

Pielikums Nr.1
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pasūtītājs: RP SIA “Rīgas satiksme” (turpmāk – pasūtītājs).

Līguma termiņš: 1 (viens) gads no līguma noslēgšanas dienas.

Izpildes nosacījumi:

1. Jāveic pasūtītāja valdījumā esošo inkasācijas automātu KA-560 (turpmāk - iekārtas) apkalpošanu un tehnisko apkopi (tīrīšanu) tehniskās specifikācijas 2.punktā norādītajos objektos Rīgā, ne retāk, kā 2 (divas) reizes mēnesī, darba dienās, darba laikā no plkst.8:30 līdz plkst.17:00, pēc saskaņota grafika, novēršot profilakses laikā atklātos aprīkojuma defektus un darbības traucējumus, tajā skaitā, ja nepieciešams, veicot ar Pasūtītāju saskaņotu mezglu vai detaļu nomaiņu, kā arī jāveic iekārtu funkcionālus uzlabojumus, parametru uzstādīšanu (parametrizācija) vai citus nepieciešamos pielāgojumus.
2. Iekārtu atrašanās vietas:
 - 2.1. 1.trolejbusu parks - Rīga, Ganību dambis 32;
 - 2.2. 2.trolejbusu parks - Rīga, Jelgavas 37;
 - 2.3. 7.autobusu parks - Rīga, Vestienas 35;
 - 2.4. 6.autobusu parks - Rīga, Kleistu 28;
 - 2.5. 5.tramvaju depo - Rīga, Brīvības 191;
 - 2.6. 3.tramvaju depo - Rīga, Fridriķa iela 2;
 - 2.7. Galastacija “Abrene” - Rīga, Rūsiņu 3;
 - 2.8. Galastacija “Jugla 3” - Rīga, Murjāņu 58;
 - 2.9. Galastacija “Pļavnieki” - Rīga, Katlakalna 10;
 - 2.10. Galastacija “Mežciems” - Rīga, Sedas 3a.
3. Operatīvi jānovērš kļūdas vai bojājumus iekārtu darbībā attālināti¹, vai ierodoties iekārtu darbības vietā, izanalizējot inkasācijas automātu darbības problēmas un veicot atslēgšanu/pieslēgšanu, ja tas ir nepieciešams remonta veikšanai.
4. Jāveic tiešsaistes monitorings un darbības kontrole iekārtām, nekavējoties informējot Pasūtītāja kontaktpersonu par konstatētajām problēmām. Pasūtītāju jāinformē arī tajos gadījumos, ja šīs problēmas nav tieši saistītas ar paša aprīkojuma darbību. Nepieciešams uzturēt darbības, lai nodrošinātu iekārtu pilnu funkcionalitāti saistībā ar naudas automatizētu pieņemšanu un naudas apmaiņu.
5. Jāuzstāda aprīkojuma programmatūras jauninājumus (*update*) un ielāpus (*patch*), ja tādi ir pieejami, bet ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā pēc to publicēšanas, iepriekš par laikiem vienojoties ar pasūtītāja kontaktpersonu.
6. Jākonfigurē un jāuztur iekārtu darbības, lai nodrošinātu iekārtu pilnu funkcionalitāti saistībā ar darbinieku algas lapiņu izdrukāšanu;
7. Bojājumu gadījumā jāveic iekārtas remontu vai centrālo mezglu nomaiņu, iepriekš vienojoties par laikiem ar pasūtītāja kontaktpersonu.

Bojājumu novēršana un detaļu piegāde un pieņemšanas kārtība:

8. Pasūtītāja pilnvarotā persona uz Izpildītāja elektronisko pastu (turpmāk - e-pasts) nosūta pieteikumu, tajā norādot mezgla nosaukumu, nepieciešamo daudzumu un uzstādīšanas adresi.
9. Izpildītāja pilnvarotā persona uz Pasūtītāja elektronisko pastu 1 (vienas) darbdienu laikā no pasūtījuma pieteikuma saņemšanas brīža nosūta piegādes apliecinājumu, tajā norādot piegādes un uzstādīšanas termiņu.

