**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Ēku logu, palodžu un rāmju mazgāšana**

1. **Iepirkumu priekšmets:** Ēku logu un palodžu mazgāšana, kas sevi ietver:
   1. Logu stiklu mazgāšanu no abām pusēm;
   2. Logu rāmju un palodžu mazgāšanu no abām pusēm.
2. **Pakalpojumu veikšanas vietas adreses** :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adrese** | **Mērvienība** | **Logu platība (m2)** |
| 1 | Abrenes 13 (4.ap./st.) | m2 | 98.38 |
| 2 | Alīses 7a (6.ap./st.) | m2 | 14.17 |
| 3 | Atgāzenes iela 24a | m2 | 65.45 |
| 4 | Brīvības 189 ( CS) | m2 | 75.98 |
| 5 | Brīvības iela 191 | m2 | 1377.44 |
| 6 | Fridriķa iela 2 | m2 | 402.50 |
| 7 | Ganību dambī 32 + AB | m2 | 1030.92 |
| 8 | Jelgavas iela 37 | m2 | 457.74 |
| 9 | Kleistu iela 28 | m2 | 808.96 |
| 10 | Kr. Valdemāra iela 5a (piramīdas) | m2 | 140.00 |
| 11 | Rūsiņa iela 3 | m2 | 60.02 |
| 12 | Tipogrāfijas iela 3 | m2 | 36.40 |
| 13 | Vestienas 35 | m2 | 980.26 |
| 14 | Vestienas iela 35 (sporta zāle) | m2 | 304.00 |
| 15 | Vestienas 35 (admin.) | m2 | 571.00 |
| **Kopā**: | | | **6423,22** |

1. **Pakalpojums veicams:**
   1. Katrā norādītajā objektā logi tiek mazgāti vienu reizi gadā, atsevišķos gadījumos pēc nepieciešamības biežāk.
   2. Pieteikums darbu veikšanai saņem rakstiski no Pasūtītāja, pakalpojuma sniedzēja pārstāvim parakstoties par uzdevuma saņemšanu.
   3. Pakalpojuma veikšanas laiks ir saskaņojams ar Pasūtītāja kontaktpersonu un rakstiski piefiksējams e-pasta adresē: [tatjana.abele@rigassatiksme.lv](mailto:tatjana.abele@rigassatiksme.lv).
   4. Darba izpildes laiks ņemot vērā telpās atrodošos iestāžu darba laiku.
   5. Pakalpojums tiek sniegts ar Pretendenta personālu, materiāliem un tehnisko aprīkojumu t.sk. vajadzības gadījumā izmantojot industriālā alpīnista metodi.
   6. Nepieciešamības gadījumā – logu palodžu atbrīvošana no dažādiem priekšmetiem (telpaugi, dokumenti, biroja u.c. tehnika), to atlikšana vietā uz palodzēm iepriekšējā atrašanas vietā, logu žalūziju atvilkšana un aizvilkšana u.tml.;
   7. Pēc pakalpojuma veikšanas nekavējoties jāuzkopj veiktā pakalpojuma vieta, jāsavāc pakalpojuma izmantotie priekšmeti un atkritumi.
2. **Pretendentiem izvirzītās prasības:**
   1. Pretendents un tā darbinieki ievēro pilnu konfidencialitāti attiecībā uz jebkuriem telpās esošiem dokumentiem un materiāliem jebkādā formā, ar kuriem Pretendenta darbiniekiem ir iespēja apzināti vai neapzināti iepazīties pakalpojuma sniegšanas procesā. Pretendents apņemas nodrošināt jebkādu ziņu neizpaušanu trešajām personām attiecībā uz informāciju, kuru iespējams iegūt pakalpojuma sniegšanas procesā.
   2. Pretendents apņemas pilnā apmērā atlīdzināt pasūtītājam un/vai trešajām personām zaudējumus, kas radušies pasūtītājam pretendenta, tā darbinieku, pieaicināto trešo personu vai iekārtu vainas dēļ, sniedzot pakalpojumus.
   3. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājam ir tiesības mainīt logu platības, samazināt, vai papildināt objektu sarakstu (līdz 10%), Pretendentam ir pienākums veikt darbus par tādam pašām vienības cenām, ka iesniegtajā finanšu piedāvājumā.
   4. Pirms darbu uzsākšanas Pretendentam jāsaskaņo ar Pasūtītāju darbu izpildes laiks un organizācijas jautājumus konkrētajā objektā;
   5. Darbu veikšanā iesaistīto darbinieku saraksts caurlaižu izsniegšanai jāiesniedz T. Ābelei (tālrunis +37122021214, e-pasta adrese: [tatjana.abele@rigassatiksme.lv](mailto:tatjana.abele@rigassatiksme.lv) ) ne vēlāk, kā 2 (divas) darba dienas pirms darbu uzsākšanas.
   6. Ņemot vērā ēkas logu dažādību, Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas vēlams apskatīties un izvērtēt darbu apjomu un specifiku Objektā.
   7. Pēc darbu pabeigšanas Pretendentam jāsagatavo Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas akts, darbu izpilde tiek pieņemti abām pusēm parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu.