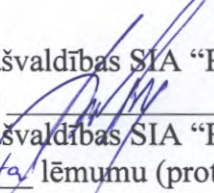


Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme"
Reģ. Nr.40003619950

APSTIPRINU
Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme"
valdes priekšsēdētājs  L. Bemhens,
pamatojoties uz Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme"
valdes 2017.gada 30. augusta lēmumu (protokols Nr. 14)

NOTEIKUMI Nr. INA-NOT/2017/ 5
**"Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme" telpu un
teritoriju lietošanas un iekšējās kārtības noteikumi"**

RĪGĀ
2017.gadā

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi "Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme" telpu un teritoriju lietošanas un iekšējās kārtības noteikumi" (turpmāk – Noteikumi) reglamentē Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme" (turpmāk – Sabiedrība) darbinieku, klientu un apmeklētāju (turpmāk – Personu) uzvedības normas, uzturoties Sabiedrības telpās un teritorijās (tajā skaitā telpās un teritorijās, kas tiek nomātas Sabiedrības vajadzībām). Noteikumi attiecas arī uz visām juridiskajām personām, šo juridisko personu darbiniekiem un uz fiziskām personām, kas izmanto Sabiedrības pakalpojumus un pakalpojumus, ko Sabiedrības telpās un teritorijās sniedz citas juridiskās un fiziskās personas, kā arī uz personām, kas uzturas Sabiedrības telpās un teritorijās citu iemeslu dēļ.
2. Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta lietošanas kārtību nosaka Sabiedriskā transporta pakalpojumu likums, Ministru kabineta 2012.gada 28.augusta noteikumi Nr.599 "Sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanas un izmantošanas kārtība", Rīgas domes 2012.gada 28.februāra saistošie noteikumi Nr.165 "Par Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta lietošanu" un citi ārējie normatīvie akti, un Sabiedrības izdotie iekšējie normatīvie akti, kas publicēti Sabiedrības mājaslapā www.rigassatiksme.lv.
3. Personām, kas uzturas Sabiedrības telpās un teritorijās, ir pienākums ievērot vispārpieņemtās uzvedības un pieklājības normas, tīrību un kārtību un savstarpēju cieņu saskarsmē ar citām Personām.
4. Sabiedrības telpās un teritorijās bez Sabiedrības valdes priekšsēdētāju vai Klientu apkalpošanas un komunikācijas daļas vadītāja atļaujas fotografēt, filmēt un veikt audioierakstus ir aizliegts. Par šo noteikumu Sabiedrības telpās Sabiedrībā noteiktajā kārtībā tiek izvietota Sabiedrības grafiskajam standartam atbilstoša informatīva norāde. Noteikums piemērojams arī attiecībā uz gadījumiem, ja fotografēšanas, filmēšanas vai audioieraksta veikšana tiek veikta attālināti, piemēram, no augšas veicot Sabiedrības teritorijas filmēšanu, izmantojot bezpilota gaisa kuģi.
5. Noteikumu 4.punktā izteiktais aizliegums nav piemērojams fotografēšanas, filmēšanas vai audioieraksta veikšanas gadījumiem, ja tas tiek darīts ar Sabiedrības valdes priekšsēdētāja vai Klientu apkalpošanas un komunikācijas daļas vadītāja atļauju izmantošanai plašsaziņas līdzekļos vai komerciālām un pašreklāmas vajadzībām, kā arī attiecībā uz Sabiedrības veikto videonovērošanu un cita veida foto, video un audio dokumentēšanu atbilstoši Sabiedrības iekšējiem normatīvajiem un tiesību aktiem, kas veikta, lai nodrošinātu Sabiedrības noteiktos mērķus.

2. Telpu un teritorijas izmantošanas kārtība

6. Sabiedrības telpās un teritorijās bez iepriekšēja saskaņojuma ar Sabiedrības valdes priekšsēdētāju vai Klientu apkalpošanas un komunikācijas daļas vadītāju ir aizliegts:
 - 6.1. izvietot reklāmu, paziņojumus vai informācijas zīmes;
 - 6.2. piedāvāt un pārdot jebkāda veida preces un nodarboties ar jebkāda veida komercdarbību;
 - 6.3. organizēt publiskus pasākumus;
 - 6.4. publiski vākt naudas līdzekļus vai dāvanas.
7. Sabiedrības telpās un teritorijā aizliegts:
 - 7.1. izturēties aizskaroši, rupji un agresīvi pret citām Personām;
 - 7.2. spļaut, izmest un atstāt atkritumus tam neparedzētās vietās;

