Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS

iepirkuma komisijas

2025. gada 15. maija sēdē

*Ar 2025.gada 2.jūnija grozījumiem*

Iepirkuma procedūras

**“Saules elektrostacijas uzstādīšana uz ēkas jumta divos objektos”**

Identifikācijas Nr.RS/2025/30

**NOLIKUMS**



**Rīga**

**2025**

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**
2. **Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena**
   1. Iepirkuma procedūras mērķis ir noteikt saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu saules elektrostacijas piegāde un uzstādīšanai uz ēkas jumta divos Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīga satiksme” objektos.
   2. Iepirkuma priekšmets sadalīts 2 (divās) daļās:
      1. **1.daļa** - Saules elektrostacijas uzstādīšana uz ēkas jumta Brīvības ielā 191, Rīga;
      2. **2.daļa** - Saules elektrostacijas uzstādīšana uz ēkas jumta Vestienas ielā 35, Rīga.
   3. Iepirkuma procedūras veids – atklāta iepirkuma procedūra (turpmāk – iepirkuma procedūra) saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
   4. Galvenais CPV kods: 09331000-8 (Saules bateriju paneļi). Papildu CPV kods: 51110000-6 (Elektrisko iekārtu uzstādīšanas pakalpojumi).
   5. Iepirkuma paredzamā līguma cena: 120 000,00 EUR neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kas sadalīta šādi:
      1. **Iepirkuma priekšmeta 1.daļa** Saules elektrostacijas uzstādīšana uz ēkas jumta Brīvības ielā 191, Rīga - 60 000,00 euro bez PVN.
      2. **Iepirkuma priekšmeta 2.daļa** Saules elektrostacijas uzstādīšana uz ēkas jumta Vestienas ielā 35, Rīga - 60 000,00 euro bez PVN;
   6. Iepirkumā paredzēto darbu finansēšanai plānots piesaistīt Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta (EKII) līdzfinansējumu.
   7. Iepirkuma komisija: iepirkuma procedūru organizē Pasūtītāja apstiprināta iepirkuma komisija (turpmāk – iepirkuma komisija).
3. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** RS/2025/30.
4. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:**

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. Latvijas Republikas Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800.

1. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Alena Kamisarova, tel. +371 67104791, e-pasts – alena.kamisarova@rigassatiksme.lv.

1. **Pretendenti**
   1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un ir tiesīgs piedāvāt sniegt nolikumā paredzēto pakalpojumu, un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas sniegt šajā nolikumā minēto pakalpojumu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu (turpmāk – iepirkuma līgums) ar tajā minētajiem noteikumiem.
   2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
   3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
2. **INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
3. **Informācijas apmaiņa**
   1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
   2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi [sekretariats@rigassatiksme.lv](mailto:sekretariats@rigassatiksme.lv).
   3. Ja pretendents ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā “Iepirkumi un izsoles”. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
4. **Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties**
   1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne [www.rigassatiksme.lv](http://www.rigassatiksme.lv), sadaļa “Iepirkumi un izsoles” - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/> un elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier.
5. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
   2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Iepirkuma procedūras procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
   3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
   4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
   5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
6. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
   1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2025. gada 13. jūnija plkst. 15.00**, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
      1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
   2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
   3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
      2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
   4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
   5. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.
   6. Pasūtītājs nesedz nekādus izdevumus, kas pretendentiem ir radušies sakarā ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
7. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
   1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
   2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.
8. **Piedāvājuma sastāvs**
   1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši iepirkuma procedūras nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
      1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2. pielikuma paraugam;
      2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
      3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punkta un 3.pielikuma prasībām;
      4. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 20.punkta prasībām.
9. **Piedāvājuma apjoms**
   1. Piedāvājumu pretendents ir tiesīgs iesniegt par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.
   2. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama.

**III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

1. **Pakalpojuma priekšmets un apjoms**
   1. Izpildītājs veic saules elektrostacijas piegādi un uzstādīšanu uz ēkas jumta divos Pasūtītāja objektos, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un iepirkuma līguma projekta (4.pielikums) noteikumiem.
   2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība norādīta Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) un iepirkuma līguma projektā (4.pielikums).
   3. Pretendentiem var veikt uzstādīšanas vietu apskati, iepriekš vienojoties par apskates laikiem ar Pasūtītāja kontaktpersonu Infrastruktūras daļas Inženierkomunikāciju uzturēšanas nodaļas vadītāju Aleksandru Voskobojevu, tālr.: 22040690, e-pasts: [aleksandrs.voskobojevs@rigassatiksme.lv](mailto:aleksandrs.voskobojevs@rigassatiksme.lv).
2. **Līguma izpildes laiks un vieta**
   1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar pretendentu katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, pamatojoties uz iepirkuma līguma projektu (4.pielikums), pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām.
   2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumā, tā pielikumos un iepirkuma procedūras uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
   3. **Iepirkuma līguma darbības termiņš:**
      1. Iepirkuma priekšmeta 1.daļā – **3 (trīs) mēneši** no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas;
      2. Iepirkuma priekšmeta 2.daļā – **2 (divi) mēneši** no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas. *(Ar 2025.gada 30.maija grozījumiem)*

**IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS**

1. **Pretendenta izslēgšanas noteikumi**
   1. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 euro. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta piektās daļas 1. punkta c) apakšpunktu un sestās daļas regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
   2. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas (Izslēgšanas gadījumu neesamība var tikt pierādīta arī ar izziņām, ko Pretendents par sevi iegūst no Elektroniskās iepirkumu sistēmas), kas apliecina, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analoģijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
   3. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumu procedūrā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
   4. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumu procedūrā, ja tiek konstatēti 2022.gada 8.aprīļa Padomes Regulas 2022/576, ar kuru groza Regulu Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 1.panta 23.punktā iekļautajā 5.k panta 1.punktā noteiktie gadījumi.

1. **Prasības profesionālās darbības veikšanā**
   1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir fiziskā persona, tad jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam, vai, ja pretendents ir ārvalstu persona – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
   2. Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtai vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās iepirkuma līguma summas un šo darbu raksturojumu. Ja apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par iepirkuma procedūras uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
2. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
   1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) laikā ir pieredze vismaz 1 (viena) līguma izpildē, kura ietvaros ir izstrādāta tehniskā dokumentācija saules paneļu uzstādīšanai, veikta saules paneļu piegāde un uzstādīšana un projekts ir nodots ekspluatācijā un saules paneļu sistēmas jauda ir vismaz 75 kW. Katram līgumam jābūt pabeigtam un nodotam pasūtītājam, ietverot gan projektēšanu (tehniskās dokumentācijas izstrādi), gan izbūves un saules paneļu uzstādīšanas (montāžas) darbus.
   2. Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad vismaz viena apvienības dalībnieka rīcībā jābūt:
      1. Sertificētam speciālistam elektroietaišu projektēšanā (ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu elektroietaišu projektēšanā līdz 1 kV), kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) laikā ir pieredze tehniskās dokumentācijas izstrādē saules paneļu elektrostacijas uzstādīšanai vismaz 2 (divos) objektos, ar nosacījumu, ka tehniskās dokumentācijas izstrādes darbi objektā pabeigti un nodoti pasūtītājam;
      2. Elektroietaišu būvdarbu vadītājs (ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu elektroietaišu līdz 1 kV būvdarbu vadīšanā), kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) laikā ir pieredze būvdarbu vadīšanā vismaz 2 (divos) objektos, kur veikta saules paneļu elektrostacijas ar jaudu vismaz 75 kW uzstādīšana un sistēma pieslēgta paralēlam darbam ar attiecīgās valsts elektrotīklu uzturētāju. Darbi objektā pabeigti un nodoti pasūtītājam;
      3. Būvspeciālists ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu ēku konstrukciju projektēšanā, kurš pēdējo 3 (trīs) gadu (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) laikā ir sagatavojis vismaz divus atzinumus par ēku konstrukciju nestspēju.
   3. Ja pretendents ir apvienība, tad vismaz vienam apvienības dalībniekam jāatbilst 17.1. -17.2. punktā noteiktajiem kritērijiem.
   4. Ja 17.2.1. - 17.4.4. punktos minētajām prasībām atbilst viens speciālists, pretendents ir tiesīgs pierādīt savu atbilstību šajos punktos izvirzītajām prasībām, iesniedzot informāciju par vienu speciālistu, kura kvalifikācija un pieredze atbilst nolikuma 17.2.1. - 17.2.4. punktam.
   5. Ja pretendents (arī apvienība), lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, jābūt šīs personas apliecinājumam vai vienošanai par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Ja šajā punktā minētā persona ir ārvalstu persona, tai ir jābūt reģistrētai atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

**V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI**

**UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

1. **Pretendenta atlases dokumenti** 
   1. Lai noskaidrotu Pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par Pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
   2. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
      1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
      2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;
      3. Informācija par pretendenta pieredzi iesniedzama, atbilstoši nolikuma 17.1. punktam, pēc šādas tabulas Nr.1:

Tabula Nr.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pasūtītājs**  (pasūtītāja kontaktpersonas vārds uzvārds, telefona nr.) | **Veiktās piegādes īss raksturojums, jauda, atrašanās vieta, līguma izpildes laiks/periods.** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Pretendents **obligāti pievieno darbu pasūtītāju izziņas (atsauksmes)** par visiem sarakstā norādītajiem objektiem, kurās tas apliecina pretendenta pieredzi nolikuma 17.1. punktā minēto darbu veikšanā (ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar iesniegt būvdarbu pasūtītāja izziņas, jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma prasībām).

* + 1. Pretendentam jāiesniedz informāciju par piesaistītā speciālista pieredzi, atbilstoši nolikuma 17.2.1. punktam, pēc šādas tabulas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vārds, Uzvārds, Sertifikāta numurs** | **Līguma priekšmets, Līguma izpildes gads, Pasūtītājs, izstrādātās tehniskās dokumentācijas apraksts** | **Pasūtītāja atbildīgā persona, amats, telefona numurs** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

* + 1. Pretendents iesniedz informāciju par piesaistītā būvdarbu vadītāja pieredzi, atbilstoši nolikuma 17.2.2. punktam, pēc šādas tabulas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vārds, Uzvārds, Sertifikāta numurs** | **Līguma priekšmets, Līguma izpildes gads, Pasūtītājs, uzstādīšanas adrese** | **Pasūtītāja atbildīgā persona, amats, telefona numurs** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

* + 1. Pretendents iesniedz informāciju par piesaistītā būvspeciālista pieredzi, atbilstoši nolikuma 17.2.3. punktam, pēc šādas tabulas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vārds, Uzvārds, Sertifikāta numurs** | **Līguma priekšmets, Līguma izpildes gads, Pasūtītājs** | **Pasūtītāja atbildīgā persona, amats, telefona numurs** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

* + 1. Pretendents **obligāti** **pievienot** darbu **pasūtītāju izziņas (atsauksmes)** par visiem sarakstā norādītajiem objektiem, kurās tas apliecina pretendenta piedāvāto speciālistu pieredzi nolikuma 17.2.1., 17.2.3. un 17.2.3. punktā minēto darbu veikšanā (ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar iesniegt darbu pasūtītāja izziņas, jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina speciālistu pieredzes atbilstību nolikuma prasībām) un, **pievieno** nolikuma 17.2. punktā norādīto **speciālistu apliecinājumus** par gatavību veikt attiecīgā speciālista pienākumus iepirkuma līguma ietvaros, ja pretendents tiek atzīts par konkursa uzvarētāju un pretendentam jānorāda, kāds būs tiesisko attiecību veids (darba līgums, uzņēmuma līgums, vai tml.) starp pretendentu un nolikuma 17.2. punktā norādītajiem speciālistiem;
  1. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  2. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  3. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR bez PVN, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās iepirkuma līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgās iepirkuma procedūras ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
  4. Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām izdota pilnvara, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām.
  5. Attiecībā uz ārvalstu speciālistu:
     1. kura mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts - ārvalstu Pretendenta personāla kvalifikācijai ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi veikt nolikuma 17.2.1.-17.2.3. punktā norādītos darbus, un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā. Pretendents nākošajā darba dienā pēc deklarācijas par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā iesniegšanas atzīšanas institūcijā, iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina minētās deklarācijas iesniegšanas faktu. Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam informācija no atzīšanas institūcijas par to, ka visi nepieciešamie dokumenti ir saņemti un attiecīgais speciālists ir iekļauts Būvniecības informācijas sistēmā.
     2. ārvalstu speciālistu, kura mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts – Pretendentam jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina speciālistu profesionālo kvalifikāciju sniegt nolikuma 17.2.1.-17.2.3. punktā norādītos darbus un apliecinājumu, ka gadījumā, ja Pretendents iegūst tiesības slēgt līgumu, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tie iesniegs dokumentu, kas apliecina, ka ārvalstu speciālistu profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām un ir atzīta atbilstoši likuma „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” prasībām.
  6. Par speciālistu būvprakses sertifikātu esību atbilstoši nolikuma 17.2.1.-17.2.3.punktiem, kuri būvprakses sertifikātu saņēmuši Latvijas Republikā, Pasūtītājs pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv))).

1. **Finanšu piedāvājums**
   1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums) par to iepirkuma priekšmeta daļu, kurā Pretendents iesniedz piedāvājumu. Pretendents norāda Iekārtu cenas, objektā veicamo uzstādīšanas darbu, tehniskās dokumentācijas izstrādes, būkonstruktoru atzinuma un citu Tehniskajā specifikācijā paredzēto darbu izpildes cenas. Cenas jānorāda EUR bez PVN.
   2. Piedāvājuma cena jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
   3. Piedāvājumā nedrīkst būt svītrojumi, labojumi.
2. **Tehniskais piedāvājums**
   1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo apraksta veidā un saskaņā ar tehnisko specifikāciju, norādot pilnu informāciju, lai Pasūtītājam būtu iespējams pārliecināties par piedāvāto iekārtu un plānoto uzstādīšanas darbu atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, tajā skaitā pievienojot iekārtu tehnisko dokumentāciju u.c. dokumentus.

**VI PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kārtība**
   1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota Iepirkuma komisija.
   2. No sākuma Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, Iepirkuma komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
   3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
   4. Iepirkuma komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
   5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Iepirkuma komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Aritmētisko kļūdu labojumi tiek veikti izejot no fakta, ka piedāvājumā pareizi ir norādīta katras vienības cena. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Iepirkuma komisija ņem vērā izlabotās cenas.
   6. Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
   7. Iepirkuma komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
   8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
   9. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**
   1. Piedāvājuma izvēles kritērijs katrā iepirkuma priekšmeta daļā ir Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar zemāko piedāvāto kopējo cenu.
   2. Ja vairāku pretendentu piedāvātā vērtējamā cena ir vienāda, piedāvājuma novērtēšanā kā uzvarētājs tiek noteikts tā pretendenta piedāvājums, kura piedāvātā 3.pielikuma 3.pozīcijas “Saules elektrostacijas piegāde” kopēja cena ir zemākā attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā. Izšķirošais kritērijs, ja, tomēr, iepriekšējā teikumā minētajā kritērijā divi vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu cenu, iepirkuma komisija izvēlas to pretendentu, kurš ir veicis lielākus nodokļu maksājumus valsts kopbudžetā pēdējā gadā, par kuru likumā noteiktajā kārtībā ir iesniegts gada pārskats.
3. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**

23.1. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Iepirkuma komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.

23.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Iepirkuma komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

* 1. Lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma 22.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
  2. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
  3. Pēc lēmuma pieņemšanas visi Pretendenti 5 (piecu) darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

1. **Iepirkuma līguma noslēgšana**
   1. Iepirkuma komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju katrā iepirkuma daļā, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Par katru iepirkuma daļu tiek slēgts atsevišķs iepirkuma līgums. Iepirkuma Līgums tiek slēgts uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.
   2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt iepirkuma līgumu), Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis iepirkuma procedūras nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   3. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **PIELIKUMI**

1. pielikums – Tehniskā specifikācija:

1.1.pielikums – Iepirkuma priekšmeta 1.daļas tehniskā specifikācijas;

1.2.pielikums – Iepirkuma priekšmeta 2.daļas tehniskā specifikācijas;

2. pielikums – Pieteikuma forma;

3.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;

4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

RP SIA “Rīgas satiksme”

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*/elektroniski parakstīts/* K.Meiberga

* + - 1. **pielikums**

**1.1.pielikums**

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Saules elektrostacijas uzstādīšana uz ēkas jumta divos objektos”

identifikācijas Nr. RS/2025/30

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA[[1]](#footnote-2)**

**1.daļā - Saules elektrostacijas uzstādīšana uz ēkas jumta Brīvības ielā 191, Rīga**

**Pasūtītājs:** RP SIA “Rīgas satiksme”, Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067

**Objekts:** Tramvaju depo Nr. 5, Brīvības iela 191, Rīga, kadastra nr. 01000260126023.

**Pakalpojuma apraksts:**

Projekta ietvarā ir paredzēts uzstādīt saules paneļu komplektus ar kopējo elektrostacijas jaudu 75 kW enerģijas ražošanai pašpatēriņa vajadzībām un paralēlam darbam ar sadales sistēmas operatora AS “Sadales tīkls” elektrotīklu uz ēkas ar kadastra nr. 01000260126023 jumta.

Jumta konstrukcija sastāv no metāla karkasa sijas un metāla profila un termo profila, kurā ir ievietota siltumizolācija 150 mm biezumā ventilējamā profila anti kondensāta plēves un profilētas skārda jumta loksnes. Jumta leņķis ir ap 230 slīpums. Elektroenerģija tiek saņemta no sadales tīkliem, lokāli netiek ražota elektroenerģija.

**Pakalpojuma sniegšanas termiņš:**

Saules elektrostaciju uzstādīt un pieslēgt elektroietaisēm 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas. *(Ar 2025.gada 30.maija grozījumiem)*

**Pakalpojuma prasības:**

* Novērtēt Pasūtītāja valdījumā esošā objekta infrastruktūru.
* Saules paneļu sistēmas tehniskās dokumentācijas izstrāde un uzstādīšana jāveic atbilstoši AS “Sadales tīkls” tehnisko noteikumu Nr. 107080253 izsniegtajām prasībām.
* Izstrādājot būvprojektu, ievērot:
* Ministru kabineta noteikumus Nr.545 (28.08.2018.) “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 “Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana””;
* Ministru kabineta noteikumus Nr.500 (19.08.2014.) “Vispārīgie būvnoteikumi”;
* Ministru kabineta noteikumus Nr.253 (09.05.2017.) “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
* Ministru kabineta noteikumus Nr.294 (09.06.2015) “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 261-15 “Ēku iekšējā elektroinstalācija””;
* Ministru kabineta noteikumus Nr. 1041 (08.10.2013.) “Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības”;
* Ministru kabineta noteikumus Nr.238 (19.04.2016.) “Ugunsdrošības noteikumi”;
* Standartu LVS EN 62305 “Zibensaizsardzība”;
* Elektro standartu LEK Nr.048 “Elektroietaišu zemēšana un elektrodrošības pasākumi. Galvenās tehniskās prasības”. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Izpildītājam jāievēro arī veiktās izmaiņas uz normatīvo aktu pielietošanas brīdi.
* Būvprojektu izstrādāt vienā eksemplārā drukātā veidā, kā arī elektroniskā veidā, kurā ir jābūt ieskanētam pilnam protokolam .pdf formātā. Protokola sākumā jāpievieno satura rādītājs. Protokola lapām ir jābūt secīgi sanumurētām un to numuriem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Principiālās shēmas, plāni ir jāiesniedz .dwg formātā, specifikācijas un darbu apjomi .xls formātā.
* Būvprojektu saskaņo attiecīgajās institūcijās, ja to nosaka normatīvie akti (jāņem vērā, ka objekts atrodas Rīgas vēsturiskā centra aizsardzības zonā). *(Ar 2025.gada 30.maija grozījumiem)*
* Saules paneļu komplektu ir paredzēts izvietot uz ēkas jumta, uzstādot uz jumta montāžas konstrukcijām. Izvietojumu un montāžas konstrukcijas saskaņot ar Pasūtītāju.
* Par izvēlēto risinājumu jāsaņem atzinums no sertificēta būvkonstruktora par jumta konstrukcijas nestspēju.
* Izvērtēt esošas zibensaizsardzības sistēmas pietiekamību saules paneļu aizsardzībai. Nepieciešamības gadījumā paredzēt sistēmas papildināšanu vai izmaiņas.
* Konstrukcijām, uz kurām tiek montēti saules paneļi, jābūt ar pietiekošu mehānisko izturību un tām jābūt aizsargātām pret atmosfēras un korozijas iedarbību.
* Montāžas konstrukcijām ir jābūt sertificētām un ražotām Eiropas Savienībā.
* Saules paneļu novietojuma leņķis un izvietojums uz ēkas jumta jāplāno tā, lai panāktu maksimāli iespējamo saules enerģijas efektivitāti.
* Saules paneļu sistēmas montāžas konstrukcijām, invertoram un sadalnēm jābūt zemētām atbilstoši elektroietaišu zemēšanas un elektrodrošības prasībām.
* Jāparedz pārsprieguma aizsardzība.
* Saules paneļu sistēma nedrīkst pasliktināt citu elektroenerģijas sistēmai pieslēgto iekārtu elektroapgādes kvalitāti.
* Saules paneļu komplektam jānodrošina iespēju Pasūtītājam veikt attālinātu darbības uzraudzību un kontroli. Piedāvātajam risinājumam jāatbilst kiberdrošības prasībām, risinājuma atbilstība kiberdrošības prasībām tiks izvērtēta atbilstoši Nacionālā kiberdrošības likuma, atbildīgo iestāžu un RP SIA ’’Rīgas satiksme’’ vadlīnijām.
* Visai elektroinstalācijai ir jābūt aizsargātai no UV starojuma un mehāniskās iedarbības.
* Visām paredzētajām iekārtām ir jābūt ar Eiropas Savienības atbilstības deklarācijām un ar CE marķējumu.
* Piegādāt saules paneļu komplektu uz objektu, uzstādīt uz ēkas jumta, ievērojot būvdarbu organizācijas nosacījumus.
* Pirms, pēc un darbu izpildes laikā obligāti veikt fotofiksāciju.
* Darbi, kas saistīti ar patērētāju, nomnieku atslēgumiem veicami tikai Pasūtītāja pārstāvja vai nomnieka pārstāvju uzraudzībā.
* Elektroietaišu izbūves un elektrotehnisko mērījumu darbos iesaistītajiem darbiniekiem ir jābūt derīgiem sertifikātiem un elektrodrošības apliecībām.
* Veikt darbus ar savu kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem, kuriem ir stabilas elektriskās īpašības un tās nodrošina augstu rādītāju precizitāti.
* Veikt invertora programmēšanu un ieregulēšanu atbilstoši AS “Sadales tīkls” tehnisko noteikumu prasībām.
* Izvēlēties optimālo invertora uzstādīšanas un saules elektrostaciju pieslēgšanas vietu elektroietaisēm un saskaņot ar Pasūtītāju. Invertoru novietot pēc iespējas tuvāk saules paneļiem.
* Saules elektrostacijas pievienojuma sadalnē izvietot vienlīnijas principiālo izpildshēmu. Shēmai ir jābūt ielaminētai.
* Elektrostacija ir jāpieslēdz paralēlam darbam ar AS “Sadales tīkls”. Izpildītājam pienākums ir saņemt no AS “Sadales tīkls” visus nepieciešamos saskaņojumus, iesniegt visu nepieciešamo informāciju, veikt 72 stundu testu (pārbaudes mērījumus) un sagatavot visu nepieciešamo izpilddokumentāciju.
* Visām Uzņēmēja izmantotajām mērierīcēm, darba instrumentiem, darba aprīkojumam ir jābūt ar CE marķējumu, verificētām ar derīgiem kalibrēšanas sertifikātiem un jāatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
* Veicot darbu nodošanas – pieņemšanas procedūru, sagatavot pieņemšanas – nodošanas aktu, sagatavot un iesniegt veikto mērījumu izpilddokumentāciju, atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 238 “Ugunsdrošības noteikumi” 6. un 7. pielikumiem, ar visiem pārbaudes aktos minētajiem pievienojamajiem dokumentiem. Specifiskos gadījumos papildināt pārbaudes aktus ar nepieciešamo informāciju.
* Pilnu izpilddokumentācijas komplektu, pārbaudes aktus izstrādāt vienā eksemplārā drukātā veidā, kā arī elektroniskā veidā, kurā jābūt ieskanētam pilnam protokolam .pdf formātā. Principiālās shēmas, plāni ir jāiesniedz .dwg formātā.
* Pārbaudes rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai arī citi zaudējumi, kas radušies Uzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, Uzņēmējam jānovērš par saviem līdzekļiem.
* Visus Uzņēmēja pieaicinātos apakšuzņēmējus ar pieredzi konkrētajā jomā, kuri piedalīsies saules elektrostaciju projektēšanā un izbūvē, saskaņot rakstiskā veidā ar Pasūtītāju.
* Apakšuzņēmējam ir saistoši visi dokumentā minētie nosacījumi.
* Piegādājot iekārtas, iesniegt to lietošanas instrukcijas ar tulkojumu latviešu valodā.
* Pēc saules elektrostacijas uzstādīšanas nodrošināt Pasūtītāja personāla apmācības 6 darbiniekiem ekspluatācijas, uzturēšanas, darbības kļūdu un bojājumu novēršanas jautājumos.
* Pēc saules elektrostacijas uzstādīšanas paredzēt tehniskās apkopes darbus 2 gadu laikā, ja to paredzējis iekārtu ražotājs. Tehniskās apkopes darbu izmaksām jābūt iekļautām iekārtu uzstādīšanas cenā.
* Garantijas termiņi:
  + Garantijas laiks veiktajiem darbiem – vismaz 2 gadi;
  + Saules paneļu tehniskā garantija - vismaz 12 gadi;
  + Saules paneļu ražības garantija – vismaz 25 gadi;
  + Invertoru garantija – vismaz 5 gadi;
  + Stiprinājumu konstrukciju garantija – vismaz 10 gadi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Tehniskie parametri** | **Minimālā prasība/vērtība** |
|  | Saules paneļu kopējā jauda (DC jauda) | Ne mazāk kā 75 kW |
|  | Saules paneļu veids | Monokristāliskā silīcija |
|  | Viena saules paneļa minimālā jauda | Vismaz 495W |
|  | Saules modulis ar pastiprināto aizsardzību (**papildu drošība** pret mehāniskiem bojājumiem.) | Paneļi ir pārbaudīti un apstiprināti, lai izturētu vismaz 5000 Pa statisku slodzi ( front side), |
|  | Saules modulis ar pastiprināto aizsardzību | Paneļi ir pārbaudīti un apstiprināti, lai izturētu vismaz 2000 Pa statisku slodzi ( rear side), |
|  | Saules paneļa efektivitāte | Vismaz 22% |
|  | Ražības garantija no sākotnējās jaudas pēc 25 gadiem | Vismaz 86 % |
|  | Invertoru kopējā jauda (AC jauda) | 75 kW |
|  | Invertoru nominālais spriegums | 230/400V |
|  | Invertoru efektivitāte | Vismaz 98% |
|  | Invertoru IP aizsardzības pakāpe | Vismaz IP65 |

**Būvdarbu organizācijas nosacījumi**

1. **Būvdarbu veikšana, saskaņošana un organizēšana:**
   1. Uzņēmējam jāievēro Latvijas Republikas spēkā esošās būvniecības, darba drošības un darba aizsardzības normas un noteikumi.
   2. Būvdarbu izpildes laikā Uzņēmējs ir atbildīgs par Pasūtītāja teritorijas un ēku iekšējās kārtības noteikumu, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu. Pasūtītāja pārstāvis norāda kontaktpersonu, kas veic instruktāžu un Uzņēmēja atbildīgās personas parakstās instruktāžas žurnālā par apmācībām un noteikumu ievērošanu.
   3. Pirms būvdarbu uzsākšanas Uzņēmējam rūpīgi jāiepazīstas ar būvdarbu veikšanas zonu, esošo situāciju, būvlaukumu, jāizstrādā Darbu veikšanas plāns, jāiegūst visas nepieciešamās atļaujas un nepieciešamie skaņojumi darbu uzsākšanai, jāuzstāda norobežojošās un brīdinājuma zīmes un jāveic citi nepieciešamie preventīvie pasākumi būvlaukuma iekārtošanai.
   4. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par visu saistīto inženierkomunikāciju pārslēgšanu, atslēgšanu, būvlaukumam piesaistīto resursu uzskaiti.
   5. Būvdarbu laikā Uzņēmējam ir jānodrošina, ka būvdarbu izpildes laikā netiek traucēta pārējās ēkas lietotāju funkcionālā darbība, jāievēro tīrība un kārtība darbu veikšanas zonā, kā arī teritorijā, ko ietekmē darbu izpilde (izbraukšana/iebraukšana). Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par atbilstošu brīdinājuma zīmju, telpu norobežošanas, inženierkomunikāciju nosegšanu un pasargāšanu no putekļiem, teritorijas transporta un gājēju kustības funkciju nepārtrauktību, ciktāl tas attiecas uz realizējamā Objekta darbu zonu.
   6. Uzņēmējs ir atbildīgs par būvdarbu izpildes procesa saskaņošanu ar Pasūtītāja pārstāvi, savlaicīgi plānojot troksni un vibrācijas izraisošus būvdarbus inženierkomunikāciju pieslēgšanas un pārslēgšanās darbus.
   7. Uzņēmējs nodrošina operatīvu informācijas apriti par būvdarbu veikšanai nepieciešamā transporta, tehnikas, būvmateriālu piegādes vai cita aprīkojuma ievešanu teritorijā, iesniedzot Pasūtītāja norādītai kontaktpersonai transporta reģistrācijas numuru ne vēlāk kā 12 stundas pirms transporta iebraukšanas teritorijā. Uzņēmēja darbinieku vieglā privāttransporta līdzekļu novietošana Pasūtītāja teritorijā būvdarbu veikšanas laikā nav atļauta.
   8. Pirms būvlaukuma pieņemšanas un pirms jebkuriem būvdarbiem Uzņēmējam jāveic būvlaukumu izvietojumu, konstrukciju, ietvju u.c. blakus struktūru, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana. Apsekotām jābūt arī teritorijām būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāiereģistrē un jāveic to fotofiksācija.
   9. Veicot būvdarbus (kā arī demontāžas darbus), būvgruži jāizved no Pasūtītāja teritorijas un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam. Uzņēmējs ir atbildīgs par būvgružu utilizēšanu atbilstoši likumdošanas prasībām, noslēdzot attiecīgu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu;
   10. Uzņēmējs veic visus darbus, piesaistot nepieciešamo darbaspēku, tehniku, aprīkojumu, darbarīkiem un materiāliem.
   11. Visiem būvlaukumā esošajiem cilvēkiem uz apģērba vai ķiveres ir jābūt rūpnieciski uzdrukātai atpazīšanas zīmei pārstāvēto uzņēmumu.
   12. Pirms darbu uzsākšanas, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam piesaistīto darbuzņēmēju sarakstu, kā arī personāla sarakstu, kas tiks nodarbināti būvlaukumā. Uzņēmējs aktualizē šo sarakstu reizi nedēļā (vai pēc nepieciešamības), nosūtot elektroniskā formātā uz Pasūtītāja norādītās kontaktpersonas e-pastu.
2. **Būvlaukuma ierīkošana**
   1. Uzņēmējs nodrošina būvlaukuma aprīkojuma uzstādīšanu atbilstoši saskaņotajam Darbu organizācijas plānam. Pirms darbu uzsākšanas būvlaukumā Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rasējumi, kuros parādīta teritoriju, piebraukšanas ceļu un citu pagaidu konstrukciju, kas nepieciešami adekvātai un ātrai pastāvīgo darbu izpildei, piedāvātā atrašanās vieta un vispārējais izkārtojums jeb Būvlaukuma uzbūves plāns. Visas pagaidu būves, kas nepieciešamas līgumā noteikto darbu pabeigšanai (tādas kā drošas sastatnes, iežogojums, apgaismojums, tiltiņi u.c., kā arī darbs, aprīkojums, materiāli un būves, kas nepieciešamas drošai, savlaicīgai un kvalitatīvai līgumsaistību izpildei) uzskatāmas par iekļautām Uzņēmēja cenā un par tām nav jāveic papildus maksājumi.
   2. Segumi, ko Uzņēmējs izmanto vai šķērso līguma nolūkos, jāuztur apmierinošā stāvoklī līguma izpildes laikā, savukārt pēc tā izpildes Uzņēmējam jāatjauno segumi vismaz līdz to sākotnējam stāvoklim, kas būtu pieņemams Pasūtītājam un uzraugošajām institūcijām, uz paša rēķina. Uzņēmējam jāregulē savu transportlīdzekļu darbības veids, lai nodrošinātu, ka tie netiek nevajadzīgi bojāti būvju teritorijā - publiski vai kādā citā veidā.
   3. Pēc būvlaukuma demontāžas Uzņēmējam ir pienākums atjaunot teritoriju (vai telpas) iepriekšējā stāvoklī.
   4. Uzņēmējs nodrošina un uztur visas nepieciešamās izmitināšanas un labklājības iespējas saviem (un sava Apakšuzņēmēja) darbiniekiem un darbaspēkam.
   5. Uzņēmējam savās izmaksās jāiekļauj visi izdevumi, kas varētu rasties būvlaukuma ierīkošanas un uzturēšanas vajadzībām.
   6. Uzņēmējam Pasūtītājs jāinformē rakstiski 5 dienas iepriekš par plānoto darbu uzsākšanas datumu konkrētā Būvlaukuma teritorijā.
   7. Pirms būvlaukuma pieņemšanas un pirms jebkuriem būvdarbiem Uzņēmējam jāveic būvlaukumu izvietojumu, konstrukciju, ietvju u.c. blakus struktūru, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana. Apsekotām jābūt arī teritorijām būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāiereģistrē un jānofotografē. Šāda atskaite jāiesniedz Pasūtītājam vienā drukātā eksemplārā un elektroniskā formātā pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas būvlaukumu teritorijās. Ja defektu nav, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rakstisks apstiprinājums par apsekošanu, kas veikta pirms darbu uzsākšanas būvlaukumu vietās. Uzņēmējam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo institūciju klātbūtne apsekošanas laikā.
   8. Visi pēc Uzņēmēja darbiem konstatētie, bet neiereģistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītājam, un/vai kontrolinstitūcijām, uz paša Uzņēmēja rēķina.
   9. Uzņēmējam jānofotografē būvlaukums pirms darbu uzsākšanas. Turpmākā darbu fotografēšana jāveic būvniecības fāzē tādos intervālos, kas atspoguļo galvenos progresa etapus.
3. **Pagaidu inženierkomunikācijas**
   1. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējam uz sava rēķina jānoorganizē elektrības un ūdens apgāde, kā arī citas komunikācijas, kas nepieciešamas būvlaukuma iekārtošanai, un jānodrošina visu cauruļu, kabeļu un armatūras, kas saistītas ar šo komunikāciju uzstādīšanu, piegāde, apkope un aizvākšana pēc darbu pabeigšanas.
   2. Uzņēmējam jānodrošina dzeramā ūdens piegāde būvlaukumā. Uzņēmējam jānodrošina un jāapmaksā visa ūdensapgāde (tajā skaitā pagaidu ūdens pieslēgums/ vai cita alternatīva ūdensapgāde), kas nepieciešama būvdarbiem, sanitārajām ietaisēm, būvlaukuma birojiem un cauruļvadu skalošanai un testēšanai.
   3. Uzņēmējam uz sava rēķina jāpiegādā, jāuzstāda, jādarbina un jāapkopj visa elektroapgādes sistēma (tajā skaitā pagaidu elektroapgādes pieslēgums), kas nepieciešama būvdarbiem;
   4. Ja Uzņēmējs izmanto siltumapgādes resursus no Pasūtītāja telpām, pirms darbu uzsākšanas Pasūtītājs vienojas par konkrēta tarifa piemērošanu attiecībā pret izmantojamo telpu platību, proporcionāli aprēķinot pēc kopējā ēkas siltumapgādes patēriņa, izrakstot rēķinu Uzņēmējam reizi mēnesī.
   5. Pēc darbu pabeigšanas vai gadījumā, ja pagaidu ietaises vairs nav nepieciešamas, Uzņēmējam tās jānojauc un būvlaukums jāsakārto atbilstoši tā sākotnējam stāvoklim. Visas ar pagaidu ietaisēm, t.sk., bet ne ierobežojoši, instalāciju apkopi, pārvietošanu un aizvākšanu, saistītās izmaksas jāuzņemas Uzņēmējam.
4. **Vispārējas prasības vides apsaimniekošanai būvniecības laikā**
   1. **Būvlaukuma tīrība:**
      1. Uzņēmējam netiks piedāvāti laukumi atkritumu ievietošanai, un viņam jāorganizē rakšanas atkritumu izvietošanas iespējas uz paša rēķina. Neatļauta atkritumu izvietošana nav pieļaujama.
      2. Uzņēmējs ir atbildīgs par adekvātu būvlaukuma un būvju apkopi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrauj tādā kārtībā, kas iespējami samazinātu vietējo aktivitāšu traucējumus un pārtraukumus. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu, ka transportlīdzekļi izgāž dubļus vai citus atkritumus uz ceļiem un ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli.
      3. Labiekārtošanai piemērotais materiāls jāsakrauj kaudzēs būvlaukumā. Uzņēmējam, sekojot Pasūtītāja norādījumiem, citi materiāli jālikvidē. Uzņēmējam jāiekrauj, jātransportē un jāizgāž visi būvgruži, kas radušies darbu izpildes laikā, atļautā pašvaldības iestāžu norādītā izgāztuvē. Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem ar materiālu izgāšanu saistītajiem izdevumiem.
      4. Uzņēmējam būvlaukumā jāuzstāda atsevišķi konteineri bīstamajiem atkritumiem, ja tādi rodas būvdarbu procesā.
      5. Ja Pasūtītāja ieskatā būvlaukums netiek uzturēts atbilstošā kārtībā, tam ir tiesības rakstiski to norādīt Uzņēmējam un tam ir pienākums 2 dienu laikā izpildīt Pasūtītāja norādīto.
      6. Uzņēmējam jāuzkopj visi izbērtie netīrumi, grants vai citi nepiederoši materiāli, kas radušies būvdarbu rezultātā, no visām ielām un ceļiem būvlaukuma tuvumā pēc katras dienas darbu pabeigšanas.
      7. Uzņēmējs nodrošina, ka darba dienas/maiņas beigās tiek veikta darba vietas sakārtošana/tīrīšana - savās vietās nolikti instrumenti, materiāli, tehnika, darba apģērbs un veikta visu atgriezumu un būvgružu savākšana un nogādāšana tam paredzētā vietā, veikti uzkopšanas darbi.
      8. Smēķēt atļauts tikai objektā atsevišķi paredzētā smēķētāju zonā, kur ierīkojams pelnu trauks, kas regulāri tiek iztīrīts.
      9. Pēc būvdarbu pabeigšanas Uzņēmējam jāaizvāc visi būvgruži un liekie materiāli (t.sk. visas pagaidu konstrukcijas, brīdinājumu zīmes, instrumenti, sastatnes, materiāli, izejvielas un celtniecības mašīnas vai aprīkojums, ko Uzņēmējs vai kāds no viņa apakšuzņēmējiem izmantojuši darbu veikšanai) no būvlaukuma un tā apkārtnes. Uzņēmējam jāuzkopj visas būves un jāatstāj būvlaukums labā kārtībā.
      10. Ja Uzņēmējs atsakās vai ignorē prasību veikt vai nekvalitatīvi veic būvgružu, atkritumu un pagaidu konstrukciju aizvākšanu vai bruģēto teritoriju un gājēju ietvju tīrīšanu, kā noteikts šajās prasībās, Pasūtītājs var pēc paša izvēles aizvākt un izgāzt minētos būvgružus, atkritumus un pagaidu būves, uzkopt bruģētās teritorijas vai gājēju ietves un atskaitīt attiecīgās izmaksas no summas, kas pienāktos Uzņēmējam saskaņā ar līgumu.
   2. **Ielu un ietvju šķēršļi**
   3. Visi darbi, kas ietekmē satiksmi uz sabiedriskajiem ceļiem, jāplāno uzraugošajām institūcijām un Pasūtītājam pieņemamā veidā. Pirms darbu uzsākšanas Uzņēmējam jāsagatavo saskaņota plānoto darbu programma.
   4. Ja satiksme uz ceļiem ir slēgta vai kā citādi ierobežota, Uzņēmējam jāveic adekvātas izmaiņas un uz darba izpildes periodu jāpiegādā, jāuzstāda un jāuztur brīdinājuma, norādījuma u.c. zīmes, kā arī kontroles signāli, ja tādi uzskatīti par nepieciešamiem, saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi.
   5. Uzņēmējs ir atbildīgs par visām izmaksām, kas saistītas ar izmaiņām, gaismām, zīmēm, signāloperatoriem, signalizētājiem u.tml., un tās jāuzskata par iekļautām Uzņēmēja cenā.
   6. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu netīru transportlīdzekļu izbraukšanu no būvlaukuma, atstājot izgāztus dubļus vai citus gružus uz blakusesošajiem ceļiem vai ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli. Šī punkta noteikumi attiecas arī uz bruģētajām/asfaltētajām Pasūtītāja teritorijām.
   7. **Esošās komunikācijas**
   8. Uzņēmējam jāizpilda noteikumi, kurus var izvirzīt Institūcijas, kas saistītas ar ūdens maģistrāļu, kanalizāciju, sakaru kabeļu, elektrības vadu vai citu būvlaukumā esošo komunikāciju uzturēšanu un aizsardzību, visus komunikāciju bojājumus novēršot par saviem līdzekļiem.
   9. Žogi, sienas un citas ierobežojošas konstrukcijas, kur tādas ir, uz laiku jāatver, lai nodrošinātu piekļūšanu būvlaukumam. Tās jāuzstāda atpakaļ sākotnējā stāvoklī, kas būtu pieņemams Pasūtītājam.
   10. Gadījumā, ja Uzņēmēja vainas dēļ tiek bojātas ūdens, kanalizācijas, elektrības vai telefona instalācijas (neatkarīgi no to marķējuma), Uzņēmējam nekavējoties jāinformē attiecīgā institūcija, nosūtot paziņojuma kopiju Pasūtītājam.
   11. Jebkuri Uzņēmēja izraisīti bojājumi esošajās komunikācijās jāsalabo līdz sākotnējam vai labākam stāvoklim par Uzņēmēja līdzekļiem.
   12. **Demontāžas darbi**

