**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**

objekta „Darbnīcas ēkas (lit.002) jumta siltināšana un seguma nomaiņa Kleistu ielā 28, Rīgā” būvprojekta izstrādei

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **Projekta pasūtītājs –** RP SIA “Rīgas satiksme”.**Būvprojekta izstrādes nepieciešamības pamatojums** – jumta siltināšana un jumta seguma nomaiņa ēkai (lit.002) Kleistu ielā 28, Rīgā. |
| **II** | **Ziņas par objektu.** |
| Objekta nosaukums:  | Darbnīcas ēkas (lit.002) jumta siltināšana un seguma nomaiņa |
| Ēku adrese un kadastra apzīmējums: | Kleistu iela 28, Rīga, kad. apz. 0100 080 0916 002 |
| Apbūves laukums | 1813,5 m2 |
| Būvniecības veids:  | Atjaunošana |
| Būves grupa:  | III grupa |
| Būves lietošanas veids:  | 1251 – Rūpnieciskās ražošanas ēkas |
| **III** | **Būvprojekta dokumentācijas izstrādes mērķis, izstrādes nosacījumi un saskaņošana.** |
| 1. | Lai nodrošinātu pilnvērtīgu ēkas ekspluatāciju atbilstoši tās funkcijai, samazinātu ēkas siltuma zudumus un novērstu ēkas konstrukciju bojājumu veidošanos, kā arī nodrošinātu ēkas jumta konstrukciju atbilstību Būvniecības likuma 9. pantā noteiktajām prasībām, nepieciešams veikt ēkas jumta siltināšanu un jumta seguma nomaiņu. |
| 2. | Būvprojekta definīcija – dokumentu kopums, kas nepieciešams I daļā norādīto darbu veikšanai, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. |
| 3. | Būvprojekta robežas: darbnīcas ēka ar kadastra apzīmējumu 0100 080 0916 002 un zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 0100 080 0916 Kleistu ielā 28, Rīgā. |
| 4. | Būvprojekta izstrādātājs izstrādā būvniecības ieceres dokumentāciju pilnā apmērā, saskaņo to ar Pasūtītāju un iesniedz Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā (Būvniecības informācijas sistēmā) akceptēšanai.Būvprojekta izstrādātājs ievēro Pasūtītāja projektēšanas uzdevuma prasības, tehnisko un speciālo noteikumu izsniedzēju u. c. ieinteresēto personu un organizāciju prasības, veic būvprojekta saskaņošanu un saņem būvprojekta akceptu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. |
| 5. | Projektēšanas uzdevums pēc iespējas apkopo veicamo pasākumu kopumu būvprojekta izstrādei, taču tas nav uzskatāms par Projektētāja ierobežojošu faktoru attiecīgā būvprojekta izstrādē. Izstrādājot būvprojektu, Projektētājs nepieciešamības gadījumā, izmantojot savas profesionālās un praktiskās zināšanas, veic visus papildus nepieciešamos izpētes un projektēšanas darbus būvprojekta veiksmīgai izstrādei. |
| 6. | Pirms būvprojekta izstrādes jāveic darbnīcas ēkas (lit.002) jumta konstrukciju apsekošana, nepieciešamības gadījumā sagatavojams tehniskās apsekošanas atzinums, ievērojot Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumu Nr. 337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana”” prasības. Apsekošanas rezultātā konstatēto bojājumu/defektu novēršanas risinājumi iekļaujami būvprojekta sastāvā. Gadījumā, ja nepieciešams izstrādāt tehniskās apsekošanas atzinumu, tā izstrādes izmaksas būvprojekta izstrādātājam jāiekļauj būvprojekta dokumentācijas izstrādes izmaksās.Apsekošanas rezultātā sagatavojams akts vai atzinums, kurā konstatēti jumta konstrukcijas faktiskais stāvoklis un defekti. |
| 7. | Atbilstoši esošajai situācijai un normatīvajiem aktiem, tehniskos un/vai īpašos noteikumus pieprasa un saņem būvprojekta izstrādātājs. |
| 8. | Būvprojekts jāizstrādā izsmeļoši formulējot visas tehniskās prasības, kas nepieciešamas kvalitātes nodrošināšanai, bet nepamatoti neierobežojot pielietojamos materiālus vai tehnoloģijas, kā arī neizvirzot nepamatotas konkurenci ierobežojošas prasības. |
| 9. | Būvprojekta izstrādātājs veic visus nepieciešamos saskaņojumus ar zemesgabalu īpašniekiem un trešajām personām, kuru īpašumu vai lietošanas tiesības skar būvprojekta risinājumi. |
| 10. | Būvprojekta izstrādātājs pieprasa visus būvprojektam nepieciešamos tehniskos nosacījumus, nodrošina izmaiņu saskaņošanu esošajos dokumentos, ja projektēšanas gaitā mainās nosacījumi un parametri. |
| 11. | Visus ar būvprojekta dokumentācijas izstrādi saistītos izdevumus sedz būvprojekta izstrādātājs. |
| **IV** | **Būvprojekta saturs un noformēšana.** |
| 1. | Būvprojekta saturam jāatbilst vismaz Būvniecības likuma, Aizsargjoslu likuma, Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likuma, Vides aizsardzības likuma, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumu Nr.529“ Ēku būvnoteikumi” prasībām. Būvprojekts jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 28.08.2018. noteikumiem Nr. 545 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 “Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana””, būvprojekta ekonomiskā daļa – atbilstoši Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””. |
| 2. | Vispārīgs saturs saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Būvprojektā jāietver šādas daļas: * 1. skaidrojošu aprakstu par plānoto būvniecības ieceri, tai skaitā par ugunsdrošības risinājumiem un izmantotajiem būvizstrādājumiem, sadalījumu būves kārtās ar tajā ietveramo apjomu (ja paredz būvdarbus vai objekta nodošanu ekspluatācijā pa būves kārtām), kā arī par vides pieejamības risinājumiem, ja ēkai vai tās daļai atbilstoši normatīvajiem aktiem nodrošināma vides pieejamība, veicamajiem energoefektivitātes pasākumiem, būvniecībā radušos atkritumu apsaimniekošanu un paredzēto teritorijas sakārtošanas veidu, plānotajiem darbiem, attiecīgo darbu secību un plānoto būvdarbu veikšanas laiku (kalendāra plānu);
	2. grafisko dokumentu, kurā parādītas ēkas vai tās daļas plānā veicamās izmaiņas ēkas fasādē, tās stāvos, telpu grupās vai telpās un norādīta ēku vai telpu grupas eksplikācija ar telpu augstumiem, kā arī plānotie un esošie ēkas vai telpu grupas lietošanas veidi;
	3. fasādes krāsu risinājumu (krāsu pasi);
	4. galveno konstruktīvo mezglu risinājumus;
	5. darbu organizēšanas shēmu;
	6. tehniskās apsekošanas atzinumu saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" 14.1 punktu, ja tiek mainīta slodze uz nesošajām konstrukcijām;
	7. ekonomiskā daļa:
		1. iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;
		2. būvdarbu apjoms;
		3. izmaksu aprēķins (tāme);
	8. citas daļas, ja tādas nepieciešamas;
	9. citi dokumenti, ja to nosaka normatīvie akti.
