

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
Reģ. Nr.40003619950

APSTIPRINĀTS
ar RP SIA “Rīgas satiksme”
dalībnieku sapulces
2025. gada 21. novembra lēmumu (protokols Nr.3)

APSTIPRINU
RP SIA “Rīgas satiksme”
padomes priekšsēdētājs
/elektroniski parakstīts/ A.Ozols,
pamatojoties uz RP SIA “Rīgas satiksme” padomes
2025. gada 30. oktobra lēmumu (protokols Nr. 12)
Reģistrācijas Nr. INA-POL/2025/4

POLITIKAS DOKUMENTS
“Valdes un padomes locekļu atlīdzības politika”

RĪGĀ
2025. gadā

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Politikas dokuments izdots, pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu un Ministru kabineta 25.06.2025. noteikumiem Nr.392 "Valdes un padomes locekļu skaita un atalgojuma noteikšanas kārtība publiskas personas kapitāla daļu pārvaldīšanas gadījumā", Rīgas domes 21.08.2020. iekšējiem noteikumiem Nr.4 "Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība"

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Politikas dokuments "Valdes un padomes locekļu atlīdzības politika" (turpmāk – Atlīdzības politika) nosaka Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme" (turpmāk – RP SIA "Rīgas satiksme" vai Sabiedrība) padomes (turpmāk – padome) un valdes (turpmāk – valde) uz darbības rezultātiem balstītu un caurskatāmu atlīdzības noteikšanas un pārskatīšanas kārtību un atlīdzības struktūru.
2. Atlīdzības politika attiecas uz RP SIA "Rīgas satiksme" padomes priekšsēdētāju, padomes priekšsēdētāja vietnieku, padomes locekli, valdes priekšsēdētāju un valdes locekli (turpmāk visi kopā – pārvaldes institūciju amatpersonas).
3. Atlīdzības politikas mērķi ir:
 - 3.1. piesaistīt un noturēt kvalificētas, kompetentas un profesionāli attīstītas pārvaldes institūciju amatpersonas, kuras pilnveido savas prasmes un zināšanas saskaņā ar nozares attīstības tendencēm;
 - 3.2. motivēt pārvaldes institūciju amatpersonas sasniegt noteiktos darbības mērķus;
 - 3.3. veicināt augstu profesionālo sniegumu, balstoties uz mūsdienīgu un efektīvu cilvēkresursu vadības praksi;
 - 3.4. nodrošināt skaidrus, konsekventus un pārvaldes institūciju amatpersonām saprotamus mērķus un uzdevumus, kas veicina stabilitāti un attīstību ilgtermiņā;
 - 3.5. atbalstīt organizācijas kultūras veidošanu, stiprināt Sabiedrības vērtības un veidot darba vidi, kas orientēta uz vidēja termiņa stratēģisko mērķu sasniegšanu;
 - 3.6. veicināt uzņēmuma finanšu un citu resursu efektīvu un atbildīgu izmantošanu.

2. ATLĪDZĪBAS STRUKTŪRA

4. Pārvaldes institūciju amatpersonas atlīdzības fiksētā daļa ir mēneša atlīdzība par amata pienākumu pildīšanu jeb mēneša atlīdzība pirms nodokļu nomaksas.
5. Pārvaldes institūciju amatpersonu mēneša atlīdzības maksimālo apmēru nosaka Ministru kabineta 2025.gada 25.jūnija noteikumi Nr.392 "Valdes un padomes locekļu skaita un atalgojuma noteikšanas kārtība publiskas personas kapitāla daļu pārvaldīšanas gadījumā" (turpmāk – MK noteikumi).
6. Atlīdzības mainīgā daļa ir prēmija, kuru izmaksā reizi gadā pēc iepriekšējā pārskata gada darbības rezultātu novērtēšanas, atbilstoši MK noteikumiem un šajā Atlīdzības politikā noteiktajiem prēmijas piešķiršanas noteikumiem.
7. Valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu atlīdzību veido fiksētā daļa un mainīgā daļa.
8. Padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka un padomes locekļu atlīdzību veido tikai fiksētā daļa.

3. MĒNEŠA ATLĪDZĪBAS APMĒRS UN NOTEIKŠANAS KRITĒRIJI

9. Valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu mēneša atlīdzības apmēru nosaka ar padomes lēmumu, padomes priekšsēdētāja un padomes locekļu mēneša atlīdzības apmēru nosaka ar dalībnieku

sapulces lēmumu. Sabiedrības dalībnieku sapulce pieņem lēmumu par padomes locekļu mēneša atlīdzības noteikšanu, palielināšanu, samazināšanu vai saglabāšanu esošajā apmērā, pamatojoties uz Sabiedrības sagatavoto un izskatīšanai dalībnieku sapulcē iesniegto ārējos normatīvajos aktos noteikto mēneša atlīdzības noteikšanā piemērojamo nosacījumu un kritēriju novērtējumu.

10. Pārvaldes institūciju amatpersonai mēneša atlīdzību izmaksā atbilstoši Sabiedrības darbiniekiem darba koplīgumā noteiktajam izmaksas laikam.
11. Pārvaldes institūciju amatpersonas mēneša atlīdzību var pārskatīt reizi gadā kalendārā gada ietvaros pēc uzņēmuma gada pārskata apstiprināšanas un pārskata gada darbības rezultātu izvērtēšanas.
12. Sabiedrība reizi divos gados piedalās vadības atlīdzības tirgus pētījumā, identificējot vadības atlīdzības fiksētās daļas vidējo apmēru līdzīga lieluma (neto apgrozījums, bilances kopsumma, darbinieku skaits) kapitālsabiedrībās privātajā sektorā (turpmāk – valdes locekļa tirgus vidējā mēneša atlīdzība).
13. Valdes priekšsēdētāja atlīdzību nosaka līdz 80% no valdes locekļa tirgus vidējās mēneša atlīdzības, kas ir līdzvērtīga tirgus mediānai, tai pašā vai līdzīgā nozarē privātajā sektorā Latvijā vai starptautiski, ievērojot MK noteikumu pielikumā noteikto koeficientu.
14. Padomes priekšsēdētāja, padomes locekļu, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu mēneša atlīdzību nosaka MK noteikumos noteiktajā kārtībā.

4.PRĒMIJA

15. Nosakot prēmiju, padome pieprasa informāciju Sabiedrībai un izvērtē šādus kritērijus:
- 15.1. Sabiedrības darbības rezultāti iepriekšējā pārskata gadā (budžeta izpilde) attiecībā pret plānoto budžetu. Šī kritērija īpatsvars kopējā novērtējumā ir robežās no 10% līdz 20%;
- 15.2. Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu izpilde (stratēģijas izpilde) atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldībā noteiktajai kārtībai, kādā kapitāla daļu turētāja pārstāvis izvērtē kapitālsabiedrības darbības rezultātus. Šī kritērija īpatsvars kopējā novērtējumā ir robežās no 50% līdz 60%;
- 15.3. katra valdes locekļa darbības rezultāti iepriekšējā pārskata gadā, ņemot vērā valdes loceklim individuāli noteikto sasniedzamo darba izpildes rādītāju rezultātus (turpmāk – rezultātīvo rādītāju izpilde). Šī kritērija īpatsvars kopējā novērtējumā ir robežās no 30% līdz 40%.
16. Valdes loceklim izmaksājamo prēmijas apmēru nosaka, ņemot vērā valdes locekļa kopējo novērtējuma procentu, summējot Atlīdzības politikas 15.punktā norādītos novērtējuma procentus katram kritērijam. Valdes locekļa kopējais novērtējums nevar pārsniegt 100%.
17. Valdes loceklim prēmija netiek piešķirta MK noteikumos paredzētajos gadījumos, kā arī šādos gadījumos:
 - 17.1. ja valdes loceklis valdes locekļa pienākumus iepriekšējā pārskata gadā veicis mazāk nekā trīs mēnešus;
 - 17.2. ja Sabiedrības darbības rezultāts ir zaudējumi, izņemot gadījumu, ja zaudējumu rašanās iemesls ir ārkārtēji, iepriekš neparedzami apstākļi, vai Rīgas domes vai dalībnieku sapulces lēmuma izpilde, vai zaudējumi ir iepriekš plānoti, pamatojoties uz Rīgas domes lēmumiem vai īstenojot Sabiedrības attīstības (investīciju) projektus.
18. Ja par iepriekšējo pārskata gadu tiek veikta Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Audita un revīzijas pārvaldes revīzija, lēmuma pieņemšanu par prēmijas noteikšanu un mēneša atlīdzības pārskatīšanu valdes loceklim var atlikt līdz revīzijas rezultātu izskatīšanai dalībnieku sapulcē.
19. Katram valdes loceklim piešķiramās prēmijas apmēru nosaka ar padomes lēmumu.

5. ATSAUKŠANAS PABALSTS

20. Valdes priekšsēdētājam un valdes loceklim piešķir vienreizēju atsaukšanas pabalstu MK noteikumos noteiktajā apmērā, ja viņš zaudē amatu kapitālsabiedrības reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā vai tiek atsaukts no amata pirms pilnvaru termiņa beigām un neturpina darbu (mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas) Sabiedrībā (vai reorganizācijas rezultātā izveidotā kapitālsabiedrībā) citā amatā vai netiek ievēlēts citas Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapitālsabiedrības valdes locekļa amatā, un atsaukšanas pamats nav Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 81. panta otrajā daļā vai 79. panta sestajā daļā minētie iemesli, amatu savienošana aizliegums vai neatbilstība Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37. panta ceturtajā daļā noteiktajiem kritērijiem. Atsaukšanas pabalstu neizmaksā MK noteikumos noteiktajos gadījumos.
21. Noteikto atsaukšanas pabalstu Sabiedrība izmaksā valdes priekšsēdētājam un valdes loceklim mēneša laikā no dienas, kad padome ir pieņēmusi lēmumu par viņa atsaukšanu vai reorganizējamās vai likvidējamās Sabiedrības dalībnieku sapulce ir pieņēmusi lēmumu par slēguma finanšu pārskata apstiprināšanu.

6. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI

22. Sabiedrība tīmekļvietnē: www.rigassatiksme.lv publicē šo Atlīdzības politiku un informāciju par izmaksāto fiksēto un mainīgo atlīdzību pārvaldes institūciju amatpersonām iepriekšējā kalendārā gadā.
23. Par Atlīdzības politikas pārskatīšanu un aktualizāciju ir atbildīga valde atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem.

Politikas dokuments stājas spēkā nākamajā dienā pēc apstiprināšanas Sabiedrības dalībnieku sapulcē.