- 7.3. smēķēt tam neparedzētās vietās;
 - 7.4. lietot alkoholu, atrasties alkohola reibuma stāvoklī, atrasties ar atvērtu alkoholiskā dzēriena iepakojumu vai alkoholisko dzērienu jebkādā vaļējā traukā vai iesaiņojumā, lietot narkotiskās, psihotropās, toksiskās vai citas apreibinošas vielas;
 - 7.5. lietot labierīcības un citas koplietošanas telpas neatbilstoši to mērķim;
 - 7.6. trokšņot vai citā veidā ar savu rīcību un uzvedību traucēt citas Personas;
 - 7.7. atstāt personīgās mantas bez uzraudzības;
 - 7.8. atstāt bez uzraudzības pirmsskolas vecuma bērnus;
 - 7.9. novietot personiskās mantas vietās, kur tās traucē vai apgrūtina citu Personu kustību;
 - 7.10. pārvietoties Sabiedrības telpās ar velosipēdu, skrituļslidām, skrituļdēli vai citiem pārvietošanās līdzekļiem, izņemot personas ar ierobežotu mobilitāti ar speciālajiem pārvietošanās līdzekļiem;
 - 7.11. vest suni bez pavadas un uzpurņa, kā arī atstāt jebkāda veida mājas (istabas) dzīvnieku bez uzraudzības;
 - 7.12. barot putnus un dzīvniekus, ierīkot dzīvnieku mājvietas vai citādi veicināt dzīvošanai labvēlīgus apstākļus;
 - 7.13. aprakstīt, apzīmēt, apkrāsot, aplīmēt vai citādā veidā bojāt Sabiedrības ēkas un aprīkojumu;
 - 7.14. patvaļīgi pārvietot vai noņemt izvietotās aizlieguma, ierobežojuma un informācijas zīmes;
 - 7.15. uzmākties citām Personām ar ubagošanu, zīlēšanu;
 - 7.16. lietot pirotehniskos izstrādājumus;
 - 7.17. sēdēt vai kāpt ar kājām uz trepju margām, palodzēm vai citām tam neparedzētām vietām;
 - 7.18. veikt citas darbības, kas var traucēt Sabiedrības normālo darba gaitu vai radīt kaitējumu citām Personām.
8. Apmeklētāju un klientu pieņemšana un tikšanās ar darbinieku pārstāvjiem notiek tikai tam paredzētās klientu apkalpošanas vai sarunu telpās. Personām bez atļaujas sarunu telpās ieeja ir aizliegta.
 9. Sabiedrības teritorijās mehāniskos transportlīdzekļus, to piekabes, velosipēdus, mopēdus, motorollerus un motociklus drīkst novietot stāvēšanai tikai tam paredzētajās vietās.
 10. Priekšlikumus, iesniegumus un pretenzijas par šo Noteikumu ievērošanu var iesniegt:
 - 10.1. rakstveidā: Sabiedrības Klientu apkalpošanas centros vai Rīgā, Vestienas ielā 35 1.stāva sekretariātā;
 - 10.2. uz e-pastu: info@rigassatiksme.lv;
 - 10.3. izmantojot formu "Sazinies ar mums" Sabiedrības mājaslapā www.rigassatiksme.lv.

3. Noteikumu neievērošanas sekas

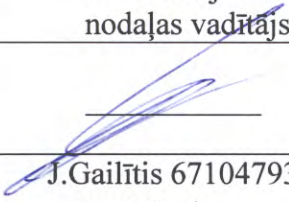
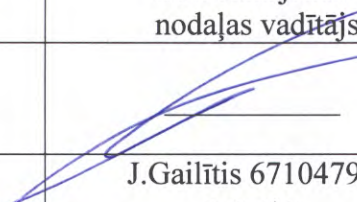
11. Noteikumu neievērošanas gadījumā, Personai var tikt izteikts mutvārdu brīdinājums pārtraukt darbības, kas ir pretējas šo Noteikumu normām. Ja Persona pēc mutvārdu brīdinājuma izteikšanas turpina pārkāpt Noteikumus, Persona var tikt izraidīta no Sabiedrības telpām vai teritorijas.
12. Klientu apkalpošanas centra operatoram, personāla atlases speciālistam un par dokumentu pārvaldību atbildīgajam darbiniekam, kā arī citiem darbiniekiem, kas veic Personas apkalpošanu, ir tiesības atteikties uz klausīt personas un lūgt tās atstāt Sabiedrības telpas šādos gadījumos:

- 12.1. ja Persona, iesniedzot mutvārdu vai rakstveida iesniegumu, lieto lamuvārdus vai neievēro vispārpieņemtās uzvedības un pieklājības normas;
- 12.2. ja Persona, iesniedzot mutvārdu vai rakstveida iesniegumu, ir alkoholiska vai narkotiska reibuma stāvoklī;
- 12.3. ja Persona vēlas mutvārdos iesniegt iesniegumu, kas nav Sabiedrības kompetencē un kura būtība nav objektīvi saprotama, un pēc izsmeļoša skaidrojuma par iesnieguma noformēšanu, šī Persona atsakās atstāt Sabiedrības telpas.
13. Noteikumu 11. un 12.punktā noteiktajos gadījumos Sabiedrības darbinieki, ja Persona atsakās pārtraukt darbības, kas ir pretējas šo Noteikumu normām, vai ar savu rīcību apdraud citas Personas vai Sabiedrības darbiniekus vai īpašumu, informē apsardzes darbinieku (arī izmantojot tehniskās apsardzes pakalpojumu) vai ziņo policijai. Ārkārtas apstākļu gadījumā darbiniekiem jārīkojas Sabiedrībā noteiktajā kārtībā.
14. Noteikumi tiek izvietoti Sabiedrības telpās redzamā vietā, un Sabiedrībā tiek prezumēts, ka Persona, kas atrodas Sabiedrības telpās un teritorijā, ir iepazinusies ar šiem Noteikumiem. Visām personām, kas atrodas Sabiedrības telpās, ir saistoši apsardzes un policijas darbinieku norādījumi par šo Noteikumu ievērošanu. Sūdzības par apsardzes darbinieku rīcību iesniedzamas Rīgas pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme", Vestienas ielā 35, Rīgā, LV-1035.
15. Ja sakarā ar Sabiedrības telpu izmantošanu Personai radušies materiālie zaudējumi, morālais kaitējums, pārrautumi, neskaidrības vai citas neērtības, Persona nav tiesīga aizbildināties ar šo Noteikumu nezināšanu.
16. Šo Noteikumu atkārtota un sistemātiska neievērošana var būt pamats nomas un citu līgumu pārtraukšanai.

4. Nobeiguma noteikumi

17. Sabiedrības darbinieku uzvedības normas papildus šiem Noteikumiem reglamentē Rīgas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme" 2008.gada 14.augusta noteikumi Nr. INA-NOT/2008/16 "Darba kārtības noteikumi", 2012.gada 23.aprīļa Nr. INA-NOT/2012/3 "Ētikas kodekss", 2016.gada 20. maija noteikumi Nr. INA-NOT/2016/2 "Par rīcību ārkārtas apstākļos, 2017.gada 24.maija noteikumi Nr. INA-NOT/2017/3 "Videonovērošanas veikšanas kārtība" un citi Sabiedrības iekšējie normatīvie akti. Transportlīdzekļu iebraukšanu Sabiedrības teritorijā reglamentē 2009.gada 12.novembra instrukcija Nr. INA-INSTR/2009/7 "Par transportlīdzekļu iebraukšanu un uzturēšanos Sabiedrības struktūrvienību teritorijās". Sabiedrības darbinieka kartes izmantošanas kārtību reglamentē 2014.gada 31.janvāra instrukcija "Darbinieka kartes izsniegšanas un lietošanas kārtība".
18. Infrastruktūras uzturēšanas un attīstības daļa sadarbībā ar Klientu apkalpošanas un komunikāciju daļu un Juridisko daļu nodrošina Noteikumu 1. – 3.nodaļas pieejamību Sabiedrības telpās un teritorijās un Noteikumu 4.punktā norādītās informatīvās norādes izvietojumu, bet Klientu apkalpošanas un komunikācijas daļa nodrošina to 1. – 3.nodaļas pieejamību Sabiedrības mājaslapā.
19. Nepieciešamības gadījumā valdes priekšsēdētājs vai Klientu apkalpošanas un komunikācijas daļas vadītājs atsevišķos gadījumos var noteikt citādu Sabiedrības telpu un teritorijas lietošanas kārtību.

20. Noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc apstiprināšanas Sabiedrības valdē.

IZSTRĀDĀTĀJS: JD Tiesiskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs	VIRZĪTĀJS: JD Tiesiskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs	SASKAŅOTĀJI:
		Paraksti saskaņā ar elektronisko virzības lapu
J.Gailītis 67104793 e-pasts: janis.gailitis@rigassatiksme.lv	J.Gailītis 67104793 e-pasts: janis.gailitis@rigassatiksme.lv	