Pirms demontāžas darbu uzsākšanas jāveic pasākumi esošo ēku aizsardzībai pret putekļiem, trokšņiem un vibrācijām, lietus ūdeņu novadīšanai. Veicot ekspluatējamo inženiertīklu demontāžu, ir jāveic pagaidu pasākumi to nepārtrauktas darbības nodrošināšanai.

* 1. **Atkārtoti izmantojamu vai pārstrādājamu atkritumu uzglabāšana**

Uzņēmējs būvobjektā nodrošina pārstrādājamu materiālu šķirošanu. Darbu veikšanas plānā atbilstoši būvdarbu veidam Uzņēmējs norāda šķirojamos atkritumus (piemēram, kokmateriāli, stikla, metāla, ķieģeļu, akmens, keramikas un betona materiāli, ko atgūst no ēkas galvenajām konstrukcijām), norāda vietu atkritumu šķirošanai un savākšanai, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz izziņas vai pavadzīmes un faktūrrēķinus, kas apliecina atkritumu atbilstošu nodošanu.

1. **Kvalitātes kontroles sistēma**

Ja tehniskajā specifikācijā nav minētas atsauces uz piemērojamiem standartiem un to sasniedzamajiem kritērijiem, tad saskaņā ar preču un pakalpojumu drošuma likumu to drošumu un kvalitāti jāvērtē ņemot vērā:

* + - Brīvprātīgos standartus;
    - Speciālajos attiecīgās nozares normatīvajos aktos noteiktos obligāti piemērojamos nacionālos standartus;
    - Eiropas Komisijas rekomendācijas, kas nosaka preču drošuma novērtēšanas vadlīnijas;
    - Attiecīgajā nozarē pastāvošo labu ražošanas praksi;
    - Sasniegto zinātnes un tehnikas līmeni;
    - Drošumu, ar kādu Pasūtītājs varētu pamatoti rēķināties ekspluatācijas laikā
    - Veicot kvalitātes kontroli jālieto LR spēkā esošie standarti un normatīvie dokumenti.

1. **Darbu uzsākšana**
   1. Uzņēmējam jānodrošina, ka līguma izpildē tiks ievērotas darba aizsardzības prasības saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumiem Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus”, kā arī saskaņā ar Tehniskās specifikācijas pielikumu.
   2. Nepieciešamības gadījumos (piemēram, pēc Pasūtītāja pieprasījuma), Uzņēmējam pirms būvdarbu uzsākšanas jāveic tehniskās dokumentācijas izstrāde un saskaņošana. Detalizācijas risinājumu izstrādes izmaksas, kā arī būvdarbu veikšana atbilstoši detalizētajiem risinājumiem, Uzņēmējam ir jāiekļauj būvdarbu izmaksās, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
   3. Izstrādājot Darba veikšanas plānu, darba rasējumus, risinājumus un izpildot būvdarbus, ņemt vērā visus apstākļus objektā, kopumā rūpīgi iepazīstoties ar visiem dokumentiem, piezīmēm, pielikumiem u.t.t. Par visām atkāpēm un/vai nesaistēm starp atsevišķiem dokumentiem nekavējoties informēt Pasūtītāju. Darba zīmējumos jāiekļauj pilns ražotāja uzstādīšanas instrukciju komplekts, t.sk. atļautās pielaides.
   4. Pirms darbu uzsākšanas, Uzņēmējam jāizstrādā un jāsaskaņo ar Pasūtītāju:
      1. Darbu veikšanas plāns;
      2. Kalendārais darbu veikšanas grafiks pa darbu veidiem (intervāls – 1 kalendārā nedēļa) un jāsaskaņo tas ar Pasūtītāju;
      3. Personāla saraksts, kontakti, atbildības jomas.

Tehniskās specifikācijas pielikumi:

1. Saules paneļu plānotais izvietojums.
2. AS Sadales tīkls tehniskie noteikumi Nr. 107080253 (pieejami atsevišķā “pdf” formāta failā ar nosaukumu - *1.daļas\_Tehniskās spec\_2\_pielikums\_Tehniskās\_prasības\_107080253*).

Iepirkuma priekšmeta 1.daļas Tehniskās specifikācijas 1.pielikums.

Saules paneļu plānotais izvietojums.

Objekts : 5.Tramvaju depo Brīvības iela 191, Rīga.

Ēka: tramvaju remonta cehs ar kad. Nr. 01000260126023.

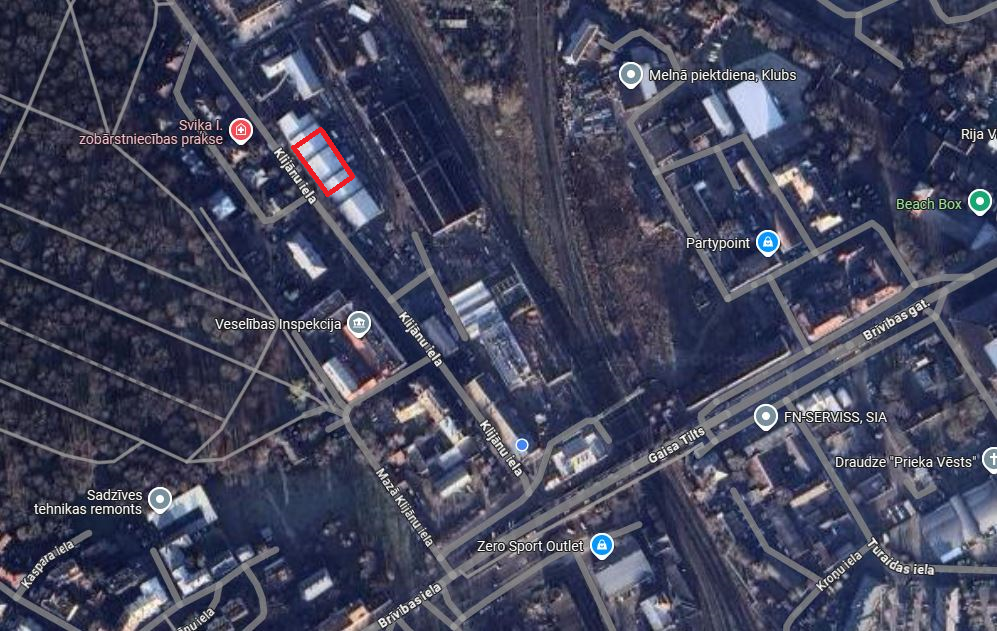
Pieslēguma vieta: T52566, KS-1-0.4kV, skaitītājs nr. 6900664900.

Saules elektrostacijas jauda: 75 kW.

Attēls Nr.1



Attēls Nr.2



Attēls Nr.3



**1.2.pielikums**

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Saules elektrostacijas uzstādīšana uz ēkas jumta divos objektos”

identifikācijas Nr. RS/2025/30

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA[[2]](#footnote-3)**

**2.daļā - Saules elektrostacijas uzstādīšana uz ēkas jumta Vestienas ielā 35, Rīga**

**Pasūtītājs:** RP SIA “Rīgas satiksme”, Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067

**Objekts:** Autobusu parks Nr. 7, Vestienas iela 35, Rīga, kadastra nr. 01000710039025.

**Pakalpojuma apraksts:**

Projekta ietvarā ir paredzēts uzstādīt saules paneļu komplektus ar kopējo elektrostacijas jaudu 75 kW enerģijas ražošanai pašpatēriņa vajadzībām un paralēlam darbam ar sadales sistēmas operatora AS “Sadales tīkls” elektrotīklu uz ēkas ar kadastra nr. 01000710039025 jumta.

Jumta konstrukcija ir pārklāta ar tvaika izolācijas plēvi, akmens vati 180 mm biezumā un pārklāts 2 kārtās ar ruberoīda bitumena segumu. Jumtam ir neliels līdz 100 slīpums. Elektroenerģija tiek saņemta no sadales tīkliem. Svarīgiem objektiem parka teritorijā nepārtrauktās elektroenerģijas piegāde tiek nodrošināta ar dīzeļģeneratoru.

**Pakalpojuma sniegšanas termiņš:**

Saules elektrostaciju uzstādīt un pieslēgt elektroietaisēm 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

**Pakalpojuma prasības:**

* Novērtēt Pasūtītāja valdījumā esošā objekta infrastruktūru.
* Saules paneļu sistēmas tehniskā dokumentācijas izstrāde un uzstādīšana jāveic atbilstoši AS “Sadales tīkls” tehnisko noteikumu Nr. 107095251 izsniegtajām prasībām.
* Izstrādājot būvprojektu, ievērot:
* Ministru kabineta noteikumus Nr.545 (28.08.2018.) “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 “Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana””;
* Ministru kabineta noteikumus Nr.500 (19.08.2014.) “Vispārīgie būvnoteikumi”;
* Ministru kabineta noteikumus Nr.253 (09.05.2017.) “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”;
* Ministru kabineta noteikumus Nr.294 (09.06.2015) “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 261-15 “Ēku iekšējā elektroinstalācija””;
* Ministru kabineta noteikumus Nr. 1041 (08.10.2013.) “Noteikumi par obligāti piemērojamo energostandartu, kas nosaka elektroapgādes objektu ekspluatācijas organizatoriskās un tehniskās drošības prasības”;
* Ministru kabineta noteikumus Nr.238 (19.04.2016.) “Ugunsdrošības noteikumi”;
* Standartu LVS EN 62305 “Zibensaizsardzība”;
* Elektro standartu LEK Nr.048 “Elektroietaišu zemēšana un elektrodrošības pasākumi. Galvenās tehniskās prasības”. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Izpildītājam jāievēro arī veiktās izmaiņas uz normatīvo aktu pielietošanas brīdi.
* Būvprojektu izstrādāt vienā eksemplārā drukātā veidā, kā arī elektroniskā veidā, kurā ir jābūt ieskanētam pilnam protokolam .pdf formātā. Protokola sākumā jāpievieno satura rādītājs. Protokola lapām ir jābūt secīgi sanumurētām un to numuriem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Principiālās shēmas, plāni ir jāiesniedz .dwg formātā, specifikācijas un darbu apjomi .xls formātā.
* Saules paneļu komplektu ir paredzēts izvietot uz ēkas jumta, uzstādot uz jumta montāžas konstrukcijām. Izvietojumu un montāžas konstrukcijas saskaņot ar Pasūtītāju.
* Par izvēlēto risinājumu jāsaņem atzinums no sertificēta būvkonstruktora par jumta konstrukcijas nestspēju.
* Paredzēt saules paneļu komplekta izvietošanas risinājumu plānotās ēkas jumta konstrukciju pārslodzes gadījumā.
* Izvērtēt esošas zibensaizsardzības sistēmas pietiekamību saules paneļu aizsardzībai. Nepieciešamības gadījumā paredzēt sistēmas papildināšanu vai izmaiņas.
* Konstrukcijām, uz kurām tiek montēti saules paneļi, jābūt ar pietiekošu mehānisko izturību un tām jābūt aizsargātām pret atmosfēras un korozijas iedarbību.
* Montāžas konstrukcijām ir jābūt sertificētām un ražotām Eiropas Savienībā.
* Izvēlētās montāžas konstrukcijas nedrīkst bojāt esošo jumta segumu un tām ir jābūt brīvi stāvošām ar papildus balastu, lai izturētu papildus vēja slodzes.
* Saules paneļu novietojuma leņķis un izvietojums uz ēkas jumta jāplāno tā, lai panāktu maksimāli iespējamo saules enerģijas efektivitāti.
* Saules paneļu sistēmas montāžas konstrukcijām, invertoram un sadalnēm jābūt zemētām atbilstoši elektroietaišu zemēšanas un elektrodrošības prasībām.
* Jāparedz pārsprieguma aizsardzība.
* Saules paneļu sistēma nedrīkst pasliktināt citu elektroenerģijas sistēmai pieslēgto iekārtu elektroapgādes kvalitāti.
* Saules paneļu komplektam jānodrošina iespēju Pasūtītājam veikt attālinātu darbības uzraudzību un kontroli. Piedāvātajam risinājumam jāatbilst kiberdrošības prasībām, risinājuma atbilstība kiberdrošības prasībām tiks izvērtēta atbilstoši Nacionālā kiberdrošības likuma, atbildīgo iestāžu un RP SIA ’’Rīgas satiksme’’ vadlīnijām.
* Visai elektroinstalācijai ir jābūt aizsargātai no UV starojuma un mehāniskās iedarbības.
* Visām paredzētajām iekārtām ir jābūt ar Eiropas Savienības atbilstības deklarācijām un ar CE marķējumu.
* Piegādāt saules paneļu komplektu uz objektu, uzstādīt uz ēkas jumta, ievērojot būvdarbu organizācijas nosacījumus.
* Pirms, pēc un darbu izpildes laikā obligāti veikt fotofiksāciju.
* Darbi, kas saistīti ar patērētāju, nomnieku atslēgumiem veicami tikai Pasūtītāja pārstāvja vai nomnieka pārstāvju uzraudzībā.
* Elektroietaišu izbūves un elektrotehnisko mērījumu darbos iesaistītajiem darbiniekiem ir jābūt derīgiem sertifikātiem un elektrodrošības apliecībām.
* Veikt darbus ar savu kvalificētu darbaspēku, tehniku, darbarīkiem un materiāliem, kuriem ir stabilas elektriskās īpašības un tās nodrošina augstu rādītāju precizitāti.
* Veikt invertora programmēšanu un ieregulēšanu atbilstoši AS “Sadales tīkls” tehnisko noteikumu prasībām.
* Izvēlēties optimālo invertora uzstādīšanas un saules elektrostaciju pieslēgšanas vietu elektroietaisēm un saskaņot ar Pasūtītāju. Invertoru novietot pēc iespējas tuvāk saules paneļiem.
* Saules elektrostacijas pievienojuma sadalnē izvietot vienlīnijas principiālo izpildshēmu. Shēmai ir jābūt ielaminētai.
* Elektrostacija ir jāpieslēdz paralēlam darbam ar AS “Sadales tīkls”. Izpildītājam pienākums ir saņemt no AS “Sadales tīkls” visus nepieciešamos saskaņojumus, iesniegt visu nepieciešamo informāciju, veikt 72 stundu testu (pārbaudes mērījumus) un sagatavot visu nepieciešamo izpilddokumentāciju.
* Visām Uzņēmēja izmantotajām mērierīcēm, darba instrumentiem, darba aprīkojumam ir jābūt ar CE marķējumu, verificētām ar derīgiem kalibrēšanas sertifikātiem un jāatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
* Veicot darbu nodošanas – pieņemšanas procedūru, sagatavot pieņemšanas – nodošanas aktu, sagatavot un iesniegt veikto mērījumu izpilddokumentāciju, atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr. 238 “Ugunsdrošības noteikumi” 6. un 7. pielikumiem, ar visiem pārbaudes aktos minētajiem pievienojamajiem dokumentiem. Specifiskos gadījumos papildināt pārbaudes aktus ar nepieciešamo informāciju.
* Pilnu izpilddokumentācijas komplektu, pārbaudes aktus izstrādāt vienā eksemplārā drukātā veidā, kā arī elektroniskā veidā, kurā jābūt ieskanētam pilnam protokolam .pdf formātā. Principiālās shēmas, plāni ir jāiesniedz .dwg formātā.
* Pārbaudes rezultātā objektam nodarītie bojājumi vai arī citi zaudējumi, kas radušies Uzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, Uzņēmējam jānovērš par saviem līdzekļiem.
* Visus Uzņēmēja pieaicinātos apakšuzņēmējus ar pieredzi konkrētajā jomā, kuri piedalīsies saules elektrostaciju projektēšanā un izbūvē, saskaņot rakstiskā veidā ar Pasūtītāju.
* Apakšuzņēmējam ir saistoši visi dokumentā minētie nosacījumi.
* Piegādājot iekārtas, iesniegt to lietošanas instrukcijas ar tulkojumu latviešu valodā.
* Pēc saules elektrostacijas uzstādīšanas nodrošināt Pasūtītāja personāla apmācības 6 darbiniekiem ekspluatācijas, uzturēšanas, darbības kļūdu un bojājumu novēršanas jautājumos.
* Pēc saules elektrostacijas uzstādīšanas paredzēt tehniskās apkopes darbus 2 gadu laikā ja to paredzējis iekārtu ražotājs. Tehniskās apkopes darbu izmaksām jābūt iekļautām iekārtu uzstādīšanas cenā.
* Garantijas termiņi:
  + Garantijas laiks veiktajiem darbiem – vismaz 2 gadi;
  + Saules paneļu tehniskā garantija - vismaz 12 gadi;
  + Saules paneļu ražības garantija – vismaz 25 gadi;
  + Invertoru garantija – vismaz 5 gadi;
  + Stiprinājumu konstrukciju garantija – vismaz 10 gadi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Tehniskie parametri** | **Minimālā prasība/vērtība** |
|  | Saules paneļu kopējā jauda (DC jauda) | Ne mazāk kā 75 kW |
|  | Saules paneļu veids | Monokristāliskā silīcija |
|  | Viena saules paneļa minimālā jauda | Vismaz 495W |
|  | Saules modulis ar pastiprināto aizsardzību (**papildu drošība** pret mehāniskiem bojājumiem.) | Paneļi ir pārbaudīti un apstiprināti, lai izturētu vismaz 5000 Pa statisku slodzi ( front side), |
|  | Saules modulis ar pastiprināto aizsardzību | Paneļi ir pārbaudīti un apstiprināti, lai izturētu vismaz 2000 Pa statisku slodzi ( rear side), |
|  | Saules paneļa efektivitāte | Vismaz 22% |
|  | Ražības garantija no sākotnējās jaudas pēc 25 gadiem | Vismaz 86 % |
|  | Invertoru kopējā jauda (AC jauda) | 75 kW |
|  | Invertoru nominālais spriegums | 230/400V |
|  | Invertoru efektivitāte | Vismaz 98% |
|  | Invertoru IP aizsardzības pakāpe | Vismaz IP65 |

**Būvdarbu organizācijas nosacījumi**

1. **Būvdarbu veikšana, saskaņošana un organizēšana:**
   1. Uzņēmējam jāievēro Latvijas Republikas spēkā esošās būvniecības, darba drošības un darba aizsardzības normas un noteikumi.
   2. Būvdarbu izpildes laikā Uzņēmējs ir atbildīgs par Pasūtītāja teritorijas un ēku iekšējās kārtības noteikumu, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu. Pasūtītāja pārstāvis norāda kontaktpersonu, kas veic instruktāžu un Uzņēmēja atbildīgās personas parakstās instruktāžas žurnālā par apmācībām un noteikumu ievērošanu.
   3. Pirms būvdarbu uzsākšanas Uzņēmējam rūpīgi jāiepazīstas ar būvdarbu veikšanas zonu, esošo situāciju, būvlaukumu, jāizstrādā Darbu veikšanas plāns, jāiegūst visas nepieciešamās atļaujas un nepieciešamie skaņojumi darbu uzsākšanai, jāuzstāda norobežojošās un brīdinājuma zīmes un jāveic citi nepieciešamie preventīvie pasākumi būvlaukuma iekārtošanai.
   4. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par visu saistīto inženierkomunikāciju pārslēgšanu, atslēgšanu, būvlaukumam piesaistīto resursu uzskaiti.
   5. Būvdarbu laikā Uzņēmējam ir jānodrošina, ka būvdarbu izpildes laikā netiek traucēta pārējās ēkas lietotāju funkcionālā darbība, jāievēro tīrība un kārtība darbu veikšanas zonā, kā arī teritorijā, ko ietekmē darbu izpilde (izbraukšana/iebraukšana). Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par atbilstošu brīdinājuma zīmju, telpu norobežošanas, inženierkomunikāciju nosegšanu un pasargāšanu no putekļiem, teritorijas transporta un gājēju kustības funkciju nepārtrauktību, ciktāl tas attiecas uz realizējamā Objekta darbu zonu.
   6. Uzņēmējs ir atbildīgs par būvdarbu izpildes procesa saskaņošanu ar Pasūtītāja pārstāvi, savlaicīgi plānojot troksni un vibrācijas izraisošus būvdarbus inženierkomunikāciju pieslēgšanas un pārslēgšanās darbus.
   7. Uzņēmējs nodrošina operatīvu informācijas apriti par būvdarbu veikšanai nepieciešamā transporta, tehnikas, būvmateriālu piegādes vai cita aprīkojuma ievešanu teritorijā, iesniedzot Pasūtītāja norādītai kontaktpersonai transporta reģistrācijas numuru ne vēlāk kā 12 stundas pirms transporta iebraukšanas teritorijā. Uzņēmēja darbinieku vieglā privāttransporta līdzekļu novietošana Pasūtītāja teritorijā būvdarbu veikšanas laikā nav atļauta.
   8. Pirms būvlaukuma pieņemšanas un pirms jebkuriem būvdarbiem Uzņēmējam jāveic būvlaukumu izvietojumu, konstrukciju, ietvju u.c. blakus struktūru, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana. Apsekotām jābūt arī teritorijām būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāiereģistrē un jāveic to fotofiksācija.
   9. Veicot būvdarbus (kā arī demontāžas darbus), būvgruži jāizved no Pasūtītāja teritorijas un jāutilizē būvgružiem paredzētā atkritumu poligonā. Trokšņu un putekļu izdalīšanās jāsamazina līdz minimumam. Uzņēmējs ir atbildīgs par būvgružu utilizēšanu atbilstoši likumdošanas prasībām, noslēdzot attiecīgu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu;
   10. Uzņēmējs veic visus darbus, piesaistot nepieciešamo darbaspēku, tehniku, aprīkojumu, darbarīkiem un materiāliem.
   11. Visiem būvlaukumā esošajiem cilvēkiem uz apģērba vai ķiveres ir jābūt rūpnieciski uzdrukātai atpazīšanas zīmei pārstāvēto uzņēmumu.
   12. Pirms darbu uzsākšanas, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam piesaistīto darbuzņēmēju sarakstu, kā arī personāla sarakstu, kas tiks nodarbināti būvlaukumā. Uzņēmējs aktualizē šo sarakstu reizi nedēļā (vai pēc nepieciešamības), nosūtot elektroniskā formātā uz Pasūtītāja norādītās kontaktpersonas e-pastu.
2. **Būvlaukuma ierīkošana**
   1. Uzņēmējs nodrošina būvlaukuma aprīkojuma uzstādīšanu atbilstoši saskaņotajam Darbu organizācijas plānam. Pirms darbu uzsākšanas būvlaukumā Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rasējumi, kuros parādīta teritoriju, piebraukšanas ceļu un citu pagaidu konstrukciju, kas nepieciešami adekvātai un ātrai pastāvīgo darbu izpildei, piedāvātā atrašanās vieta un vispārējais izkārtojums jeb Būvlaukuma uzbūves plāns. Visas pagaidu būves, kas nepieciešamas līgumā noteikto darbu pabeigšanai (tādas kā drošas sastatnes, iežogojums, apgaismojums, tiltiņi u.c., kā arī darbs, aprīkojums, materiāli un būves, kas nepieciešamas drošai, savlaicīgai un kvalitatīvai līgumsaistību izpildei) uzskatāmas par iekļautām Uzņēmēja cenā un par tām nav jāveic papildus maksājumi.
   2. Segumi, ko Uzņēmējs izmanto vai šķērso līguma nolūkos, jāuztur apmierinošā stāvoklī līguma izpildes laikā, savukārt pēc tā izpildes Uzņēmējam jāatjauno segumi vismaz līdz to sākotnējam stāvoklim, kas būtu pieņemams Pasūtītājam un uzraugošajām institūcijām, uz paša rēķina. Uzņēmējam jāregulē savu transportlīdzekļu darbības veids, lai nodrošinātu, ka tie netiek nevajadzīgi bojāti būvju teritorijā - publiski vai kādā citā veidā.
   3. Pēc būvlaukuma demontāžas Uzņēmējam ir pienākums atjaunot teritoriju (vai telpas) iepriekšējā stāvoklī.
   4. Uzņēmējs nodrošina un uztur visas nepieciešamās izmitināšanas un labklājības iespējas saviem (un sava Apakšuzņēmēja) darbiniekiem un darbaspēkam.
   5. Uzņēmējam savās izmaksās jāiekļauj visi izdevumi, kas varētu rasties būvlaukuma ierīkošanas un uzturēšanas vajadzībām.
   6. Uzņēmējam Pasūtītājs jāinformē rakstiski 5 dienas iepriekš par plānoto darbu uzsākšanas datumu konkrētā Būvlaukuma teritorijā.
   7. Pirms būvlaukuma pieņemšanas un pirms jebkuriem būvdarbiem Uzņēmējam jāveic būvlaukumu izvietojumu, konstrukciju, ietvju u.c. blakus struktūru, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana. Apsekotām jābūt arī teritorijām būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāiereģistrē un jānofotografē. Šāda atskaite jāiesniedz Pasūtītājam vienā drukātā eksemplārā un elektroniskā formātā pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas būvlaukumu teritorijās. Ja defektu nav, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rakstisks apstiprinājums par apsekošanu, kas veikta pirms darbu uzsākšanas būvlaukumu vietās. Uzņēmējam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo institūciju klātbūtne apsekošanas laikā.
   8. Visi pēc Uzņēmēja darbiem konstatētie, bet neiereģistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītājam, un/vai kontrolinstitūcijām, uz paša Uzņēmēja rēķina.
   9. Uzņēmējam jānofotografē būvlaukums pirms darbu uzsākšanas. Turpmākā darbu fotografēšana jāveic būvniecības fāzē tādos intervālos, kas atspoguļo galvenos progresa etapus.
3. **Pagaidu inženierkomunikācijas**
   1. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējam uz sava rēķina jānoorganizē elektrības un ūdens apgāde, kā arī citas komunikācijas, kas nepieciešamas būvlaukuma iekārtošanai, un jānodrošina visu cauruļu, kabeļu un armatūras, kas saistītas ar šo komunikāciju uzstādīšanu, piegāde, apkope un aizvākšana pēc darbu pabeigšanas.
   2. Uzņēmējam jānodrošina dzeramā ūdens piegāde būvlaukumā. Uzņēmējam jānodrošina un jāapmaksā visa ūdensapgāde (tajā skaitā pagaidu ūdens pieslēgums/ vai cita alternatīva ūdensapgāde), kas nepieciešama būvdarbiem, sanitārajām ietaisēm, būvlaukuma birojiem un cauruļvadu skalošanai un testēšanai.
   3. Uzņēmējam uz sava rēķina jāpiegādā, jāuzstāda, jādarbina un jāapkopj visa elektroapgādes sistēma (tajā skaitā pagaidu elektroapgādes pieslēgums), kas nepieciešama būvdarbiem;
   4. Ja Uzņēmējs izmanto siltumapgādes resursus no Pasūtītāja telpām, pirms darbu uzsākšanas Pasūtītājs vienojas par konkrēta tarifa piemērošanu attiecībā pret izmantojamo telpu platību, proporcionāli aprēķinot pēc kopējā ēkas siltumapgādes patēriņa, izrakstot rēķinu Uzņēmējam reizi mēnesī.
   5. Pēc darbu pabeigšanas vai gadījumā, ja pagaidu ietaises vairs nav nepieciešamas, Uzņēmējam tās jānojauc un būvlaukums jāsakārto atbilstoši tā sākotnējam stāvoklim. Visas ar pagaidu ietaisēm, t.sk., bet ne ierobežojoši, instalāciju apkopi, pārvietošanu un aizvākšanu, saistītās izmaksas jāuzņemas Uzņēmējam.
4. **Vispārējas prasības vides apsaimniekošanai būvniecības laikā**
   1. **Būvlaukuma tīrība:**
      1. Uzņēmējam netiks piedāvāti laukumi atkritumu ievietošanai, un viņam jāorganizē rakšanas atkritumu izvietošanas iespējas uz paša rēķina. Neatļauta atkritumu izvietošana nav pieļaujama.
      2. Uzņēmējs ir atbildīgs par adekvātu būvlaukuma un būvju apkopi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrauj tādā kārtībā, kas iespējami samazinātu vietējo aktivitāšu traucējumus un pārtraukumus. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu, ka transportlīdzekļi izgāž dubļus vai citus atkritumus uz ceļiem un ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli.
      3. Labiekārtošanai piemērotais materiāls jāsakrauj kaudzēs būvlaukumā. Uzņēmējam, sekojot Pasūtītāja norādījumiem, citi materiāli jālikvidē. Uzņēmējam jāiekrauj, jātransportē un jāizgāž visi būvgruži, kas radušies darbu izpildes laikā, atļautā pašvaldības iestāžu norādītā izgāztuvē. Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem ar materiālu izgāšanu saistītajiem izdevumiem.
      4. Uzņēmējam būvlaukumā jāuzstāda atsevišķi konteineri bīstamajiem atkritumiem, ja tādi rodas būvdarbu procesā.
      5. Ja Pasūtītāja ieskatā būvlaukums netiek uzturēts atbilstošā kārtībā, tam ir tiesības rakstiski to norādīt Uzņēmējam un tam ir pienākums 2 dienu laikā izpildīt Pasūtītāja norādīto.
      6. Uzņēmējam jāuzkopj visi izbērtie netīrumi, grants vai citi nepiederoši materiāli, kas radušies būvdarbu rezultātā, no visām ielām un ceļiem būvlaukuma tuvumā pēc katras dienas darbu pabeigšanas.
      7. Uzņēmējs nodrošina, ka darba dienas/maiņas beigās tiek veikta darba vietas sakārtošana/tīrīšana - savās vietās nolikti instrumenti, materiāli, tehnika, darba apģērbs un veikta visu atgriezumu un būvgružu savākšana un nogādāšana tam paredzētā vietā, veikti uzkopšanas darbi.
      8. Smēķēt atļauts tikai objektā atsevišķi paredzētā smēķētāju zonā, kur ierīkojams pelnu trauks, kas regulāri tiek iztīrīts.
      9. Pēc būvdarbu pabeigšanas Uzņēmējam jāaizvāc visi būvgruži un liekie materiāli (t.sk. visas pagaidu konstrukcijas, brīdinājumu zīmes, instrumenti, sastatnes, materiāli, izejvielas un celtniecības mašīnas vai aprīkojums, ko Uzņēmējs vai kāds no viņa apakšuzņēmējiem izmantojuši darbu veikšanai) no būvlaukuma un tā apkārtnes. Uzņēmējam jāuzkopj visas būves un jāatstāj būvlaukums labā kārtībā.
      10. Ja Uzņēmējs atsakās vai ignorē prasību veikt vai nekvalitatīvi veic būvgružu, atkritumu un pagaidu konstrukciju aizvākšanu vai bruģēto teritoriju un gājēju ietvju tīrīšanu, kā noteikts šajās prasībās, Pasūtītājs var pēc paša izvēles aizvākt un izgāzt minētos būvgružus, atkritumus un pagaidu būves, uzkopt bruģētās teritorijas vai gājēju ietves un atskaitīt attiecīgās izmaksas no summas, kas pienāktos Uzņēmējam saskaņā ar līgumu.
   2. **Ielu un ietvju šķēršļi**
      1. Visi darbi, kas ietekmē satiksmi uz sabiedriskajiem ceļiem, jāplāno uzraugošajām institūcijām un Pasūtītājam pieņemamā veidā. Pirms darbu uzsākšanas Uzņēmējam jāsagatavo saskaņota plānoto darbu programma.
      2. Ja satiksme uz ceļiem ir slēgta vai kā citādi ierobežota, Uzņēmējam jāveic adekvātas izmaiņas un uz darba izpildes periodu jāpiegādā, jāuzstāda un jāuztur brīdinājuma, norādījuma u.c. zīmes, kā arī kontroles signāli, ja tādi uzskatīti par nepieciešamiem, saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi.
      3. Uzņēmējs ir atbildīgs par visām izmaksām, kas saistītas ar izmaiņām, gaismām, zīmēm, signāloperatoriem, signalizētājiem u.tml., un tās jāuzskata par iekļautām Uzņēmēja cenā.
      4. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu netīru transportlīdzekļu izbraukšanu no būvlaukuma, atstājot izgāztus dubļus vai citus gružus uz blakusesošajiem ceļiem vai ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli. Šī punkta noteikumi attiecas arī uz bruģētajām/asfaltētajām Pasūtītāja teritorijām.
   3. **Esošās komunikācijas**
      1. Uzņēmējam jāizpilda noteikumi, kurus var izvirzīt Institūcijas, kas saistītas ar ūdens maģistrāļu, kanalizāciju, sakaru kabeļu, elektrības vadu vai citu būvlaukumā esošo komunikāciju uzturēšanu un aizsardzību, visus komunikāciju bojājumus novēršot par saviem līdzekļiem.
      2. Žogi, sienas un citas ierobežojošas konstrukcijas, kur tādas ir, uz laiku jāatver, lai nodrošinātu piekļūšanu būvlaukumam. Tās jāuzstāda atpakaļ sākotnējā stāvoklī, kas būtu pieņemams Pasūtītājam.
      3. Gadījumā, ja Uzņēmēja vainas dēļ tiek bojātas ūdens, kanalizācijas, elektrības vai telefona instalācijas (neatkarīgi no to marķējuma), Uzņēmējam nekavējoties jāinformē attiecīgā institūcija, nosūtot paziņojuma kopiju Pasūtītājam.
      4. Jebkuri Uzņēmēja izraisīti bojājumi esošajās komunikācijās jāsalabo līdz sākotnējam vai labākam stāvoklim par Uzņēmēja līdzekļiem.
   4. **Demontāžas darbi**

Pirms demontāžas darbu uzsākšanas jāveic pasākumi esošo ēku aizsardzībai pret putekļiem, trokšņiem un vibrācijām, lietus ūdeņu novadīšanai. Veicot ekspluatējamo inženiertīklu demontāžu, ir jāveic pagaidu pasākumi to nepārtrauktas darbības nodrošināšanai.

* 1. **Atkārtoti izmantojamu vai pārstrādājamu atkritumu uzglabāšana**

Uzņēmējs būvobjektā nodrošina pārstrādājamu materiālu šķirošanu. Darbu veikšanas plānā atbilstoši būvdarbu veidam Uzņēmējs norāda šķirojamos atkritumus (piemēram, kokmateriāli, stikla, metāla, ķieģeļu, akmens, keramikas un betona materiāli, ko atgūst no ēkas galvenajām konstrukcijām), norāda vietu atkritumu šķirošanai un savākšanai, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz izziņas vai pavadzīmes un faktūrrēķinus, kas apliecina atkritumu atbilstošu nodošanu.

1. **Kvalitātes kontroles sistēma**

Ja tehniskajā specifikācijā nav minētas atsauces uz piemērojamiem standartiem un to sasniedzamajiem kritērijiem, tad saskaņā ar preču un pakalpojumu drošuma likumu to drošumu un kvalitāti jāvērtē ņemot vērā:

* + - Brīvprātīgos standartus;
    - Speciālajos attiecīgās nozares normatīvajos aktos noteiktos obligāti piemērojamos nacionālos standartus;
    - Eiropas Komisijas rekomendācijas, kas nosaka preču drošuma novērtēšanas vadlīnijas;
    - Attiecīgajā nozarē pastāvošo labu ražošanas praksi;
    - Sasniegto zinātnes un tehnikas līmeni;
    - Drošumu, ar kādu Pasūtītājs varētu pamatoti rēķināties ekspluatācijas laikā
    - Veicot kvalitātes kontroli jālieto LR spēkā esošie standarti un normatīvie dokumenti.

1. **Darbu uzsākšana**
   1. Uzņēmējam jānodrošina, ka līguma izpildē tiks ievērotas darba aizsardzības prasības saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumiem Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības veicot būvdarbus”, kā arī saskaņā ar Tehniskās specifikācijas pielikumu.
   2. Nepieciešamības gadījumos (piemēram, pēc Pasūtītāja pieprasījuma), Uzņēmējam pirms būvdarbu uzsākšanas jāveic tehniskās dokumentācijas izstrāde un saskaņošana. Detalizācijas risinājumu izstrādes izmaksas, kā arī būvdarbu veikšana atbilstoši detalizētajiem risinājumiem, Uzņēmējam ir jāiekļauj būvdarbu izmaksās, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
   3. Izstrādājot Darba veikšanas plānu, darba rasējumus, risinājumus un izpildot būvdarbus, ņemt vērā visus apstākļus objektā, kopumā rūpīgi iepazīstoties ar visiem dokumentiem, piezīmēm, pielikumiem u.t.t. Par visām atkāpēm un/vai nesaistēm starp atsevišķiem dokumentiem nekavējoties informēt Pasūtītāju. Darba zīmējumos jāiekļauj pilns ražotāja uzstādīšanas instrukciju komplekts, t.sk. atļautās pielaides.
   4. Pirms darbu uzsākšanas, Uzņēmējam jāizstrādā un jāsaskaņo ar Pasūtītāju:
      1. Darbu veikšanas plāns;
      2. Kalendārais darbu veikšanas grafiks pa darbu veidiem (intervāls – 1 kalendārā nedēļa) un jāsaskaņo tas ar Pasūtītāju;
      3. Personāla saraksts, kontakti, atbildības jomas.

Tehniskās specifikācijas pielikumi:

1. Saules paneļu plānotais izvietojums.
2. AS Sadales tīkls tehniskie noteikumi Nr. 107095251 (pieejami atsevišķā “pdf” formāta failā ar nosaukumu - *2.daļas\_Tehniskās spec\_2\_pielikums\_Tehniskas\_prasibas\_107095251*).

Iepirkuma priekšmeta 2.daļas Tehniskās specifikācijas 1.pielikums.

Saules paneļu plānotais izvietojums.

Objekts : 7. Autobusu parks Vestienas iela 35, Rīga.

Ēka: Galvenā korpusa autobusu remontdarbnīcas telpas ar kad. Nr. 01000710039025.

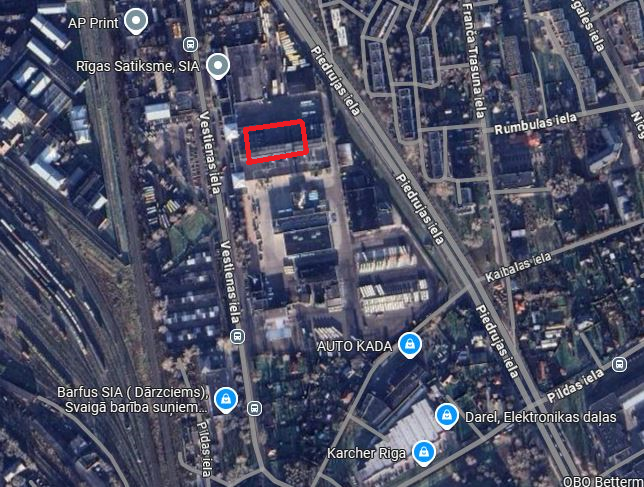
Pieslēguma vieta: TP-582 (T50582), KS-2-0.4kV, skaitītājs nr. 6900331529 (KP5075).

Saules elektrostacijas jauda: 75 kW.

Attēls Nr.1



Attēls Nr.2



Attēls Nr.3



**2. pielikums**

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Saules elektrostacijas uzstādīšana uz ēkas jumta divos objektos”

identifikācijas Nr. RS/2025/30

**PIETEIKUMA FORMA**

**Pieteikums**

**Iepirkuma procedūrā “Saules elektrostacijas uzstādīšana uz ēkas jumta divos objektos”**

identifikācijas Nr. RS/2025/30

1. **IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma pilns nosaukums** |  |
| **Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Bankas rekvizīti** |  |

1. **KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Tālruņa numurs** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

1. **PIETEIKUMS**

Iepazinušies ar Iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu Iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību Iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, šādās iepirkuma priekšmeta daļās:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Daļas Nr.** | **Iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums** | **Iesniedzam piedāvājumu**  **(atzīmēt ar X)** |
| 1. | Saules elektrostacijas uzstādīšana uz ēkas jumta Brīvības ielā 191, Rīga |  |
| 2. | Saules elektrostacijas uzstādīšana uz ēkas jumta Vestienas ielā 35, Rīga |  |

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus Iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[3]](#footnote-4)

Apliecinām, ka Pretendenta pārstāvētā uzņēmumā īpašumtiesības vairāk nekā 50% apmērā tieši vai netieši nepieder:

- juridiskajai personai, vienībai vai struktūrai, kura reģistrēta Krievijas Federācijā;

- fiziskajai personai Krievijas pilsonim, vai fiziskās personas dubultpilsonības gadījumā viena no pilsonībām ir Krievijas Federācijas pilsonība;

- fiziskajai personai, kas dzīvo Krievijas Federācijā.

Kā arī apliecinu, ka plānotais darījums ar Pasūtītāju nenotiek iepriekš minēto personu vārdā vai vadībā**[[4]](#footnote-5)**.

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums**

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Saules elektrostacijas uzstādīšana uz ēkas jumta divos objektos”

identifikācijas Nr. RS/2025/30

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA  
Iepirkuma procedūrā “Saules elektrostacijas uzstādīšana uz ēkas jumta divos objektos”**

identifikācijas Nr. RS/2025/30

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_.daļa[[5]](#footnote-6)**

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pretendenta nosaukums) piedāvā veikt saules elektrostacijas uzstādīšanu uz ēkas jumta par šādu cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums** | **Cena EUR bez PVN** |
| 1. | Tehniskās dokumentācijas izstrāde (ietver ēkas jumta plānu un saistošo fasāžu plānu ar iekārtu izvietojumu, insolācijas modelēšana, jaudas un ražības aprēķiniem, kabeļu trasējumu iekārtu izvietojumu stāvu plānu un aksonometrijas, sadalnes slēgumu shēmas, skaidrojošais apraksts, vadības un automātikas risinājumi, uzstādīšanas darbu kontrole, elektrostacijas pārbaudes pieteikuma sagatavošana un atļaujas saņemšana pieslēgšanai Sadales tīkls elektroietaisēm, u.c. saistošie darbi). |  |
| 2. | Būvkonstruktora atzinuma par jumta papildu nestspēju sagatavošana. |  |
| 3. | Saules elektrostacijas (saules paneļi, strāvas pārveidotāji, stiprinājumi un montāžas materiāli, kabeļi, sadalnes, automātslēdži, vadības un automātiskas sistēmas un iekārtas, programmnodrošinājums, aplikācijas, piekļuves kodi, licences, lietošanas instrukcijas, u.c. nepieciešamās stacijas sastāvdaļas) piegāde[[6]](#footnote-7). |  |
| 4. | Saules elektrostacijas uzstādīšana darbi (tai skaitā iekārtu ieregulēšana un palaišana, izpilddokumentācijas sagatavošana, pretestības u.c. mērījumi un visu nepieciešamo darbību veikšana, lai iekārtas nodotu ekspluatācijā). |  |
| 5. | Pasūtītāja darbinieku apmācības saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto. |  |
| **Kopā EUR bez PVN** | |  |

**4. pielikums**

Iepirkuma procedūras nolikumam

“Saules elektrostacijas uzstādīšana uz ēkas jumta divos objektos”

identifikācijas Nr. RS/2025/30

LĪGUMA PROJEKTS

**LĪGUMS Nr.\_\_**  
\_\_\_\_\_\_\_ *(nosaukums atbilstoši iepirkuma daļai)*

Rīgā,

*Datums skatāms laika zīmogā*

**Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”,** vienotās reģistrācijas nr. 40003619950, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** vienotais reģistrācijas nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja organizētās iepirkuma procedūras Nr. RS/2025/30 “Saules elektrostacijas uzstādīšana uz ēkas jumta divos objektos”\_\_\_. daļas rezultātiem, noslēdza šādu līgumu, (turpmāk – Līgums).

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, personālu, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem veikt **saules elektrostacijas (turpmāk - iekārtu) piegādi un uzstādīšanas darbus** (turpmāk viss kopā – Darbi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*adresi* *norāda atbilstoši iepirkuma daļai*) (turpmāk – Objekts).
   2. Izpildītājs Darbus Objektā izpilda atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), Tehniskajam piedāvājuma, Finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums), ievērojot būvniecības noteikumus, darba aizsardzības, satiksmes drošības un vides aizsardzības prasības un citus normatīvos aktus, kā arī piedāvāto iekārtu ražotāja nosacījumus par attiecīgo iekārtu uzstādīšanu.
   3. Pasūtītājs apņemas pieņemt no Izpildītāja Darbus un tos apmaksāt, ja tie būs veikti atbilstoši Līgumam, Tehniskajai specifikācijai, Pasūtītāja prasībām un normatīvajiem aktiem.
   4. Pēc iekārtu uzstādīšanas Izpildītājs, vienojoties ar Pasūtītāja pārstāvi par konkrētu apmācību laiku, organizē Pasūtītāja darbinieku apmācības. Apmācības cena ietverta Iekārtas uzstādīšanas vērtībā.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līguma kopējā summa ir **EUR \_\_\_\_\_\_ ,00** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – Līguma kopējā summa). Pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) tiek aprēķināts un maksāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   2. Samaksa par Darbiem tiek veikta atbilstoši faktiski izpildīto Darbu apjomam Pasūtītājs apmaksā pēc Līguma Darbu pieņemšanas un nodošanas akta (Līguma 3.pielikums) abpusējas parakstīšanas.
   3. Rēķina apmaksas termiņš ir 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam rēķinu, Pasūtītāja e-pastā: [rekini@rigassatiksme.lv](mailto:rekini@rigassatiksme.lv).
   4. Visas papildus Darbu izmaksas, kas radušās Izpildītāja aprēķinu kļūdu dēļ un /vai nekvalitatīvi veiktu Darbu dēļ, sedz Izpildītājs.
   5. Pasūtītājam ir tiesības veikt ieturējumus no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem šādos gadījumos:
      1. ja tiek konstatēta rēķinā ietvertā maksājuma summas neatbilstība faktiski paveiktajiem Darbiem, kas konstatēta, Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemot Darbus, vai arī ja Izpildītājs nevar iesniegt attiecīgas izmaksas pamatojošus dokumentus;
      2. ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs iekļāvis rēķinā izmaksas, kas tam radušās Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanas rezultātā;
      3. ja Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu ir pamatoti aprēķinājis Izpildītājam līgumsodus;
      4. ja Izpildītājs nav atlīdzinājis Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vai tā piesaistīto personu, t. sk., Apakšuzņēmēju (Izpildītāja norādīta persona, ar kuru Izpildītājs ir stājies līgumiskās attiecībās, lai nodrošinātu ar Līgumu uzņemto saistību izpildi), rīcības (bezdarbības) rezultātā.
   6. Par veicamo maksājumu samazināšanu un tā iemesliem Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstveida paziņojumu, norādot maksājumu samazināšanas pamatojumu.

1. **Darbi**
   1. Izpildītājs apņemas izpildīt Darbus:
      1. Iepirkuma priekšmeta 1. daļā – **3 (trīs) mēnešu** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;
      2. Iepirkuma priekšmeta 2.daļā – **2 (divu) mēnešu** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. (*Ar 2025.gada 30.maija grozījumiem*)
   2. Darbu izpildi apliecina abpusēji parakstīts Darbu pieņemšanas un nodošanas akts (pielikums Nr.3).
   3. Izpildītājam ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības Darbu uzsākšanai, tajā skaitā, tehniskās dokumentācijas izstrādi un būvkonstruktora atzinuma sagatavošanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
2. **Izpildītāja vispārīgie pienākumi, veicot Darbus**
   1. Izpildītājs ir atbildīgs par drošības pasākumu nodrošināšanu Darbu teritorijā Darbu veikšanas laikā, kā arī par Darbu veikšanas teritorijā un tai pakļautajās teritorijās atrodošos personu drošību atbilstoši Darba aizsardzības likumam un ar to saistītājiem normatīvajiem aktiem.
   2. Izpildītājam ir pienākums noslēgt līgumus par būvgružu nodošanu uzņēmumiem, kuriem ir tiesības apsaimniekot būvgružus, un Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par attiecīgo normatīvo aktu prasību izpildi šajā jomā. Darbu laikā radušos būvniecības atkritumus (t.sk. noņemtos nederīgos materiālus u.c. veida atkritumus) drīkst nodot tikai atkritumu apsaimniekotajām, kas Valsts vides dienestā ir saņēmis atbilstošu atļauju. Izpildītājam ir pienākums Darbu veikšanas laikā operatīvi par saviem līdzekļiem izvest no Darbu veikšanas teritorijas, kā arī no piegulošās teritorijas būvgružus, ja tādi radušies.
   3. Organizējot Darbus, Izpildītājam ir jānodrošina un jāatbild par vides aizsardzības prasību ievērošanu.
   4. Izpildītājs nodrošina visu izmantojamo materiālu un iekārtu nepieciešamo atbilstību normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem.
   5. Pasūtītājam ir tiesības organizēt sanāksmes Līguma ietvaros, un Izpildītājam ir pienākums tajās piedalīties.
   6. Līguma parakstīšanas dienā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu veikšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda Apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju, to pārstāvēt tiesīgo personu, kā arī Apakšuzņēmējam nododamo Darbu veidu, apjomu un vērtību. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām Apakšuzņēmēju sarakstā, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par Apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Darbu veikšanā. Informāciju par izmaiņām Apakšuzņēmēju sarakstā vai par jauna Apakšuzņēmēja piesaistīšanu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rakstveidā, nosūtot to uz Pasūtītāja juridisko adresi vai pa elektronisko pastu 2 (divu) darba dienu laikā no attiecīgu izmaiņu iestāšanās.
   7. Izpildītājs, veicot Darbus, ievēro Līguma noteikumus, Tehnisko specifikāciju, Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus ugunsdrošības prasību un darba drošības noteikumu ievērošanā, Pasūtītāja izstrādātos noteikumus “DARBA DROŠĪBAS UN VIDES AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMI PAKALPOJUMU SNIEDZĒJIEM, PIEGĀDĀTĀJIEM UN BŪVDARBU VEICĒJIEM” (Līguma x. pielikums), kā arī uzņemas atbildību par sekām, kas varētu iestāties spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā.

1. **Piekļuves nodrošināšana**
   1. Pasūtītājam savas kompetences ietvaros ir pienākums nodrošināt Izpildītājam netraucētu piekļuvi Darbu veikšanai nepieciešamajām teritorijām.
   2. Piekļuve Darbu veikšanas teritorijai tiek nodrošināta vienīgi ar mērķi, lai Izpildītājs varētu veikt Līgumā minētos Darbus, un Izpildītājam ir tiesības izmantot Darbu veikšanas teritoriju tikai un vienīgi Darbu veikšanai atbilstoši Līguma noteikumiem iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotos laikos, ja vien Līgums nenosaka citādi.
   3. Līgumā noteiktajā kārtībā nodrošinātā piekļuve Darbu veikšanas teritorijai nepiešķir tiesības izmantot šo teritoriju iekārtu, būvmateriālu, būvgružu, u.c., glabāšanai vai tamlīdzīgiem mērķiem, izņemot, ja iekārtas, būvmateriāli vai būvgružu konteineri ir paredzēti Darbu veikšanai Līguma ietvaros.
   4. Pamatojoties uz Līgumu, Izpildītājam netiek piešķirtas tiesības ierobežot tādu personu tiesības piekļūt objekta teritorijai, kuras šīs tiesības ieguvušas normatīvajos aktos, ar Pasūtītāju noslēgtajos līgumos noteiktajā kārtībā, vai arī uz Rīgas domes vai citu kompetento iestāžu izsniegtas cita veida atļaujas pamata.
   5. Ja Izpildītājam Darbu realizācijas nolūkā ir nepieciešams piekļūt citām teritorijām, kas atrodas ārpus Darbu veikšanas teritorijas robežām, šāda piekļuve ir saskaņojama ar attiecīgo teritoriju īpašniekiem.
   6. Izpildītājam ir pienākums visā Darbu izpildes laikā nodrošināt piekļuvi Objektam piegulošajiem īpašumiem.
2. **Darbu veikšanas uzraudzība**
   1. Izpildītājam jāļauj Pasūtītāja pārstāvjiem bez iepriekšējas saskaņošanas apmeklēt Darbu veikšanas vietu un visas citas vietas, kur notiek vai notiks darbi, kas saistīti ar Līguma izpildi. Izpildītājam ir jāizpilda visi Pasūtītāja un tā pārstāvju norādījumi, kas atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Pasūtītāja veiktās pārbaudes neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par veikto Darbu kvalitāti. Izpildītājs garantē Darbu kvalitāti saviem veiktajiem Darbiem.
   3. Pasūtītāju Līguma izpildes ietvaros pārstāv, tajā skaitā, parakstīt Darbu pieņemšanas nodošanas aktu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis +371 \_\_\_\_\_\_\_\_, e – pasts:\_\_\_\_\_\_\_; un/vai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis +371 \_\_\_\_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_.

Pasūtītāja vārdā informēt par darba vides riskiem, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi, ir pilnvarota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Izpildītāju Līguma izpildes ietvaros pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. **Darbu pieņemšana un objekta nodošana ekspluatācijā**
   1. Pieņemot un nododot Darbus, Pasūtītājs un Izpildītājs vadās pēc spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem un Līguma.
   2. Izpildītājs pēc Darbu pabeigšanas Objektā, apmācību veikšanas un izpilddokumentācijas sagatavošanas iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu (Līguma pielikums Nr.3), kas ir sagatavots atbilstoši šī Līguma pielikumam un aktam pievieno Līgumā un Tehniskajā specifikācijā paredzēto izpilddokumentāciju.
   3. Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par saistībām, kuras ietvertas Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tajā skaitā atbildību par Darbu un materiālu kvalitāti.
2. **Darbu kontrole**
   1. Informācijas dokumentēšana un uzglabāšana:
      1. Darbu veikšanas laikā Izpildītājs sagatavo Pasūtītāja pārstāvju pieprasītās atskaites un ziņojumus;
      2. visi ar Darbu veikšanu saistītie dokumenti ir uzglabājami gan drukātā, gan elektroniskā formā visu Līguma darbības laiku;
      3. visā Darbu veikšanas laikā Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja vai tā pilnvaroto pārstāvju pieprasījuma tā norādītajos termiņos sniegt informāciju, sagatavot atskaites par Darbu izpildes gaitu, iesniegt ar Darbu veikšanu saistīto dokumentu kopijas.
   2. Informācijas sniegšana un piekļuves informācijai nodrošināšana:
      1. Izpildītājam ir pienākums paziņot Pasūtītajam par izmaiņām tā dalībnieku sastāvā, kā arī par izmaiņām tā amatpersonu sastāvā un pilnvarojuma apjomā;
   3. Kontaktēšanās, dokumentu saskaņošana un izskatīšana:
      1. jebkura kontaktēšanās par Darbiem, to izpildes termiņiem vai kvalitāti un citiem jautājumiem Pušu starpā notiek rakstveidā, tajā skaitā, pa elektronisko pastu;
      2. gadījumos, kad Izpildītājam Līgumā uzlikts paziņošanas pienākums, kā arī, kad Līgums paredz kādu dokumentu saskaņošanu, Izpildītājs paziņojumus iesniedz un dokumentus izskatīšanai nodod Līgumā minētajiem Pasūtītāja pārstāvjiem, kuru pienākums, savukārt, ir organizēt saņemto dokumentu un informācijas nodošanu atbildīgajām Pasūtītāja amatpersonām;
      3. Pasūtītājs izskata Izpildītāja iesniegtos dokumentus ne ilgāk kā **10 (desmit) darba dienu** laikā, ja vien Puses nevienojas savādāk. Pēc dokumentu izskatīšanas Pasūtītājs sniedz rakstveida atbildi Izpildītājam. Ja dokumentos ir nepieciešams izdarīt labojumus vai, ja no Izpildītāja nepieciešams saņemt paskaidrojumus, Pasūtītājs par to paziņo Izpildītājam, norādot iesniedzamo informāciju, kā arī termiņu atbildes sagatavošanai;
      4. Izpildītājam ir pienākums atbildēt uz Pasūtītāja informācijas pieprasījumiem vai citiem iesniegumiem Pasūtītāja norādītajos termiņos;
      5. Izpildītājam ir pienākums atbildēt arī uz trešo personu iesniegumiem, kas saistīti ar Darbu veikšanu, atbildi sagatavojot ne ilgāk kā **5 (piecu) darba dienu** laikā no iesnieguma saņemšanas un pirms atbildes nosūtīšanas saskaņojot atbildes projektu ar Pasūtītāju.
   4. Kvalitātes kontroles sistēma:
      1. veicot Darbus, Izpildītājam jāpielieto tehnoloģijas, kas garantē attiecīgajos būvnormatīvos, Līgumā un būvprojektos noteiktās kvalitātes prasības, kā arī jānodrošina kvalitātes kontroli objektā, atbilstoši kvalitātes nodrošināšanas plāna un standartu prasībām;
      2. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt Pasūtītājam un tā pārstāvjiem iespēju pārbaudīt jebkuru Darbu veikšanas procesu, kvalitāti un rezultātus. Veikto Darbu kvalitāti novērtē pēc Līgumā noteiktajām prasībām, standartiem un būvnormatīviem.
3. **Kavējumi un termiņu pagarinājumi**
   1. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs neiekļaujas Līgumā noteiktajos vai savstarpēji saskaņotajos Darbu veikšanas termiņos, tas nekavējoties pieprasa Izpildītājam paskaidrojumus. Izpildītājam pēc šāda iesnieguma saņemšanas Pasūtītāja norādītajā termiņā jāsniedz Pasūtītājam rakstveida paskaidrojumu, kurā tas norāda kavējuma iemeslus, kā arī kavējuma ietekmi uz plānoto Darbu nodošanas datumu, norādot pasākumus, kuri būtu veicami, lai novērstu kavējuma iemeslus vai arī nepieciešamību pagarināt Darbu izpildes termiņus.
   2. Ja Izpildītājam kļūst zināmi jebkādi apstākļi, kuru dēļ Izpildītājs nespēs iekļauties Līgumā paredzētajos darbu veikšanas termiņos, tam nekavējoties jāiesniedz par minēto Pasūtītājam rakstveida paziņojums, kurā jānorāda kavējuma iemesls, kā arī kavējuma ietekme uz plānoto Darbu nodošanas datumu, norādot pasākumus, kuri būtu veicami, lai novērstu kavējuma iemeslus vai arī nepieciešamību pagarināt izpildes termiņus.
   3. Pasūtītājs izskata iepriekš minētos Izpildītāja paziņojumus un Līgumā noteiktajā kārtībā sniedz atbildi par tālāko rīcību, informējot par tā iespējām novērst kavējuma iemeslus, ja Izpildītājs to ir lūdzis un tas ir Pasūtītāja kompetencē, vai arī par Līgumā paredzēto darbu veikšanas termiņu pagarināšanu.
   4. Pasūtītājs var pagarināt noteiktos Darbu veikšanas termiņus, ja rodas objektīvi apstākļi, kas nepieļauj veikt Darbus atbilstoši Pasūtītāja prasībām vai Līgumā norādītājos termiņos, kā arī, ja Izpildītājs nevar veikt Darbus Pasūtītāja vainas dēļ.
4. **Apdrošināšana un garantijas nodrošinājums**
   1. Izpildītājam jānodrošina, ka Darbu laikā tam un tā piesaistītajiem Apakšuzņēmējiem ir apdrošināta to civiltiesiskā atbildība par to darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā laikā jāsniedz visa Pasūtītāja pieprasītā informācija par tā uzturētajām apdrošināšanām, veiktajām apdrošināšanas iemaksām, u.tml.
   2. Visā Darbu laikā Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par tā un tā piesaistīto personu, t.sk., Apakšuzņēmēju, Darbu veikšanā nodarbināto darbinieku dzīvības apdrošināšanu, kā arī apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
   3. Izpildītājam ir ieteicams nodrošināt tam piederošo Darbu veikšanai izmantojamo iekārtu, instrumentu, būvmateriālu un būvlaukuma aprīkojuma apdrošināšanu. Gadījumā, ja šāda apdrošināšana nav veikta un iepriekš minētās iekārtas, instrumenti, būvmateriāli Darbu veikšanas gaitā tiek bojātas vai iznīcinātas, Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus un papildus izmaksas, neatkarīgi no bojājumu vai iznīcināšanas cēloņa.
   4. Izpildītājs nodrošina šādu **garantijas termiņu**: garantijas laiks veiktajiem darbiem – **vismaz 2 gadi**; Saules paneļu tehniskā garantija - **vismaz 12 gadi**; Saules paneļu ražības garantija – **vismaz 25 gadi**; Invertoru garantija – **vismaz 5 gadi**; Stiprinājumu konstrukciju garantija – **vismaz 10 gadi**. Garantija stājas spēkā no Darbu pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
   5. Izpildītājs nodrošina garantijas laikā pieteikto Iekārtas un vai darbu problēmu atrisināšanu vai bojājumu novēršanu 10 darba dienu laikā, ja vien Puses nevienojas par citu termiņu. Novēršanas laiks tiek skaitīts no neatbilstības pieteikuma nosūtīšanas brīža. Izpildītājs apņemas par saviem līdzekļiem piekļūt bojātajām komponentēm un novērst visus atklātos bojājumus un darbības traucējumus, veicot aprīkojuma remontu vai maiņu, ja šie bojājumi un/vai darbības traucējumi būs attiecināmi uz garantijas saistībām. Pēc bojājumu un/vai darbības traucējumu novēršanas Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta Izpildītāja darba uzdevumu, fiksējot laiku, cikos pieteiktais bojājums un/vai darbības trūkums novērsts.
   6. Izpildītājs nodrošina garantijas laikā pieteikto Iekārtas sistēmas (programmatūras) darbības traucējumu novēršanu 24 stundu laikā, ja vien Puses nevienojas par citu termiņu. Novēršanas laiks tiek skaitīts no neatbilstības pieteikuma nosūtīšanas brīža. Pēc bojājumu un/vai darbības traucējumu novēršanas Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta Izpildītāja darba uzdevumu, fiksējot laiku, cikos pieteiktais bojājums un/vai darbības trūkums novērsts.
5. **Līguma pirmstermiņa izbeigšana**
   1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs neveic maksājumus, un šī iemesla dēļ uzkrātais līgumsods sasniedz 10% no laikus neapmaksātās summas.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
      1. Izpildītājs būtiski neievēro Līguma noteikumus - vairāk kā divas nedēļas neveic Darbus, nepilda jebkuras no savām saistībām, pielieto neatbilstošas kvalitātes materiālus, iekārtas vai atsakās aizstāt bojātus materiālus, iekārtas, nenodrošina Līgumā paredzēto Darbu izpildes kvalitāti;
      2. Darbu veikšana Izpildītāja vainas dēļ ir aizkavēta tik tālu, ka kļuvis skaidrs, ka Darbu pabeigšana Līgumā noteiktajos termiņos nav iespējama;
      3. pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
      4. ja saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteikto Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
      5. Izpildītājs vai tā amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Izpildītāja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar šī līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 2 (divu) Līguma kopējo summu apmērā, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, apmērā;
   3. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
   4. Gadījumā, ja Puse konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem Līguma izbeigšanai, tas nekavējoties nosūta rakstveida paziņojumu otrai Pusei, norādot Līguma laušanas iemeslus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku.
   5. Pēc Līguma 11.5.punktā norādītā paziņojuma saņemšanas Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju un informāciju, ko tam pieprasa Pasūtītājs, gan drukātā, gan elektroniskā veidā.
   6. Pēc Līguma izbeigšanas, Izpildītājam ir pienākums atbrīvot Objektu no savām iekārtām, tehnikas, u.tml. Pasūtītāja norādītajos termiņos.
   7. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam nekādus zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus.
   8. Ja Līgums tiek izbeigts pēc Pasūtītāja iniciatīvas Izpildītāja vainas dēļ vai, ja Izpildītājs izbeidz Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski kvalitatīvi veiktajiem Darbiem, kas nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā, ieturot saskaņā ar Līgumu aprēķinātos līgumsodus un citus Izpildītāja radītos zaudējumus.
   9. Ja Līgums tiek izbeigts Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par izpildītajiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Darbiem pilnā apmērā, ieturot no atlīdzības saskaņā ar Līgumu aprēķinātos līgumsodus un citus Izpildītāja radītos zaudējumus.
   10. Ja saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, uz izpildīto Darbu daļu attiecas Līgumā noteiktie garantijas termiņi, un Izpildītājam ir pienākums iesniegt bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības polisi Līguma 10.4.punktā paredzētajā kārtībā.
6. **Pušu atbildība**
   1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir iepazinies ar Tehnisko specifikāciju Darbu veikšanas vietu dabā, tādējādi apzinājis visus iespējamos riskus, kas varētu rasties Darbu veikšanas laikā un necels nekāda veida prasījumus pret Pasūtītāju par papildu samaksu vai arī neatteiksies no Līguma izpildes Līguma īpašās bardzības dēļ Darbu veikšanas gaitā.
   2. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par visiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti otrai Pusei vai trešajām personām. Zaudējumu atlīdzināšanas fakts neatbrīvo Puses no pārējo ar Līgumu uzņemto saistību izpildes pienākuma.
   3. Neatkarīgi no citiem Līguma noteikumiem Izpildītājs atbild par tādiem trešo personu prasījumiem attiecībā uz tām nodarītiem kaitējumiem, kas tām radušies Darbu veikšanas laikā Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā.
   4. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkura Apakšuzņēmēja, viņa pārstāvja, nodarbināto darbinieku un jebkuru citu Darbu izpildē iesaistīto trešo personu rīcību (arī bezdarbību), it kā tā būtu Izpildītāja rīcība (bezdarbība). Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kā arī maksāt Līgumā paredzētos līgumsodus, kas radušies un ko ir pamats pieprasīt Izpildītāja piesaistīto Apakšuzņēmēju un tā nodarbināto vai citādi būvniecībā piesaistīto personu rīcības (arī bezdarbības) rezultātā.
   5. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības bez atsevišķa saskaņojuma ar Izpildītāju ieturēt no Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības naudas summas, kas atbilst Izpildītāja un/vai viņa Apakšuzņēmēju, tā nodarbināto un citādi piesaistīto personu vainojamas rīcības (arī bezdarbības) rezultātā Pasūtītājam radīto zaudējumu summai vai kas atbilst Pasūtītāja pamatoti Izpildītājam aprēķināto līgumsodu summai.
   6. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
   7. Izpildītājam ir pienākums ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā: [sadarbibas\_ar\_darijumu\_partneriem\_pamatprincipi\_2025.pdf](https://www.rigassatiksme.lv/files/sadarbibas_ar_darijumu_partneriem_pamatprincipi_2025.pdf). Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu.
7. **Līgumsodi**
   1. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu par Līgumā noteikto termiņu neievērošanu - 0,1% no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma cenas.
   2. Izpildītajam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu par Izpildītājam pienākošos maksājumu neveikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā – 0,1% no savlaicīgi neveiktā maksājuma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikus neapmaksātas summas.
   3. Ja Izpildītājs pienācīgi nepilda Līguma 10.5.punktā noteiktās garantijas saistības, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no Iekārtas un /vai uzstādīšanas darbu izmaksām par katru nokavēto dienu.
   4. Ja Izpildītājs nepilda Līguma 10.6.punktā noteiktās garantijas saistības Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 100.00 EUR apmērā par katru šādu gadījumu.
   5. Ja Izpildītājs savlaicīgi neveic Iekārtas apkopes, ja tādas paredzējis Iekārtas ražotājs, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no Iekārtas kopējās cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neizpildīto saistību summas.
   6. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma kopējās summas.
   7. Ja Izpildītājs izbeidz Līgumu ar Pasūtītāju (izņemot 11.1. un 15.5.punktā paredzēto gadījumu), tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma kopējās summas.
   8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no ar šo Līgumu uzņemto saistību pilnīgas un pienācīgas izpildes.
8. **Strīdu risināšana**
   1. Jebkuras pretenzijas darbu veikšanas laikā tiek izteiktas, iesniedzot otrai Pusei rakstveida paziņojumu, kurš tiek izskatīts Līgumā noteiktajā kārtībā. Ja strīds netiek atrisināts 2 mēnešu laikā, to izskata Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   2. Pretrunas tiek risinātas, Pusēm vienojoties.
   3. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, tādos jautājumos, kas saistīti ar izpildīto vai pieņemto Darbu un Izpildītāja darbības kvalitāti un atbilstību normatīvajiem aktiem, Līgumam un tā pielikumiem, jautājuma izvērtēšanai tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts.
   4. Ekspertīzes izdevumus sedz tās pasūtītājs, taču, ja ekspertīzes rezultātā tiek konstatēta otras Puses vaina, šos izdevumus sedz vainīgā Puse.
   5. Ekspertīzes slēdziens nav galīgs. Ja Puses 2 mēnešu laikā nespēj vienoties pēc ekspertīzes slēdziena saņemšanas, strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā.
9. **Nepārvarama vara**
   1. Puses nav atbildīgas par savu saistību izpildi, ne arī par saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā otrai Pusei radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbības, teroristu uzbrukums, normatīvo aktu izmaiņas vai citu tamlīdzīgu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst.
   2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi tik ilgi, kamēr šie apstākļi beidzas. Šis noteikums ir attiecināms tikai uz tām saistībām (veicamajiem darbiem, sniedzamajiem pakalpojumiem), kuru izpilde tiek tādējādi kavēta.
   3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma atsevišķu darbu izpildes termiņus, bet netraucē izpildīt Līgumu kopumā, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma izpildi un tā termiņiem.
   4. Pusei, kuras darbību apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otra Puse, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norādot uz šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.
   5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību kopumā vai arī attiecībā uz to daļu, kuru izpildi traucē nepārvaramas varas apstākļi. Šādā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību un tiek veikts norēķins par faktiski padarītajiem darbiem, kuri ir nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā.
10. **Konfidencialitāte**
    1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām ar Līguma izpildi iegūto, to rīcībā esošo jebkādu tehnisko, juridisko un finansiālo informāciju par otru Pusi un tās komercdarbību. Visa šāda informācija tiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, un tā nedrīkst tikt izpausta vai padarīta publiski pieejama bez Puses rakstiskas piekrišanas. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
    2. Informācija netiek uzskatīta par ierobežotas pieejamības informāciju, ja tā kļuvusi publiski pieejama vai tiek publicēta saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (piemēram, iekļauta grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs u.tml.). Līguma un tā pielikumu teksts, kā arī informācija par Līguma cenu un izpildi (piegādi, veiktajiem darbiem, Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, piemērotajiem līgumsodiem u.c.) nav uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
    3. Informācijas neizpaušanas noteikumi neattiecas arī uz gadījumiem, kad normatīvie akti attiecīgo informāciju klasificē kā vispārpieejamu informāciju, kā arī gadījumos, ja šo informāciju pieprasa normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
11. **Citi noteikumi**
    1. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līguma un tā pielikumu noteikumos ir spēkā tikai tad, ja tie būs noformēti rakstiski kā papildu vienošanās pie Līguma, un tās parakstīs abas Puses. Papildus vienošanās pie Līguma pievienojama Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
    2. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja tā noformēta kā rakstveida komunikācija, t.sk., Pušu pilnvaroto personu sarakste, kas veikta, izmantojot e-pasta adreses.
    3. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
    4. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras līgumslēdzējas Puses rakstiskas piekrišanas.
    5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likuma grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    6. Līguma nodaļu virsraksti ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Līguma noteikumu interpretācijai.
    7. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
    8. Līgums ir sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
12. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:  **RP SIA “Rīgas satiksme”**  Vien. reģ. nr.: 40003619950  Jur. Adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067  Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035  Banka: AS "Citadele banka"  Kods: PARXLV22  Konta Nr.: LV56PARX0006048641565 | IZPILDĪTĀJS:  **“"**  Vien. reģ. nr.:  Jur. Adrese:  Banka:  Kods:  Konta Nr.: |

