

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”
Reģ. Nr.40003619950

APSTIPRINU
Rīgas pašvaldības SIA “Rīgas satiksme”
valdes priekšsēdētāja /*elektroniski parakstīts*/ Dž. Innusa,
pamatojoties uz RP SIA “Rīgas satiksme”
valdes 2025. gada 26. jūnija lēmumu (protokols Nr.32)

Noteikumi Nr. INA-NOT/2025/12
**“Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme” telpu un
teritoriju lietošanas un iekšējās kārtības noteikumi”**

RĪGĀ
2025.gadā

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi "Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme" telpu un teritoriju lietošanas un iekšējās kārtības noteikumi" (turpmāk – Noteikumi) reglamentē Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme" (turpmāk – Sabiedrība) darbinieku, klientu un apmeklētāju (turpmāk – Personu) uzvedības normas, uzturoties Sabiedrības telpās un teritorijās (tajā skaitā telpās un teritorijās, kas tiek nomātas Sabiedrības vajadzībām). Noteikumi attiecas arī uz visām juridiskajām personām, šo juridisko personu darbiniekiem un uz fiziskām personām, kas izmanto Sabiedrības pakalpojumus un pakalpojumus, ko Sabiedrības telpās un teritorijās sniedz citas juridiskās un fiziskās personas, kā arī uz personām, kas uzturas Sabiedrības telpās un teritorijās citu iemeslu dēļ.
2. Personām, kas uzturas Sabiedrības telpās un teritorijās, ir pienākums ievērot vispārpieņemtās uzvedības un pieklājības normas, tīrību un kārtību un savstarpēju cieņu saskarsmē ar citām Personām.
3. Sabiedrības telpās un teritorijās bez Sabiedrības valdes priekšsēdētāja vai Sabiedrības valdes locekļa, vai Iekšējo drošības sistēmu daļas (turpmāk – IDSD) vadītāja atļaujas fotografēt, filmēt un veikt audioierakstus ir aizliegts. Par šo noteikumu Sabiedrības telpās Sabiedrībā noteiktajā kārtībā tiek izvietota Sabiedrības grafiskajam standartam atbilstoša informatīva norāde. Noteikums piemērojams arī attiecībā uz gadījumiem, ja fotografēšanas, filmēšanas vai audioieraksta veikšana tiek veikta attālināti, piemēram, no augšas veicot Sabiedrības teritorijas filmēšanu, izmantojot bezpilota gaisa kuģi.
4. Noteikumu 3.punktā izteiktais aizliegums nav piemērojams fotografēšanas, filmēšanas vai audioieraksta veikšanas gadījumiem, ja tas tiek darīts ar Sabiedrības valdes priekšsēdētāja vai Sabiedrības valdes locekļa, vai IDSD vadītāja atļauju izmantošanai plašsaziņas līdzekļos vai komerciālām un pašreklāmas vajadzībām, kā arī attiecībā uz Sabiedrības veikto videonovērošanu un cita veida foto, video un audio dokumentēšanu atbilstoši Sabiedrības iekšējiem normatīvajiem un tiesību aktiem, kas veikta, lai nodrošinātu Sabiedrības noteiktos mērķus.

2. Telpu un teritorijas izmantošanas kārtība

5. Sabiedrības telpās un teritorijās bez iepriekšēja saskaņojuma ar Sabiedrības valdes priekšsēdētāju vai Sabiedrības valdes locekli ir aizliegts:
 - 5.1. izvietot reklāmu, paziņojumus vai informācijas zīmes;
 - 5.2. piedāvāt un pārdot jebkāda veida preces un nodarboties ar jebkāda veida komercdarbību;
 - 5.3. organizēt publiskus pasākumus;
 - 5.4. publiski vākt naudas līdzekļus vai dāvanas.
6. Sabiedrības telpās un teritorijā aizliegts:
 - 6.1. izturēties aizskaroši, rupji un agresīvi pret citām Personām;
 - 6.2. izmest un atstāt atkritumus tam neparedzētās vietās;
 - 6.3. smēķēt tam neparedzētās vietās;
 - 6.4. lietot alkoholu, atrasties alkohola reibuma stāvoklī, atrasties ar atvērtu alkoholiskā dzēriena iepakojumu vai alkoholisko dzērienu jebkādā vaļējā traukā vai iesaiņojumā, lietot narkotiskās, psihotropās, toksiskās vai citas apreibinošas vielas;
 - 6.5. lietot labierīcības un citas koplietošanas telpas neatbilstoši to mērķim;
 - 6.6. trokšņot vai citā veidā ar savu rīcību un uzvedību traucēt citas Personas;
 - 6.7. atstāt personīgās mantas bez uzraudzības;
 - 6.8. atstāt bez uzraudzības pirmsskolas vecuma bērnus;
 - 6.9. novietot personiskās mantas vietās, kur tās traucē vai apgrūtina citu Personu kustību;
 - 6.10. pārvietoties Sabiedrības telpās ar velosipēdu, skrituļslidām, skrituļdēli vai citiem pārvietošanās līdzekļiem, izņemot personas ar ierobežotu mobilitāti ar speciālajiem pārvietošanās līdzekļiem;