 |
| 3. | Ja Projektētājs uzskata, ka būvprojektu ir lietderīgi papildināt, tad pamatojoties uz savu profesionālo un praktisko pieredzi, Projektētājs papildina būvprojekta saturu, saskaņojot to ar Pasūtītāju. |
| 4. | Projektētājs nodrošina tehnisko risinājumu savstarpēju saskaņošanu visās būvprojekta daļās un uzņemas pilnu atbildību par būvprojekta risinājumu atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un standartiem.  |
| 5. | Būvprojekta ekonomiskajā daļā jāveido vienots būvdarbu daudzumu saraksts, norādot visus darbu veidus, kas nepieciešami Būvprojekta realizācijai. Visiem darbu daudzumiem jābūt norādītām ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. |
| **V** | **Nosacījumi un tehniskās prasības būvprojekta risinājumu izstrādei.** |
| 1.  | Vispārīgās prasības:Būvprojekta izstrādē ievērot Būvniecības likuma, Aizsargjoslu likuma, Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, Ministru kabineta 30.09.2014. noteikumu Nr. 574 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 008-14 “Inženiertīklu izvietojums””, Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumu Nr.281 “Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datu bāzes noteikumi”, Rīgas domes 28.12.2000. saistošo noteikumu Nr.106 “Rīgas transporta būvju aizsardzības noteikumi” un citu spēkā esošo būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasības, kā arī ievērot Ministru kabineta 20.06.2017. noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” prasības, ciktāl tās attiecas uz būvprojekta risinājumiem. |
| 2. | Tehniskās prasības:* 1. novērtēt ēkas jumta nesošās konstrukcijas, to tehnisko stāvokli un atbilstību ekspluatācijas prasībām;
	2. paredzēt esošā jumta seguma demontāžu un izstrādāt jumta konstrukcijas siltumizolācijas un seguma tehniskos risinājumus;
	3. jumta segumam iespējams paredzēt mīkstā seguma būvizstrādājumu, izvērtēt arī citu alternatīvu jumta seguma risinājumu;
	4. paredzēt ēkas iekšējās lietus noteksistēmas nomaiņu (lietus ūdens kanalizācijas stāvvadi, gūlijas/trapi, nosegskārdi);
	5. paredzēt esošo jumta skārda elementu nomaiņu;
	6. paredzēt virs jumta esošo ventilācijas kanālu atjaunošanu/nomaiņu/remontu;
	7. novērtēt virs jumta esošo lūku – virsgaismas logu tehnisko stāvokli un atbilstību ekspluatācijas prasībām, paredzot to atjaunošanu/nomaiņu/remontu;
	8. novērtēt esošo jumta ārējo kāpņu tehnisko stāvokli, nepieciešamības gadījumā paredzot to atjaunošanu/nomaiņu/remontu;
	9. izstrādāt tehnisko risinājumu uz jumta esošo inženiertīklu stiprinājumiem;
	10. izstrādāt risinājumus jumtam nepieciešamajiem inženiertīkliem (piemēram, apsildes kabeļi) kā arī citu uz jumta esošo inženiertīklu un iekārtu nostiprināšanai.
 |
| **VI** | **Būvprojekta izstrādes laiks un iesniegšanas kārtība** |
| 1. | Starpziņojumi:Ne retāk kā reizi četrās nedēļās būvprojekta izstrādātājs sniedz Pasūtītājam progresa atskaiti par iepriekšējā periodā izpildītajiem darbiem. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc progresa atskaites iesniegšanas, būvprojekta izstrādātājs organizē sapulci ar pasūtītāja atbildīgajām personām, kur tiek prezentēts progresa atskaitē atspoguļotais, kā arī līdz šim izstrādātā tehniskā dokumentācija un veiktās darbības. |
| 2. | Būvprojekta izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā akceptētu būvprojektu ne vēlāk kā 16 (sešpadsmit) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas. Termiņā ir iekļautas visas projektēšanas uzdevumā veicamās darbības, kā arī iekļautas visas darbības, kas ir saistītas ar dokumentācijas saņemšanu un saskaņošanu ar tehnisko un īpašo noteikumu izdevējiem, visām atbildīgajām institūcijām un Pasūtītāju. |
| 3. | Būvprojekta noformējumu veikt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem. Visu būvprojekta dokumentāciju pēc tās akceptēšanas BIS sistēmā iesniegt Pasūtītājam 2 eksemplāros drukātā formātā un digitālā veidā (uz datu nesēja):* teksta materiāli elektroniskā formā, izmantojot Microsoft Office programmnodrošinājumu;
* grafiskos materiālus ieteicams noformēt, izmantojot AutoCAD (*\*.dwg* formātā) programmnodrošinājumu;
* viss būvprojekts kopā *\*.pdf* formātā;
* visas tāmes *\*.excel* formātā;
* visi tehniskie noteikumi, atļaujas un saskaņojumi iesniedzami Pasūtītājam 1 eksemplārā – oriģināli (drukātā vai elektroniskā formātā).
 |
| **VIII** | **Pielikumi** |
| 1. | Fotofiksācija. |