¹ Inkasācijas automāti KA-560 nodrošina attālinātās pieslēgšanas iespēju.

10. Izpildītājs detaļu piegādi un uzstādīšanu apņemas veikt ne ilgāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no pasūtījuma pieteikuma apstiprināšanas brīža.
11. Pasūtītāja pilnvarotā persona detaļu piegādi un uzstādīšanu pēc pārbaudes apstiprina, parakstot Izpildītāja sagatavotu un Pasūtītājam iesniegtu rēķinu un nodošanas un pieņemšanas aktu.
12. Ja kāda no piegādēm ir veikta nekvalitatīvi, detaļas ir nekvalitatīvas vai nefunkcionējošas, vai pasūtījumam neatbilstošas, tad Pasūtītāja pilnvarotā persona 3 (trīs) darbdienu laikā no detaļu piegādes brīža sagatavo un nosūta pretenziju uz Izpildītāja pilnvarotās personas elektroniskā pasta adresi, tajā norādot konstatētos trūkumus vai citas neatbilstības Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem. Tādā gadījumā Izpildītājs 5 (piecu) darbdienu laikā par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pilnvarotās personas pretenzijā norādītos trūkumus un nepilnības. Ja atklātie trūkumi nav novēršami noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs atcelt konkrēto detaļu pasūtījumu un atgriezt tās Izpildītājam.
13. Gadījumā, ja neizpildās 8.punktā norādītais un pasūtītājs pats nevar konstatēt problēmas cēloni vai nepieciešamo remontu, pasūtītājs paziņo izpildītājam par problēmu un izpildītājs sākotnēji veic problēmas attālinātu analīzi un, ja iespējams, novēršanu. Ja problēmu neizdodas novērst attālināti, izpildītājs nodrošina servisa dienesta darbinieka izbraukšanu uz objektu.
14. Ja izpildītājs nevar atrisināt problēmu objektā vai ir nepieciešams iekārtas remonts, izpildītājs sagatavo tāmi par nepieciešamo remontu un iesniedz to pasūtītājam 1 (vienas) darbdienu laikā. Pasūtītājs izvērtē tāmi 1 (vienas) darbdienu laikā un paziņo izpildītājam apstiprinājumu vai atteikumu pa e-pastu. Pasūtītāja apstiprinājuma gadījumā izpildītājs veic remontdarbus atbilstoši tāmei un ievērojot 9-12.punktā norādītās prasības.

Izpildītāja pienākumi:

15. Izpildītājam ir jāievēro pieteikuma reakcijas laiks², proti:
 - 16.1 jāreaģē 3 (trīs) stundu laikā darba dienās (no plkst.8:30 līdz plkst.17:00) no pieteikuma saņemšanas brīža;
 - 16.2 jāreaģē 3 (trīs) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanu brīža brīvdienās, svētku dienās, kā arī darba dienās pēc darba laika (piemēram, no plkst.17:00 līdz plkst.8:30), atjaunojot iekārtas darbību un novēršot problēmu.
16. Izpildītājam jānorīko izpildītāja pilnvarota persona, kura līgumā noteiktā kārtībā pieņem pieteikumus no pasūtītāja, sniedz pasūtītājam konsultācijas, pēc pasūtītāja pieprasījuma sniedz pārskatus par iekārtām veiktajiem profilaktiskiem un remonta darbiem un ir atbildīga par līguma izpildi.

² Reakcijas laiks ir laiks no problēmas pieteikuma saņemšanas brīža līdz brīdim, kad tiek paziņots, ka pieteikums ir saņemts, ir veikta tā analīze un sagatavots risinājums problēmas novēršanai un darbību atjaunošanai.