



Rīgas satiksme

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"

Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035, Latvija; reģistrācijas numurs: 40003619950;
tālrunis: +371 67 104 800, fakss: +371 67 104 802, e-pasts: sekretariats@rigassatiksme.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

05.02.2020 13:00:50

Nr. RIK-PD/2020/23

*Par Sabiedrības apmeklētāju
pieņemšanas kārtību*

Pamatojoties uz Iesnieguma likuma 8. pantu par apmeklētāju pieņemšanas kārtību, noteikt šādu Sabiedrības vadības apmeklētāju pieņemšanas kārtību:

1. Apmeklētāju pieņemšanas laikus noteikt šādiem Sabiedrības darbiniekiem:

Valdes priekšsēdētāja Džineta Innusa	Katra mēneša pēdējā pirmdienā plkst.15:00-16:30	<ul style="list-style-type: none">• Iekšējā audita jautājumi;• Drošības un risku jautājumi;• Komunikācija ar masu medijiem;• Finanšu jautājumi.
Valdes loceklis Jānis Golubevs		<ul style="list-style-type: none">• Satiksmes un kustības organizācijas jautājumi;• Eksploatācijas jautājumi;• Tehniskā atbalsta jautājumi;• Infrastruktūras uzturēšanas un būvniecības jautājumi.
Valdes locekle Inga Krūkle		<ul style="list-style-type: none">• Administratīvo resursu pārvaldības jautājumi;• Projektu vadības jautājumi;• Sabiedrības stratēģiskās attīstības jautājumi;• Pakalpojumu attīstības un pārdošanas jautājumi.

2. Noteikt, ka apmeklētāji tiek pieņemti tikai ar iepriekšēju pierakstu, nosakot, ka personai paredzētais pieņemšanas laiks ir 20 minūtes.
3. Apmeklētāju pieņemšanā ievērot likumus un citus normatīvos aktus, kā arī Sabiedrības iekšējos normatīvos aktus, kas reglamentē iesniegumu izskatīšanas kārtību.

4. Apmeklētāji tiek pieņemti jautājumos, kas skar Sabiedrības darbību, apmeklētāja aizskartās tiesības vai pienākumus.
5. Noteikt, ka apmeklētāju pieteikumus pieņem Dokumentu pārvaldības daļas Vadības sekretariāts pa tālruņiem 67104766 vai 67104760, vai personīgi Vestienas ielas 35 administrācijas ēkas 1.stāva sekretariātā.
6. Noteikt, ka Vadības sekretariāta darbiniekam ir tiesības nepieņemt pieteikumu, ja netiek norādīts pieteikšanās iemesls vai nepieciešamā kontaktinformācija.
7. Dokumentu pārvaldības daļas vadītājam A.Apsītei nodrošināt:
 - 7.1. pieteikumu pieņemšanu;
 - 7.2. informācijas par apmeklētāju pieņemšanas laikiem izvietošanu Vestienas ielas 35 administrācijas ēkas 1.stāva sekretariātā un Sabiedrības mājas lapā.
8. Rīkojuma izpildes kontroli veikt administratīvo resursu pārvaldības direktorei E.Epaltei-Drullei.
9. Noteikt, ka ar šī rīkojuma izdošanu spēku zaudē 23.02.2016 rīkojums Nr. RIK-PD/2016/25.

Valdes priekšsēdētāja

Dž.Innusa

Sagatavoja:
Dokumentu pārvaldības daļas vadītāja
A.Apsīte

Izsniegt: direktoriem, struktūrvienību vadītājiem, par dokumentu pārvaldību atbildīgiem darbiniekiem

*Elektroniski parakstīts
Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme" Valdes priekšsēdētājs, Džineta Innusa*