- 6.11. vest suni bez pavadas un uzpurņa, kā arī atstāt jebkāda veida mājas (istabas) dzīvnieku bez uzraudzības;
- 6.12. barot putnus un dzīvniekus, ierīkot dzīvnieku mājvietas vai citādi veicināt dzīvošanai labvēlīgus apstākļus;
- 6.13. aprakstīt, apzīmēt, apkrāsot, aplīmēt vai citādā veidā bojāt Sabiedrības ēkas un aprīkojumu;
- 6.14. patvaļīgi pārvietot vai noņemt izvietotās aizlieguma, ierobežojuma un informācijas zīmes;
- 6.15. uzmākties citām Personām ar ubagošanu;
- 6.16. lietot pirotehniskos izstrādājumus;
- 6.17. sēdēt vai kāpt ar kājām uz trepju margām, palodzēm vai citām tam neparedzētām vietām;
- 6.18. gājējiem iekļūt un izklūt no teritorijas vietās, kas paredzētas transportlīdzekļiem (barjeras, vārti u.c.), izņemot vietas, kur citādāk iekļūt un izklūt nav iespējams;
- 6.19. lekt pāri un līst zem turniketiem;
- 6.20. piesavināties Sabiedrības īpašumu.
7. Bez IDSD saskaņojuma aizliegts ievest vai ieiet nepiederošai personai Sabiedrības slēgtās telpās un teritorijās (tajā skaitā telpās un teritorijās, kas tiek nomātas Sabiedrības vajadzībām).
8. Sabiedrība rūpējas par Sabiedrības kopējo un mantas drošību un katra darbinieka drošību, veicot tehniskus un organizatoriskus pasākumus drošības risku mazināšanai un operatīvi rīkojoties, tai skaitā, pieprasa, lai Persona uzrāda transportlīdzekli vai personīgās mantas, kas tiek pārvietotas vai atrodas Sabiedrības telpās un teritorijās (tajā skaitā telpās un teritorijās, kas tiek nomātas Sabiedrības vajadzībām), ja ir aizdomas par drošības apdraudējumu vai Sabiedrības mantas samazinājumu.
9. Sabiedrības teritorijās darbinieku privātos un apmeklētāju mehāniskos transportlīdzekļus, to piekabes, velosipēdus, mopēdus, motorrollerus un motociklus drīkst novietot stāvēšanai tikai tam paredzētajās vietās un ne ilgāk par 24 stundām.
10. Priekšlikumus, iesniegumus un pretenzijas par šo Noteikumu ievērošanu rakstveidā var iesniegt:
 - 10.1. Sabiedrības Klientu apkalpošanas centros vai Vestienas ielā 35, Rīgā, 1.stāva sekretariātā;
 - 10.2. uz e-pastu: info@rigassatiksme.lv;
 - 10.3. izmantojot formu "Sazinies ar mums" Sabiedrības mājaslapā www.rigassatiksme.lv.

3. Noteikumu neievērošanas sekas

11. Noteikumu neievērošanas gadījumā, Personai izsaka mutvārdu brīdinājumu pārtraukt darbības, kas ir pretējas šo Noteikumu normām. Ja Persona pēc mutvārdu brīdinājuma izteikšanas turpina pārkāpt Noteikumus, Persona tiek izraidīta no Sabiedrības telpām vai teritorijas.
12. Sabiedrības darbiniekiem, kas veic Personas apkalpošanu, ir tiesības atteikties uz klausīt Personas un lūgt tās atstāt Sabiedrības telpas šādos gadījumos:
 - 12.1. ja Persona, iesniedzot mutvārdu vai rakstveida iesniegumu, lieto lamuvārdus vai neievēro vispārpieņemtās uzvedības un pieklājības normas, tai skatā uzvedas agresīvi;
 - 12.2. ja Persona, iesniedzot mutvārdu vai rakstveida iesniegumu, ir alkoholisko dzērienu reibumā vai narkotisko vielu ietekmē;
 - 12.3. ja Persona vēlas mutvārdos iesniegt iesniegumu, kas nav Sabiedrības kompetencē un kura būtība nav saprotama.
13. Noteikumu 11. un 12.punktā noteiktajos gadījumos Sabiedrības darbinieki, ja Persona atsakās pārtraukt darbības, kas ir pretējas šo Noteikumu normām, vai ar savu rīcību apdraud

citas Personas vai Sabiedrības darbiniekus vai īpašumu, informē apsardzes darbinieku (arī izmantojot tehniskās apsardzes pakalpojumu) vai ziņo policijai. Ārkārtas apstākļu gadījumā, darbiniekiem jārikojas Sabiedrībā noteiktajā kārtībā atbilstoši noteikumiem “Par rīcību ārkārtas apstākļos”.

14. Noteikumi tiek izvietoti Sabiedrības telpās redzamā vietā, un Sabiedrībā tiek prezumēts, ka Persona, kas atrodas Sabiedrības telpās un teritorijā, ir iepazinusies ar šiem Noteikumiem. Visām personām, kas atrodas Sabiedrības telpās, ir saistoši apsardzes un policijas darbinieku norādījumi par šo Noteikumu ievērošanu.
15. Ja sakarā ar Sabiedrības telpu izmantošanu Personai radušies materiālie zaudējumi, morālais kaitējums, pārpratumi, neskaidrības vai citas neērtības, Persona nav tiesīga aizbildināties ar šo Noteikumu nezināšanu.

[..]

Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc apstiprināšanas.