju aizvēršanas Kontrolieris var dot obligāti izpildāmu mutisku norīkojumu Transportlīdzekļa vadītājam bloķēt elektroniskos karšu lasītājus. Pēc elektronisko karšu lasītāju bloķēšanas elektronisko karšu autorizācija nav iespējama.
15. Pabeidzot pasažieru reida pārvadājumu kontroli, kontroles vecākais dod norīkojumu Transportlīdzekļa vadītājam atbloķēt elektroniskos karšu lasītājus. Ja Kontrolieris nav devis norīkojumu atbloķēt elektroniskos karšu lasītājus, Transportlīdzekļa vadītājs tos atbloķē ne vēlāk kā līdz durvju atvēršanas brīdim nākamajā pieturā.

3. Pārvadājumu uzraudzības kārtība

16. Iekāpjot Transportlīdzeklī, Kontrolieris lūdz katram pasažierim uzrādīt biļeti (nepieciešamības gadījumā iedodot to Kontrolierim rokās) un braukšanas maksas atvieglojumu apliecināšu dokumentu. Abonementa biļetes derīgumu braucienam apliecina autorizācijas kods, kas ir elektroniska informācija, ko Kontrolieris iegūst un pārbauda

kontroles ierīcē. Kontrolieris vienam pasažierim pārbauda ne vairāk kā piecas elektroniskās kartes. Mobilajā lietotnē autorizēto abonementa biļeti pasažieris Kontrolierim uzrāda tā, lai Kontrolieris, izmantojot kontroliera lietotni, varētu pārbaudīt biļetes autorizācijas faktu.

17. Veicot pasažieru pārvadājumu kontroli, Kontrolieris un pasažieris veic šādas darbības:
- 17.1. Ja pasažieris uzrāda vienreizējo braukšanas biļeti (“papīra biļeti”), Kontrolieris personīgi pārbauda tās derīgumu (datumu, laiku, Transportlīdzekļa numuru) un, ja tā ir derīga, viegli ieplēš to un atdod atpakaļ pasažierim.
- 17.2. Pasažieris, kurš ir tiesīgs izmantot sabiedrisko transportu ar braukšanas maksas atvieglojumu 100% apmērā un, uzrādot braukšanas maksas atvieglojumus apliecināšu dokumentu, pie Transportlīdzekļa vadītāja saņem braukšanas apliecinājumu, Kontrolierim kopā ar braukšanas apliecinājumu uzrāda braukšanas maksas atvieglojumu apliecināšu dokumentu (piemēram, braukšanas apliecinājumu kopā ar Invaliditātes apliecību vai apliecību sociālo garantiju nodrošināšanai). Kontrolieris pārbauda to derīgumu un, ja tie ir derīgi, atdod atpakaļ pasažierim.
- 17.3. Ja pasažieris uzrāda personalizētu viedkarti, Kontrolieris pārbauda, vai tās uzrādītājs ir personalizētās viedkartes īpašnieks. Svešas personas personalizēta viedkarte biļešu reģistrācijai un pārbaudei nav derīga.
- 17.4. Ja pasažieris uzrāda elektroniskajā kartē vai mobilajā lietotnē ielādētu abonementa biļeti, Kontrolieris ar kontroles ierīci pārbauda, vai braucienam piešķirts autorizācijas kods (tajā skaitā, vai mobilajā lietotnē ielādētas biļetes autorizācija ir apstiprināta) un, vai autorizētajai biļetei nav beidzies derīguma termiņš, kā arī nepieciešamības gadījumā pārbauda abonementa biļetes veidu, autorizācijas datus un personalizētā pasažiera statusu.
- 17.5. Pirms līgumsoda piemērošanas saskaņā ar šo noteikumu 19.1.- 19.3.apakšpunktiem, Kontrolieris noskaidro, vai pasažieris pieder kategorijai, kurai līgumsods piemērojams saskaņā ar šo noteikumu 19.4.apakšpunktu, un pieprasa uzrādīt attiecīgu dokumentu.
18. Par sabiedriskā transporta pakalpojumu izmantošanu bez samaksas vai braukšanai derīgas biļetes, Kontrolieris pasažierim bez biļetes (turpmāk – Pasažieris bez biļetes vai Pārkāpējs) piemēro līgumsodu šādā apmērā:

Pārkāpums	Ja Pārkāpējs samaksā līgumsodu Kontrolierim saskaņā ar kvīti par līgumsoda samaksu (līgumsoda samaksa uz vietas)	Ja Pārkāpējam tiek izrakstīts rēķins par līgumsoda samaksu (līgumsoda pēcapmaksa)
Braukšana bez biļetes saskaņā ar Noteikumu 19.1.-19.3.apakšpunktu	15,00 euro	30,00 euro
Braukšana bez biļetes saskaņā ar Noteikumu 19.4.apakšpunktu	3,00 euro	5,00 euro