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Līguma 3. pielikums**

**Darbu pieņemšanas un nodošanas akts**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses (Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā turpmāk – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse), saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "Par\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" (Objekts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kadastra Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Līgums), paraksta šo aktu, ņemot vērā šādus nosacījumus:

1. Puses apliecina, ka Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem Pasūtītāja interesēs ir izpildījis darbus pilnā apjomā .

2. Puses konstatē, ka saskaņā ar Līguma \_\_\_\_. punktu par darbu izpildi Pasūtītājs apņēmies samaksāt Izpildītājam \_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN. Darbu faktiskās izmaksas ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR bez PVN. Veicot norēķinus, samaksai tiek piemērots PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Puses apliecina, ka Izpildītājs ir nodevis un Pasūtītājs ir pieņēmis darbos lietoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) izpilddokumentāciju (ekspluatācijas noteikumus, tehniskās specifikācijas, izpildshēmas, rasējumus u. tml.), kā arī visu citu Līgumā paredzēto dokumentāciju.

6. Saskaņā ar Līguma \_\_\_. punktu Pasūtītājs no Izpildītājam izmaksājamās summas veic līgumsoda ieturējumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR un \_\_\_ centi) (ja attiecināms).

7. Akts sagatavots uz vienas lapas elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tam pielikumā pievienots akta 3. punktā noteikto un Pasūtītājam iesniegto dokumentu saraksts.

|  |  |
| --- | --- |
| Izpildītājs | Pasūtītājs |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (kontaktpersona/pilnvarotā persona) | (kontaktpersona/pilnvarotā persona) |

**x. pielikums**

**DARBA DROŠĪBAS UN VIDES AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMI PAKALPOJUMU SNIEDZĒJIEM, PIEGĀDĀTĀJIEM UN BŪVDARBU VEICĒJIEM**

1. **DOKUMENTĀ LIETOTO TERMINU UN SAĪSINĀJUMU SKAIDROJUMS**
   1. **Avārijas situācija** – sistēmas (iekārtas, aparatūras, ierīces, ēkas komunikāciju un ne tikai) vai citu objektu pēkšņa sabojāšanās (defekts), kura rada neplānotu to darbības apstādināšanu un kuras sekas var būt nelaimes gadījums, materiālie zaudējumi.
   2. **Ārkārtas situācija** – notikums ārpus parastās secības, kārtības, kad ir apdraudēta cilvēka dzīvība un veselība, ir noticis nelaimes gadījums.
   3. **Darbi** – darbi un pakalpojumi (t.sk., kas tiek veikti, izpildot piegādes līgumus), ko Izpildītājs apņēmies sniegt Pasūtītāja Objektos uz līguma vai cita veida sadarbības pamata.
   4. **Darba vieta** – vieta, kurā Nodarbinātais veic Darbu.
   5. **IAL** – individuālie aizsardzības līdzekļi.
   6. **Izpildītājs** – uzņēmums, kurš uz Līguma vai cita veida sadarbības pamata, veic Darbus Objektos.
   7. **Līgums** – Izpildītāja un Pasūtītāja noslēgts līgums par pakalpojumu sniegšanu, piegādi ar iebūvēšanu, uzstādīšanu vai apkalpošanu vai būvdarbu veikšanu.
   8. **Nodarbinātais** – jebkura fiziska persona, kuru nodarbina Izpildītājs, tai skaitā Izpildītāja piesaistītā apakšuzņēmuma nodarbinātie, ja tādi ir.
   9. **Noteikumi** – šie noteikumi.
   10. **Objekts/-i** – Pasūtītāja īpašumā, valdījumā, pārvaldīšanā, apsaimniekošanā vai lietošanā esoša teritorija vai telpas.
   11. **Pasūtītājs** – Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”.
2. **APRAKSTS** 
   1. Pasūtītājs ir sertificēts atbilstoši ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības”, ISO 45001 “Arodveselības un darba drošības pārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi” un ISO 50001 “Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi” standartiem.
   2. Pasūtītājs rūpējas par savu darbinieku un Pasūtītāja Objektā Nodarbināto un apmeklētāju drošību. Pasūtītājs ir izvirzījis un seko noteiktām vērtībām, skatīt 1. attēlu.



1. attēls “Pasūtītāja vērtības”.

* 1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Darba aizsardzības likuma 16. pantu, Izpildītājam nosaka ievērot normatīvo aktu un Noteikumu prasības, izpildot Darbus.
  2. **Būtiskākie darba vides riski Izpildītājam, veicot Darbus** 
     1. Jānovērtē Objekta specifika (piemēram, kultūrvēsturiskā vērtība, paaugstinātas ugunsbīstamības objekts, lietošanas mērķis, specifiskas ražošanas funkcijas) un jāpielāgo atbilstošas Darba izpildes metodes.
     2. Jārēķinās ar iesaistītajām pusēm, kuras var tikt ietekmētas Darbu veikšanas laikā. Iesaistītās puses ir Objekta lietotāji, apmeklētāji, Pasūtītāja darbinieki, kuri var atrasties vai pārvietoties Darbu veikšanas vietā.
     3. Jāievēro, ka Darbus ir atļauts veikt, ja ir nodrošināts, ka veicamais Darbs neradīs draudus iesaistīto pušu vai jebkura sabiedrības locekļa dzīvībai, veselībai vai mantai.
     4. Nepieļaut Avārijas situāciju radīšanu ar darbību vai bezdarbību. Avārijas situācijā jārīkojas atbilstoši Noteikumu 2.7. punktā noteiktajai kārtībai.
     5. Nodarbinātajam, veicot Darbus, jāievēro šādi noteikumi:
        1. aizliegts smēķēt;
        2. aizliegts atrasties alkohola, narkotisko un citu apreibinošo vielu ietekmē;
        3. pēc iespējas jālieto darba apģērbs ar Nodarbinātā darba devēja nosaukumu vai piestiprinātu darbinieka darba apliecību un jāizmanto atbilstoši IAL;
        4. jābūt apmācītam drošam darbam un ar darbinieka apliecību;
        5. jānorobežo darba vieta un jāizvieto drošības zīmes, ja to nosaka normatīvie akti vai Darba specifika var radīt apdraudējumu apkārtējo dzīvībai, veselībai vai mantai;
        6. jāinformē par bīstamo darbu veikšanu pirms to uzsākšanas;
        7. darba aprīkojumam jābūt pārbaudītam un marķētam;
        8. jāzina, kā rīkoties Avārijas un Ārkārtas situācijā.
  3. **Vispārīgās prasības, uzsākot un veicot Darbus Objektā**
     1. Izpildītājs Līguma darbības laikā nodrošina darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
     2. Izpildītājs pirms Darbu uzsākšanas Objektā Nodarbinātajiem nodrošina:
        1. darba aizsardzības, ugunsdrošības instruktāžu un profesionālo apmācību, atbilstoši veicamajam Darbam;
        2. iepazīstināšanu ar Noteikumos noteiktajām prasībām;
        3. apmācību par resursu lietderīgu izmantošanu (elektroenerģija, ūdens, izejvielas), pareizu atkritumu apsaimniekošanu Darbu veikšanas vietā, ķīmisko vielu izmantošanu un glabāšanu;
        4. darba vides risku novērtējumu veicamiem Darbiem Objektā un Nodarbināto iepazīstināšanu ar risku novērtējumu;
        5. obligātās veselības pārbaudes pirms Darbu uzsākšanas;
        6. apmācību reaģēšanai Avārijas un Ārkārtas situācijās;
        7. Nodarbināto apliecības, kurās ietverta šāda informācija: darba devēja nosaukums, darbinieka vārds, uzvārds, amats, apliecības izdošanas datums un fotogrāfija.
     3. Caurlaižu režīms:
        1. Transportlīdzekļa iebraukšana vai Nodarbinātā iekļūšana Pasūtītāja teritorijā vai Objektā notiek caurlaižu punktos, ja tādi ir izveidoti. Caurlaižu punkti tiek nodrošināti šādās teritorijās – Rīgā, Brīvības ielā 191, Fridriķa ielā 2, Ganību dambī 32, Kleistu ielā 28, Kleistu ielā 29, Augusta Spariņa iela 1, Vestienas ielā 35 un Vienības gatvē 16 (no Jelgavas ielas puses). Iebraukšanas un iekļūšanas atļaujas saņemšanu organizē Izpildītāja pārstāvis vismaz 3 darba dienas pirms nepieciešamības iebraukt vai iekļūt Pasūtītāja teritorijā vai Objektā.
        2. Nodarbinātajiem caurlaides izsniedz Izpildītāja pārstāvim, pamatojoties uz Izpildītāja rakstisku iesniegumu, kurā norāda Nodarbinātā vārdu, uzvārdu. Pasūtītāja caurlaides saņemšanai iesniegtos Nodarbināto personas datus apstrādā ar mērķi nodrošināt drošību Pasūtītāja teritorijās. Izpildītāja pārstāvis, saņemot caurlaidi, ar savu parakstu žurnālā apliecina, ka tas ieguvis Nodarbināto piekrišanu personas datu apstrādei norādītajam mērķim. Caurlaides saņemšanu organizē Izpildītāja pārstāvis vismaz 3 darba dienas pirms nepieciešamības iekļūt Pasūtītāja teritorijā vai Objektā.
        3. Iebraukšanas/iekļūšanas atļauja tiek izsniegta līdz Līguma darbības termiņa beigām. Ja Izpildītājs nomaina transportlīdzekli, transportlīdzeklim piešķir jaunu iebraukšanas atļauju.
        4. Ja nepieciešams Objektā ievest vai izvest materiālās vērtības (piem., instrumentus, aprīkojumu, rezerves daļas u. tml.), pirms to ievešanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja atbildīgajam darbiniekam ievesto/izvesto materiālo vērtību sarakstu. Apsardzei vai Pasūtītāja darbiniekiem, kas atbildīgi par drošību Objektos, ir tiesības pārbaudīt transportlīdzekļus, kas iebrauc/izbrauc no Pasūtītāja teritorijas, lai pārliecinātos par to, ka netiek ievestas vai izvestas sarakstā neminētas materiālās vērtības. Šāda kārtība attiecas uz Nodarbinātajiem, ja tie ienes vai iznes no Objekta materiālās vērtības.
        5. Nodarbinātajiem aizliegts atrasties Pasūtītāja teritorijā vai Objektā brīvdienās un svētku dienās, kā arī darbdienās no plkst. 16.31 līdz 7.29, izņemot gadījumus, ja Darbi veicami šajā laikā vai ir objektīvs pamatojums un ir saņemts saskaņojums no Iekšējās drošības sistēmu daļas, ko organizē par Līgumu izpildi atbildīgais Pasūtītāja darbinieks. Caurlaides nozaudēšanas vai bojāšanas gadījumā Izpildītājs apmaksā Pasūtītājam radītos zaudējumus 14,23 EUR (četrpadsmit euro un divdesmit trīs centi) apmērā.
     4. Izpildītāja Nodarbināto ierašanās un uzturēšanās kārtība Objektā:
        1. saskaņot Darbu uzsākšanu ar Līgumā norādīto kontaktpersonu/atbildīgo personu;
        2. nodrošināt, ka Nodarbinātajam, veicot Darbus Objektā, ir darbinieka apliecība, ko Nodarbinātais uzrāda pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma;
        3. nodrošināt, ka Nodarbinātais Objektā nelieto un neatrodas alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē.
     5. Ja ir aizdomas, kas Nodarbinātais atrodas alkohola reibuma stāvoklī vai narkotisko, psihotropu vielu ietekmē (piemēram, par to liecina izelpas smaka, neskaidra runa, nestabila gaita), Pasūtītājs atstādina Nodarbināto no Darbu veikšanas un pieaicina Izpildītāja pārstāvi pārkāpuma konstatēšanai. Izpildītāja pārstāvim ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā stundas laikā, ierasties Objektā un atzīt pārkāpumu, vai nodrošināt, ka Nodarbinātais veic pārbaudi atbilstoši Ministru kabineta 2008. gada 2. jūnija noteikumiem Nr. 394 “Alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu ietekmes pārbaudes kārtība”. Ja Izpildītāja pārstāvis neierodas norādītajā laikā vai atsakās ierasties Objektā, Nodarbinātais tiek izraidīts no Objekta. Ja vektajā pārbaudē tiek apliecināts un Izpildītājs ir iesniedzis pierādījumus Pasūtītājam, ka Nodarbinatais nav alkohola reibuma stāvoklī, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē, Pasūtītājs sedz pārbaudes izmaksas. Ja Izpildītāja pārstāvis neierodas norādītajā laikā vai atsakās ierasties Objektā, vai nesniedz informāciju par Nodarbinātā pārbaudes rezultātiem, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Noteikumu 3.8.6. punktā noteikto līgumsodu. Izpildītāja pārstāvis ir atbildīgs par to, lai iegūtu Nodarbināto piekrišanu īpašās kategorijas personas datu apstrādei norādītajam mērķim.
     6. Prasības Darba vietas iekārtošanai:
        1. izvērtēt pirms Darbu uzsākšanas iespējamos riskus Objekta lietotājiem, apmeklētājiem, Pasūtītāja darbiniekiem un jebkuram sabiedrības loceklim;
        2. norobežot un izvietot brīdinājuma zīmes Darba vietā, ja to nosaka normatīvie akti vai Darba specifika var radīt apdraudējumu apkārtējo dzīvībai, veselībai vai mantai;
        3. norobežot ne tikai Darba vietu, bet arī zonu, kurā darbības rezultātā var rasties riski citām personām vai tikt bojāti transportlīdzekļi, neatkarīgi no Darbu veikšanas ilguma (piemēram, jumta tīrīšanas laikā vieta, kur var krist notīrītais materiāls no augšas; telpās, veicot mitro uzkopšanu, vieta, kur slidena grīda; izraktas bedres vai nelīdzenas vietas, kurās var paklupt vai iekrist). Nodrošināt, lai norobežotajā zonā neatrodas citas personas un materiālās vērtības (piemēram, transportlīdzekļi);
        4. nodrošināt Nodarbinātajiem pieejamu pirmās palīdzības aptieciņu un ugunsdzēsības aparātu (ja tiek veikti ugunsbīstami darbi);
        5. nodrošināt drošu elektrības kabeļu izmantošanu. Pārvietošanās ceļos Darba vietā nodrošināt kabeļu aizsardzību pret nejaušu to bojāšanu vai aizķeršanos aiz tiem un nodrošināt kabeļu aizsardzību pret mehāniskajiem bojājumiem;
        6. izmantot āra apstākļiem speciāli piemērotus elektroinstrumentus (piemēram, pagarinātāju) un kontaktligzdas aprīkot ar nosedzošajiem vāciņiem;
        7. uzturēt kārtīgu Darba vietu, aizliegts izraisīt vides piesārņojumu, veidot ar Pasūtītāju nesaskaņotu atkritumu un materiālu uzkrājumus;
        8. veicot Darbus, pēc iespējas mazāk radīt atkritums un Darbu izpildē izvēlēties dabai draudzīgākas ķīmiskās vielas un maisījumus;
        9. bīstamo atkritumu veidošanās gadījumā, iepakot un utilizēt atbilstoši vides aizsardzības prasībām, un nepieļaut šo atkritumu nonākšanu apkārtējā vidē.
     7. Izpildītāja Nodarbināto darba apģērbs, apavi un IAL:
        1. nodrošināt, ka Nodarbinātie pēc iespējas veic Darbus darba apģērbā un apavos, lai aizsargātu savu drošību un veselību no viena vai vairāku darba vides riska faktoru iedarbības. Uz apģērba ir salasāms darba devēja nosaukums vai piestiprināta darbinieka darba apliecība. Apģērbam un apaviem jāpasargā no attiecīgajiem darba vides riska faktoriem;
        2. nodrošināt, ka Nodarbinātie lieto darba veidam atbilstošus IAL, kas ir pārbaudīti un ar derīgu lietošanas termiņu. IAL darbam augstumā ir jābūt pārbaudītiem un marķētiem, pilnā komplektācijā atbilstoši darba veidam;
        3. aizliegts izmantot bojātus, nodilušus un standartiem neatbilstošus IAL.
     8. Izpildītāja izmantojamais darba aprīkojums un iekārtas:
        1. darba aprīkojums, instrumenti un iekārtas ir darba kārtībā, tās ir drošas un piemērotas veicamajiem Darbiem;
        2. darba aprīkojumam un bīstamām iekārtām ir veikta tehniskā apkope un pārbaude, tās ir pārbaudītas un marķētas vai citādi var pierādīt pārbaudes esamību;
        3. aizliegts izmantot darba aprīkojumu, instrumentus un iekārtas, kuri ir bojāti, tiem ir demontēti drošības aizsargi, kuri nav rūpnieciski ražoti, ir neatbilstoši samontēti.
  4. **Paaugstināta riska darba veidi**
     1. Paaugstināta riska darbu veidi ir tie, kuri var radīt smagas un letālas sekas Nodarbinātajam, Objekta lietotājam, apmeklētājam, Pasūtītāja darbiniekam vai jebkuram sabiedrības loceklim. Izpildītājam pirms šādu darbu veikšanas ir jābūt Darbu veikšanas plānam kā Darbus veikt, maksimāli samazinot iespējamos riskus. Darbu veikšanas plānā jāparedz visi iespējamie riski, kādi var rasties Darbu veikšanas laikā un preventīvie pasākumi risku samazināšanai.
     2. Darbs augstumā ir darbs, kas tie veikts vismaz 1,5 metru augstumā un augstāk, Izpildītājam nodrošināt Darba aizsardzības prasības atbilstoši darbu veikšanas augstumam. Minimālās prasības, veicot Darbus augstumā:
        1. kāpnēm jābūt rūpnieciski ražotām, pārbaudītām un marķētām. Aizliegts izmantot bojātas kāpnes, pašrocīgi izgatavotas kāpnes un pakāpties, izmatojot dažādus priekšmetus un to kombinācijas;
        2. sastatnēm jābūt rūpnieciski ražotām, pilnībā komplektētām, samontētām, pārbaudītām un atbilstoši apzīmētām, un atbildīgajam par sastatņu montāžu ir jābūt atbilstoši apmācītam;
        3. augstkāpēju darbs un darbs uz jumtiem jāveic ar atbilstošu aprīkojumu, stiprinoties pie drošiem enkurpunktiem, nodrošinot arī drošu evakuāciju;
        4. darba zona jānorobežo proporcionāli Darbu veikšanas augstumam, lai izvairītos no krītošu priekšmetu iedarbības.
     3. Darbs ar bīstamām iekārtām ir darbs ar iekārtām, kuras neatbilstošas lietošanas, uzturēšanas rezultātā var apdraudēt cilvēku dzīvību un veselību, vidi un materiālās vērtības. Minimālās prasības, izmantojot bīstamās iekārtas:
        1. lietojot bīstamo iekārtu, jānodrošina Nodarbinātā apmācība atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, bīstamās iekārtas reģistrēšana un pārbaude;
        2. Nodarbinātajam, veicot Darbus, jābūt aprīkotam ar aizsarglīdzekļiem un aizsargaprīkojumu, ja tāds ir norādīts ražotāja instrukcijā vai nepieciešams lietojot bīstamo iekārtu;
        3. veicot bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību un pārbaudi, Darbs jāveic tā, lai nodrošinātu citu iesaistīto drošību un veselību;
        4. nepielaist Darbu veikšanai neapmācītas un nepiederošas personas.
     4. Ugunsbīstamie darbi ir darbi, kuros izmanto atklātu liesmu vai kuros rodas dzirksteles, kā arī citi darbi, kas var izraisīt aizdegšanos. Minimālās prasības, veicot ugunsbīstamos darbus:
        1. pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājam jāsagatavo norīkojums atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un jānosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi: drosiba@rigassatiksme.lv. Pirms norīkojuma sagatavošanas jānovērtē darbu veikšanas vieta un jānosaka darbu izpildes secība, nepieciešamie ugunsdzēsības līdzekļi, darba vietas kontroles kārtība pēc darba beigām vai pārtraukumos;
        2. Izpildītājs nodrošina Nodarbinātajam nepieciešamo Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto kvalifikāciju un instruktāžu ugunsbīstamo darbu veikšanai;
        3. Izpildītājs vietu, kur paredzēts veikt ugunsbīstamos darbus, 5 m (piecu metru) attālumā atbrīvo no degtspējīgiem materiāliem, ja tas nav iespējams, tos aizsargā no aizdegšanās ar palīgmateriāliem;
        4. Izpildītājs ugunsbīstamo darbu vietas uzraudzību nodrošina vismaz 4h (četras stundas) pēc ugunsbīstamo darbu pabeigšanas.
  5. **Izpildītāja un Nodarbinātā rīcība Avārijas vai Ārkārtas situācijā**
     1. Avārijas situācijā Objektā rīcības secība jāizvērtē atbilstoši notikumam:
        1. konstatējot Avārijas situāciju, nekavējoties jāpārtrauc Darbi un jāuzsāk seku likvidācija un situācijas informēšanas pasākumi;
        2. jāpārtrauc cēloni, kura rezultātā notikusi avārija, ja tas ir iespējams un neapdraud Nodarbinātā veselību un dzīvību;
        3. jānorobežo avārijas vieta, lai nepieļautu cilvēku nejaušu iekļūšanu bīstamajā zonā;
        4. jāziņo Līgumā norādītajai kontaktpersonai/atbildīgai personai un Pasūtītāja vecākajam centrālajam dispečerim uz mobilo tālruni 29498512 un jārīkojas atbilstoši saņemtajām norādēm.
     2. Ja Objektā ir apdraudēta cilvēka dzīvība un veselība, ir noticis nelaimes gadījums, rīcības secība jāizvērtē atbilstoši notikumam:
        1. nekavējoties jāsniedz pirmā palīdzība, izmantojot pirmās palīdzības aptieciņā esošos materiālus;
        2. jāveic atdzīvināšanas pasākumi, ja nepieciešams, un atdzīvināšanas pasākumus var veikt speciāli apmācīts Nodarbinātais;
        3. jāizsauc un jāsagaida Neatliekamā medicīniskā palīdzība (tālrunis 113 vai 112);
        4. jāziņo Līgumā norādītajai kontaktpersonai/atbildīgai personai par notikušo Ārkārtas situāciju;
        5. Izpildītājam jāveic nelaimes gadījuma izmeklēšana atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
     3. Ārkārtas situācijā Objektā, ja ir izcēlies ugunsgrēks vai aizdegšanās, rīcības secība jāizvērtē atbilstoši notikumam:
        1. jādzēš aizdegšanās ar pieejamiem ugunsdzēsības līdzekļiem, ja tas neapdraud Nodarbinātā veselību un dzīvību;
        2. nekavējoties evakuēties, ja nav zināma ugunsgrēka izcelšanās vieta, ir piedūmota telpa;
        3. nekavējoties evakuēties, ja atskan ugunsgrēka trauksmes signāls, arī situācijā, ja nav pamanīts ugunsgrēks;
        4. nospiest Objektā esošo trauksmes pogu, ja ugunsgrēka trauksme nav iedarbojusies automātiski un šāda poga ir uzstādīta;
        5. jāziņo Valsts ugunsdzēsības dienestam (tālrunis 112);
        6. jāziņo Līgumā norādītajai kontaktpersonai/atbildīgai personai un Pasūtītāja vecākajam centrālajam dispečerim uz mobilo tālruni 29498512 un jārīkojas atbilstoši saņemtajām norādēm.