19. Pasažieris ir uzskatāms par Pasažieri bez biļetes šādos gadījumos:

- 19.1. Ja pasažieris nevar uzrādīt biļeti;
- 19.2. Ja pasažieris nevar uzrādīt braukšanas maksas atvieglojumus apliecināšu dokumentu vai uzrāda svešas personas dokumentu, kas apliecina pasažiera tiesības izmantot braukšanas maksas atvieglojumu vai uzrāda svešas personas biļeti;
- 19.3. Ja pasažieris elektroniski vai pa tālruni iegādātām biļetēm nevar uzrādīt autorizācijas kodu vai nevar uzrādīt derīgu vienreizējo braukšanas biļeti;
- 19.4. Ja pasažieris pirms iekāpšanas Transportlīdzeklī ir iegādājies noteiktam termiņam paredzētu abonementa biļeti (tai skaitā ar braukšanas maksas atvieglojumu daļējā apmērā), kam veikta pirmā autorizācija, vai saņēmis abonementa biļeti ar braukšanas maksas atvieglojumu 100% apmērā, bet nekavējoties pēc iekāpšanas Transportlīdzeklī nav veicis konkrētā brauciena autorizāciju.
20. Līgumsods tiek uzskatīts par piemērotu, ja Pārkāpējs samaksājis līgumsodu Kontrolierim saskaņā ar kvīti par līgumsoda samaksu vai Pārkāpējam ir izrakstīts rēķins par līgumsoda samaksu par braukšanu bez biļetes.
21. Kontrolieris pasažierim piemēro Noteikumos paredzēto līgumsodu, izmantojot kontroles ierīci.
22. Ja pasažieris uzrāda svešas personas dokumentu, kas apliecina pasažiera tiesības izmantot braukšanas maksas atvieglojumu, Kontrolierim ir tiesības šo dokumentu aizturēt un nodot tā izdevējinstādei. Ja biļetes uzrādīšanas brīdī tā ir neskaidri vai nepareizi noformēta vai abonementa biļete nesatur derīgu autorizācijas kodu, Kontrolieris ir tiesīgs aizturēt biļeti vai abonementa biļetes datu nesēju ar tajā ielādētajām abonementa biļetēm (izņemot, ja abonementa biļete ielādēta mobilajā lietotnē). Datu nesēja aizturēšanas gadījumā Kontrolieris sastāda aktu divos eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru nodod pasažierim.
23. Līgumsoda samaksa neatbrīvo pasažieri no biļetes iegādes (autorizācijas), ja pasažieris turpina braucienu. Pasažieris, kurš pēc līgumsoda samaksas vēlas turpināt braucienu, tiek uzaicināts iegādāties biļeti, ja attiecīgajā Transportlīdzeklī tiek nodrošināta biļešu tirdzniecība, vai autorizēt datu nesējā ielādēto abonementa biļeti. Līgumsoda samaksa attiecas uz konkrēto pārkāpumu un neaplicina pasažiera tiesības turpināt braucienu bez derīgas biļetes..
24. Kontrolierim pasažieru pārvadājumu kontroles laikā ir šādas tiesības:
 - 24.1. pieprasīt pasažierim uzrādīt biļeti, abonementa biļetes datu nesēju, braukšanas tiesības apliecināšu dokumentu vai uzrādīt mobilajā lietotnē ielādēto biļeti tā, lai Kontrolieris varētu pārlicināties par tā derīgumu;
 - 24.2. uzlikt Pārkāpējam līgumsodu, izrakstot kvīti par līgumsoda samaksu un iekasējot naudu pārkāpuma izdarīšanas vietā (laikā, kad tiek konstatēts pārkāpums, vai nekavējoties pēc izkāpšanas no Transportlīdzekļa);
 - 24.3. uzlikt Pārkāpējam līgumsodu, izrakstot rēķinu par līgumsoda samaksu;
 - 24.4. aizturēt elektronisko karti, brauciena apliecinājumu un svešas personas braukšanas tiesības apliecināšu dokumentu, to attiecīgi dokumentējot;
 - 24.5. izsaukt pašvaldības policiju Pārkāpēja personības noskaidrošanai;
 - 24.6. izsēdināt no Transportlīdzekļa pasažieri, kurš izmanto sabiedriskā transporta pakalpojumus bez samaksas vai braukšanai derīgas biļetes un atsakās maksāt līgumsodu vai neievēro normatīvajos aktos par epidemioloģiskajiem ierobežojumiem noteiktās prasības, uzaicinot viņu labprātīgi izkāpt no Transportlīdzekļa nākamajā pieturvietā vai kontroles vietā;
 - 24.7. aicināt pasažieri labprātīgi izkāpt no Transportlīdzekļa nākamajā pieturvietā vai kontroles vietā, ja konstatēta dzīvnieku vai bagāžas pārvadājumu neatbilstība Rīgas domes 2024. gada 12. jūnija saistošo noteikumu Nr. RD-24-277-sn "Rīgas valstspilsētas pašvaldības

- sabiedriskā transporta lietošanas saistošie noteikumi” vai citu normatīvo aktu prasībām,
- 24.8. līgumsoda piemērošanai pieprasīt pasažierim uzrādīt personu apliecinošu dokumentu;
 - 24.9. piemērojot līgumsodu, noteikt pasažiera identitāti, izmantojot viņa personu apliecinošu dokumentu, vai viņam izsniegtu personalizētu viedkarti ar personas apliecības funkciju (piemēram, Rīdzinieka karte, Skolēna karte).
 25. Pasažierim ir tiesības mēneša laikā no līgumsoda piemērošanas dienas iesniegt rakstveida iesniegumu Pārvadātājam, lūdzot pārskatīt līgumsoda piemērošanu. Iesniegumā norāda līgumsoda piemērošanas gadījumu identificējošu informāciju un pievieno dokumentus un pierādījumus, kas apliecina iesniegumā minētos faktus (piemēram, līgumsoda kvīts kopiju, pasažiera statusu apliecinoša dokumenta kopiju u.tml.). Ja iesniegumu iesniedz pilnvarotais pārstāvis, pievienojams dokuments, kas apliecina pilnvarojumu.

4. Kontroles ētika

26. Kontrolieris darba pienākumu veikšanas laikā:
 - 26.1. savus pienākumus veic tā, lai radītu pēc iespējas mazākus traucējumus pasažieriem;
 - 26.2. ierodas darbā tīrā un kārtīgā apģērbā, ievēro personīgo higiēnu;
 - 26.3. brīdina pasažierus, ka tiek veikta pasažieru pārvadājumu kontrole un lūdz sagatavot biļetes;
 - 26.4. pret pasažieri izturas korekti un savaldīgi, saglabājot pacietību, laipnību un labvēlību, nepaaugstinot balsi tembru arī gadījumos, kad pasažiera rīcība ir aizvainojoša.
 - 26.5. ikvienu pasažieri, neatkarīgi no vecuma, uzrunā uz “Jūs”;
 - 26.6. pēc pieprasītā dokumenta saņemšanas lieto vārdu “paldies” un atdodot pārbaudīto dokumentu, lieto vārdu “lūdzu”;
 - 26.7. izsakās saprotami un, pēc pasažiera lūguma, savas kompetences robežās sniedz skaidrojumu, nepieciešamības gadījumā norādot atsauces uz spēkā esošiem normatīvajiem aktiem vai uzrādot tos elektroniski.
 - 26.8. Kontroles laikā izrāda īpašu iecietību pret gados vecākiem cilvēkiem, cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, grūtniecēm, bērniem un vecākiem ar bērniem. Izsēdināšanas gadījumā Kontrolieris iespēju robežās palīdz viņiem izkāpt no Transportlīdzekļa.

5. Pārkāpumu reģistrēšana

27. Pēc līgumsoda piemērošanas Pārvadātājs reģistrē informāciju par pārkāpumu un Pārkāpēju.
28. Ja Pārkāpējs samaksā līgumsodu saskaņā ar kvīti vai rēķinā norādītajā termiņā, Pārvadātājs glabā informāciju par pārkāpumu un Pārkāpēju piecus gadus no kvīts vai rēķina izrakstīšanas dienas saskaņā ar grāmatvedību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
29. Ja Pārkāpējs nesamaksā līgumsodu rēķinā norādītajā termiņā, Pārvadātājam ir tiesības organizēt normatīvajos aktos noteiktās piedziņas darbības un glabāt informāciju par pārkāpumu un Pārkāpēju desmit gadus no rēķina izrakstīšanas dienas.

6. Noslēguma jautājumi

30. Pārvadātāja darbinieku uzvedības normas papildus šiem Noteikumiem reglamentē Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme” “Darba kārtības noteikumi”, Ētikas kodekss, noteikumi “Par rīcību ārkārtas apstākļos”, politikas dokuments “Videonovērošanas politika” un citi Pārvadātāja iekšējie normatīvie akti.
31. Ar Noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Pārvadātāja 2012.gada 27. septembra

- noteikumi Nr.INA-NOT/2012/8 "Par pasažieru pārvadājumu kontroli".
32. Noteikumu izpildes kontroli veic Kontroles daļas vadītājs.
 33. Par Noteikumu aktualizāciju ir atbildīgs Kontroles daļas vadītājs.

Noteikumi stājas spēkā 2026.gada 1.aprīlī.