1. **ATBILDĪBA**
   1. Pasūtītājs ir atbildīgs par Izpildītāja informēšanu par Noteikumiem. Izpildītājs, parakstot Līgumu, kura pielikums ir Noteikumi, apņemas ievērot Noteikumus un nodrošina, ka tos ievēro Izpildītājs un tā piesaistītie apakšuzņēmēji un to Nodarbinātie.
   2. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt un konsultēt Izpildītāju darba drošības un vides aizsardzības jautājumos. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pārstāvju pieprasījuma ir pienākums uzrādīt darba aizsardzības dokumentāciju, piemēram, instrukcijas, instrukciju reģistrācijas žurnālus, obligāto veselības pārbaužu kartes, darba vides risku novērtējumu u.c.
   3. Pasūtītājam ir tiesības apsekot Darba vietu, konstatēt, kā arī fiksēt, vai Izpildītājs un Nodarbinātais ievēro Noteikumos, Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos Izpildītājam noteikto Darbu izpildes kārtību, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, vides aizsardzības un citu prasības.
   4. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. pirmo reizi konstatējot kādu no Noteikumu 3.8.1. - 3.8.5. punktā norādītajiem pārkāpumiem, izteikt Izpildītājam rakstisku brīdinājumu. Otro reizi konstatējot to pašu pārkāpumu, Līguma izpildes ietvaros, piemērot Izpildītājam līgumsodu Noteikumu pielikumā noteiktajā apmērā;
      2. konstatējot kādu no Noteikumu pielikuma 3.8.6. – 3.8.11. punktā norādītajiem pārkāpumiem, piemērot Izpildītājam līgumsodu Noteikumu 3.8. punktā noteiktajā apmērā;
      3. būtisku pārkāpumu gadījumā pārtraukt Darbu izpildi līdz pārkāpuma novēršanai un piemērot Izpildītājam līgumsodu Noteikumu 3.4.1. vai 3.4.2. punktā noteiktajā kārtībā. Darbu izpildes pārtraukuma termiņš nav uzskatāms par Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
   5. Izpildītājs ir atbildīgs par iepazīšanos ar Noteikumiem un par Noteikumos noteikto prasību nodrošināšanu, veicot Darbus Objektos. Izpildītājs ir atbildīgs par visu tā piesaistīto apakšuzņēmēju iepazīstināšnu ar Noteikumiem un par to, lai apakšuzņēmēji ievēro Noteikumus.
   6. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma uzrādīt ar Darbu izpildi saistīto darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un vides aizsardzības dokumentāciju.
   7. Nodarbinātajiem ir pienākums ievērot Noteikumus visā Darbu veikšanas laikā Objektā.
   8. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam šādus līgumsodus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Pārkāpumi | Līgumsoda apmērs, EUR bez PVN |
| 3.8.1. | Caurlaižu režīma neievērošana vai Ministru kabineta 2015. gada 2. jūnija noteikumu Nr.279 “Ceļu satiksmes noteikumi” pārkāpšana Objektā.  Nodarbinātajam nav apliecības, kurā identificējams Nodarbinātais un tā darba devējs. | EUR 30,00 par katru reizi |
| 3.8.2. | Nodarbinātais darbu veic bez atbilstošiem individuāliem aizsardzības līdzekļiem vai individuālie aizsardzības līdzekļi nav tehniskā kārtībā. | EUR 70,00 par katru reizi |
| 3.8.3. | Darba vieta un darba zona nav atbilstoši norobežota.  Nav nodrošināti ugunsdzēsības līdzekļi vai pirmās palīdzības aptieciņa.  Darba vieta nav sakārtota vai ir uzkrāti atkritumi, vai bīstamie atkritumi ir neatbilstoši iepakoti vai novietoti.  Darba instrumenti vai aprīkojums nav tehniskā kārtībā vai nav pārbaudīti, vai atbilstoši marķēti. | EUR 70,00 par katru reizi |
| 3.8.4. | Darbs augstumā tiek veikts ar neatbilstošām kāpnēm vai sastatnēm, vai neizmantojot kolektīvos vai individuālos aizsardzības līdzekļus.  Augstkāpēju darbs vai darbs uz jumta tiek veikts bez atbilstoša aprīkojuma vai neveicot stiprināšanos pie drošiem enkurpunktiem. | EUR 70,00 par katru reizi |
| 3.8.5. | Smēķēšana neatļautā vietā. | EUR 70,00 par katru reizi |
| 3.8.6. | Nodarbinātā atrašanās alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē Objektā.  Nodarbinātais neatstāj Objektu pēc Pasūtītāja darbinieku/apsardzes darbinieka aicinājuma, ja Pasūtītāja darbiniekam, ir aizdomas par to, ka Nodarbinātais ir alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē.  Izpildītāja pārstāvis neierodas Objektā, lai reaģētu uz Pasūtītāja pārstāvja norādītajām aizdomām par Nodarbinātā atrašanos alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē. | EUR 140,00 par katru reizi |
| 3.8.7. | Bojātu vai nepārbaudītu bīstamo iekārtu ekspluatācija. | EUR 500,00 par katru apsekošanas (pārbaudes) reizi |
| 3.8.8. | Veicot ugunsbīstamos darbus, ir neatbilstoši iekārtota darba vieta vai nav sagatavots un parakstīts norīkojums ugunsbīstamiem darbiem. | EUR 300,00 par katru apsekošanas (pārbaudes) reizi |
| 3.8.9. | Nav paziņots par darba gaitā notikušu traumu, incidentu, avāriju vai nelaimes gadījumu. | EUR 140,00 par katru reizi |
| 3.8.10. | Vides aizsardzības prasību neievērošana vai vides incidentu izraisīšana.  Atkritumu apsaimniekošanas pārkāpums teritorijā (netiek atkritumi šķiroti pa grupām vai nepareizi šķiroti, vai teritorijas piegružošana).  Ķīmisko vielu apsaimniekošana neatbilstoši normatīvo aktu prasībām (piemēram, nav vai nepareizs marķējums, neatbilstošs iepakojums, neatbilstoša uzglabāšana, drošības datu lapas neesamība vai neatbilstība).  Ķīmisko vielu noplūdes izraisīšana apkārtējā vidē (piemēram, eļļa vai degviela no tehnikas), kas radusies neatbilstoša, bojāta aprīkojuma vai darbinieka vainojamas rīcības rezultātā.  Vides (gaisa) piesārņojuma (piemēram, putekļu emisija) izraisīšana, izmantojot neatbilstošu aprīkojumu vai aprīkojuma avārijas rezultātā, kas radusies neatbilstoša, bojāta aprīkojuma vai darbinieka vainojamas rīcības rezultātā.  Transportlīdzekļu vai tehnikas mazgāšana vai tīrīšana neatļautā vietā un veidā.  Neinformēšana par vides incidentu.  Notekūdeņu novadīšana tam neparedzētā vietā.  Koku, krūmu vai zaļās zonas bojāšana. | EUR 300,00 par katru reizi |
| 3.8.11. | Pārkāpumi, kuri nav norādīti šajā sarakstā, bet ir secināmi no šiem noteikumiem, ugunsdrošības noteikumiem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem darba aizsardzības, elektrodrošības vai vides aizsardzības jomā. | EUR 200,00 par katru apsekošanas (pārbaudes) reizi |

* 1. Izpildītājs ir atbildīgs un sedz zaudējumus, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, vides vai normatīvo aktu prasību neievērošanas dēļ (piemēram, ja pārkāpumu vai nedrošu darba paņēmienu dēļ apturēti darbi, no darba vietām izraidīti Nodarbinātie vai Pasūtītāja darbinieki utt.).

1. Tehniskās specifikācijas aktualizācijas datums: 2025.gada 15.aprīlī. [↑](#footnote-ref-2)
2. Tehniskās specifikācijas aktualizācijas datums: 2025.gada 15.aprīlī. [↑](#footnote-ref-3)
3. Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-4)
4. Apliecinājumā minētā informācija ir nepieciešama RPSIA “Rīgas satiksme”, lai izpildītu Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu un ES Padomes Regulas Nr. 833/2014 “Par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā” prasības, un, ja RPSIA “Rīgas satiksme” neiegūst likumā noteikto klienta izpētes prasību izpildei nepieciešamo patieso informāciju un dokumentus apjomā, kas tam ļauj veikt pārbaudi pēc būtības, RPSIA “Rīgas satiksme” ir tiesīgā neuzsākt vai izbeigt darījuma attiecības ar darījuma partneri. [↑](#footnote-ref-5)
5. Jānorāda daļa, attiecībā uz kuru sagatavots piedāvājums. Ja tiek iesniegts piedāvājums abās daļās Pretendents iesniedz katrā daļā atsevišķu piedāvājumu [↑](#footnote-ref-6)
6. Papildu pretendents pievieno piedāvāto izmaksu atšifrējumu, norādot piedāvāto iekārtu un materiālu apjomu un to izmaksas. [↑](#footnote-ref-7)